



APROBAT

la ședința departamentului CAEE,
din cadrul facultății Contabilitate,
proces-verbal nr. 1 din 02 septembrie
2020,

Șef departament LILIANA LAZARI
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ.

(grad didactic, titlu științific - semnătura)

APROBAT

la ședința Comisiei metodice a
facultății Contabilitate,

proces-verbal nr. 1 din 07.09.2020,

Președinte CM LILIANA LAZARI
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ.

(grad didactic, titlu științific - semnătura)

APROBAT

la Consiliul facultății CONTABILITATE,
(facultatea beneficiară a programului de studii)

proces-verbal nr. 1 din 08 septembrie 2020,

Decan, LILIA GRIGOROI
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ.

(grad didactic, titlu științific - semnătura)

CURRICULUM¹ UNIVERSITAR

la unitatea de curs/modulul

AUDIT INTERN

Domeniul general de studiu:

041. Științe economice

(Codul, denumirea)

Domeniul de formare profesională:

0411 Contabilitate

(Codul, denumirea)

Specialitatea/ Programul de studii:

0411.1. Contabilitate

(Codul, domeniul)

Ciclul: I, Licență

Forma de organizare: Învățământ cu frecvență

Chișinău, 2020

¹ Curriculumul universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020



I. PRELIMINARI

Unitatea de curs/modulul „*Audit intern*” oferă suport în obținerea cunoștințelor privind organizarea activității de audit intern, precum și în dezvoltarea de competențe în exercitarea lucrărilor de acumulare a probelor și de raportare a constatărilor și recomandărilor auditorului intern.

Curriculum universitar la unitatea de curs/modulul „*Audit intern*” are menirea de a prezenta concepte, principii, metode și tehnici de organizare și exercitare a misiunilor de audit intern în condițiile normelor profesionale în domeniu. În cadrul unității de curs se pune accentul pe studierea cadrului legislativ și normativ al activității de audit intern, planificarea și exercitarea lucrărilor de colectare a probelor și de raportare a constatărilor și recomandărilor auditorului intern, operarea cu politicile de control a calității lucrărilor de audit intern și perfectarea dosarului misiunii.

Acest curriculum reprezintă o parte componentă a Planului de învățământ universitar, *la ciclul I, Licență*, domeniul de formare profesională „*Contabilitate*”, specialitatea/ programul de studii „*Contabilitate*” și constituie în sine un document normativ de tip proiectiv. Curriculumul în cauză are ca obiectiv principal de a ghida activitatea profesorului în predarea unității de curs, facilitează gestionarea procesului de predare-învățare-evaluare, precum și stimulează pregătirea specialiștilor în domeniul de formare profesională.

Caracterul modular al prezentului Curriculum universitar asigură realizarea următoarelor funcții:

- fundamentarea demersului curricular specific unității de curs/modulului „*Audit intern*”;
- corelarea aspectelor metodologice dintre unitatea de curs/modulul „*Audit intern*” și alte unități de curs din cadrul programului de studii „*Contabilitate*”;
- îndrumarea și corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- oferirea unei abordări conceptuale în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

Curriculum la unitatea de curs/modulul „*Audit intern*” este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017; Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Cadru pentru calitatea auditului intern: elemente-cheie care alcătuiesc un mediu pentru calitatea auditului intern etc.*

În vederea asigurării caracterului practic-aplicativ, la proiectarea/actualizarea *Curriculumului universitar* la unitatea de curs/modul „*Audit intern*”, au fost luate în considerare următoarele aspecte:

- tratamente postmoderne și bune practici în perfecționarea curriculară pe plan național și internațional;
- necesitățile actuale de racordare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- sarcinile unității de curs/modulului în oferirea unei structuri cognitive în dezvoltarea competențelor profesionale;
- asigurarea continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice;
- crearea condițiilor pentru dezvoltarea valorilor și formarea abilităților de integrare a noilor informații într-un context semnificativ etc.

Prezentul *Curriculum* stabilește condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs/ modulului, Date despre program, Date despre unitatea de curs/ modul, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/modul, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul). Competențe specifice (profesionale și transversale). Finalități. Unități de conținut la prelegeri. Unități de conținut la seminare. Conținutul activității individuale. Strategii didactice de predare, Strategii de evaluare, Bibliografie.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului curs sunt studenții ASEM din cadrul facultății „*Contabilitate*”, programul de studii „*Contabilitate*”, cadrele didactice din ASEM, autorii de manuale, note de curs, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările

curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

Unitatea de curs/modulul „*Audit intern*” are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperatele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependentă, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general ale unității de curs /modulului „*Audit intern*” se rezumă la însușirea conceptelor, abordărilor și metodelor aplicate în auditul financiar în scopul dezvoltării limbajului de specialitate specific *Standardelor Naționale de Audit Intern, cunoașterea ariei de aplicare și a conținutului normelor profesionale privind aplicarea acestora în realizarea misiunilor de audit financiar, precum și dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional în utilizarea diverselor tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru soluționarea problemelor specifice misiunilor de audit.*

III. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	CONTABILITATE
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Specialitatea / Programul de studii	0411.1. Contabilitate
Ciclul	I, Licență

IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs/ modulului	Audit intern
Codul unității de curs/ modulului	S.05.A.035.51



CURRICULUM
UNITĂȚII DE CURS / MODULULUI
Anul universitar: 2020-2021

REDAȚIA 0__

PAGINA 4

		Titularul de curs		Dr., conf. univ., Iachimovschi Anatolie	
Cadre didactice implicate (in implementarea cursului/modulului)		<i>prelegeri</i>	Dr., conf. univ., Iachimovschi Anatolie		
		<i>seminare</i>	Dr., conf. univ., Iachimovschi Anatolie		
Anul de studii	Semestrul	Limba de predare		Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
III	5	Rom.		examen	4

V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
	Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
120	30	30	-	-	60

VI. PRECONDIȚII (ACOLO UNDE ESTE CAZUL)

Obligatorii	Competențe dobândite la unitatea de curs „Contabilitate financiară”
Recomandate	Cunoștințe conceptuale obținute la unitatea de curs „Contabilitatea financiară conform IFRS”

VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	<ul style="list-style-type: none">▪ Accesul studentului la platformele MOODLE-ASEM, CLASSROOM;▪ Posibilități de lucru cu programa ZOOM;▪ Disponibilitatea în format electronic a Standardelor Internaționale de Audit, Codului eticii profesionale, Standardelor de calitate în audit;▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic;▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia
Recomandate	Acces la internet,

VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

Competențe profesionale (Cognitive și funcțional-acționale)	CP1. Definirea conceptelor, abordărilor și metodelor specifice auditului intern; CP2. Însușirea metodologiei de exercitare a lucrărilor misiunii de audit intern, documentarea tehnicilor și procedurilor specifice activității profesionale în cauză; CP3. Aplicarea raționamentului profesional în planificarea activităților misiunii de audit intern și în procesul de formulare a concluziilor profesionale; CP4. Elaborarea de rapoarte de audit intern și a dosarului misiunii.
Competențe transversale (Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială; Dezvoltarea personală și profesională)	CT1. Cunoașterea deontologiei și eticii profesionale contabile în condiții de independență, respectarea principiilor și a normelor de comportament profesional; CT2. Asumarea responsabilității în procesul de luare a deciziilor și de realizare a angajarea de exersare a rolurilor specifice în echipă pe diferite niveluri de ierarhizare; CT3. Autoevaluarea și diagnoza necesității de instruire profesională în vederea racordării la dinamica mediului de afaceri.

IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (*racordate la finalitățile programului de studii*)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili să:

- demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;
- verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

X. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI

Nr. d/o	Unități de conținut la prelegeri	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	ASPECTE GENERALE PRIVIND AUDITUL INTERN 1.1. Definirea și caracteristica auditului intern 1.2. Cadrul normativ aferent auditului intern 1.3. Deosebiri între auditul intern și auditul extern	4	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://vle.ase.md/cms/index.php/ro/ Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
2.	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE AUDIT INTERN 2.1. Planificarea auditului intern 2.2. Elaborarea planului strategic de audit intern 2.3. Planificarea anuală a activității unității de audit intern	8	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://vle.ase.md/cms/index.php/ro/ Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
3.	MISIUNI DE AUDIT INTERN 3.1. Scopul și obiectivele misiunii de audit intern 3.2. Elaborarea programului misiunii de audit intern 3.3. Executarea lucrărilor misiunii de audit intern	8	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://vle.ase.md/cms/index.php/ro/ Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
4.	RAPORTAREA REZULTATELOR AUDITULUI INTERN ȘI	6	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE



	MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA 4.1. Întocmirea proiectului raportului misiunii de audit intern 4.2. Elaborarea și prezentarea raportului de audit intern 4.3. Urmărirea implementării recomandărilor de audit		https://vle.ase.md/cms/index.php/ro/ Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
5.	SUPRAVEGHEREA ȘI EVALUAREA AUDITULUI INTERN 5.1. Supervizarea lucrărilor misiunii de audit intern 5.2. Evaluarea internă și externă a activității unității de audit intern	4	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://vle.ase.md/cms/index.php/ro/ Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.

XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR /lucrări practice/de laborator

Nr. d/o	Unități de conținut la seminare	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	ASPECTE GENERALE PRIVIND AUDITUL INTERN 1.4. Definiția și caracteristica auditului intern 1.5. Cadrul normativ aferent auditului intern 1.1. Deosebiri între auditul intern și auditul extern	2	Tehnicile de spargere a gheții Lectura anticipativă, brainstormingul, problematizarea, discuție de tip piramidă, conversația, explicația etc.
2.	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE AUDIT INTERN 2.1. Planificarea auditului intern 2.2. Elaborarea planului strategic de audit intern 2.3. Planificarea anuală a activității unității de audit intern	8	Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc. Studenții dispun de teste de autoevaluare a cunoștințelor din tematica de curs pe platforma online https://classroom.google.com/
3.	MISIUNI DE AUDIT INTERN 3.1. Scopul și obiectivele misiunii de audit intern 3.2. Elaborarea programului misiunii de audit intern 3.3. Executarea lucrărilor misiunii de audit intern	10	Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc. Studenții dispun dosarul misiunii online https://ase.md/files/catedre/caae/Audit_intern_note.pdf
4.	RAPORTAREA REZULTATELOR AUDITULUI INTERN ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA 4.1. Întocmirea proiectului raportului misiunii de audit intern 4.2. Elaborarea și prezentarea raportului de audit intern	6	Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc. Studenții dispun dosarul misiunii online https://ase.md/files/catedre/caae/Audit_intern_note.pdf

	4.3. Urmărirea implementării recomandărilor de audit		
5.	SUPRAVEGHEREA ȘI EVALUAREA AUDITULUI INTERN 5.1. Supervizarea lucrărilor misiunii de audit intern 5.2. Evaluarea internă și externă a activității unității de audit intern	4	Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc. Studenții dispun dosarul misiunii online https://ase.md/files/catedre/caae/Audit_intern_note.pdf

XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	ASPECTE GENERALE PRIVIND AUDITUL INTERN	10	1. Tipurile de audit intern și caracteristicile distinctive ale acestora 2. Principiile esențiale ale activității de audit intern 3. Rolul normelor metodologice în exercitarea auditului intern	Raport pe tema actelor normative care reglementează auditul intern
2.	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE AUDIT INTERN	14	1. Nivele de planificare a activității unității de audit intern 2. Principiile aplicate la elaborarea planurilor de audit intern 3. Etapele procesului de planificare a activității de audit intern. 4. Sisteme și procese pe categorii și tipuri supuse auditului intern. 5. Conținutul principal al planului strategic al activității de audit intern 6. Aplicarea raționamentului profesional la determinarea frecvenței misiunilor de audit 7. Factorii în funcție de care se apreciază riscurile la elaborarea planului strategic	Discuție de tip piramidă a metodologiei de evaluare a factorilor de risc la determinarea frecvenței auditului
3.	MISIUNI DE AUDIT INTERN	14	1. Activitățile de inițiere a misiunii care preced procedurii de programare a misiunii de audit 2. Rolul procedurii de colectare și prelucrare a informațiilor la etapa inițierii misiunii de audit intern 3. Conținutul listei centralizatoare a obiectelor auditabile, formulați exemple de riscuri semnificative 4. Importanța fișei de identificare și analiză a problemelor la prezentarea rezultatelor lucrărilor misiunii de	Elaborarea portofoliului, prezentarea unui studiu de caz cu privire la FIAP

			audit intern 5. Notificarea unității auditate privind declanșarea misiunii de audit intern	
4.	RAPORTAREA REZULTATELOR AUDITULUI INTERN ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etape principale la întocmirea proiectului raportului misiunii de audit intern 2. Cerințele de formulare a constatărilor și recomandărilor de audit 3. Procedura privind elaborarea proiectului raportului misiunii de audit intern 4. Procedura de revizuire a proiectului raportului misiunii de audit intern 5. Structura și conținutul raportului de audit intern 6. Principalele cerințe cu privire la monitorizarea implementării recomandărilor de audit 7. Realizarea acțiunilor de urmărire a constatărilor și recomandărilor de audit 	Elaborarea portofoliului, studiul de caz, completarea procedurilor și formularelor dosarului misiunii de audit intern
5.	SUPRAVEGHEREA ȘI EVALUAREA AUDITULUI INTERN	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rolul supervizării, evaluării interne și externe la asigurarea calității auditului intern 2. Esența activităților de îndrumare, consiliere, monitorizare și verificare a lucrărilor misiunilor de audit intern 3. Criteriile de evaluare internă a misiunilor de audit 4. Modul de prezentare a rezultatelor în fișa de evaluare a activității unității de audit intern 	Elaborarea portofoliului, studiul de caz, completarea procedurilor și formularelor dosarului misiunii de audit intern

XIII. STRATEGII DIDACTICE / ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Se optează pentru construirea unei strategii adecvate intereselor studenților și nivelului lor de pregătire. În acest context se va aplica în mare parte strategii euristice - de elaborare a cunoștințelor prin efort propriu de gândire, folosind problematizarea, descoperirea, modelarea, formularea de ipoteze, dialogul euristic, experimentul de investigare, asaltul de idei, având ca efect stimularea creativității. Strategiile didactice se vor realiza cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare).

XIV. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea
<i>Evaluarea inițială</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---
<i>Evaluare formativă</i>	Se efectuează pe parcursul unității de curs/modulului, prin intermediul: testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, lucrărilor practice de laborator etc.	0,2 %
	<i>Reușita curentă</i> <i>Evaluarea I (Testul nr. 1)</i>	0,15 %

sau de progres (curentă)	Evaluarea I (Testul nr. 2)	
	Realizări de proiecte și aplicații în specificul specializării <i>Activitatea individuală</i>	0,15 %
Evaluare finală	Se face prin examen în formă scrisă și/sau orală și constă în realizarea unui test-grilă/ elaborarea și prezentarea unui proiect.	0,1 %
Media generală	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a 4 credite academice.	0,4 %

XV. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE

Obligatorie:	<p>Acte legislative și normative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr.271 din 15.12.2017 privind auditul situațiilor financiare // Monitorul Oficial nr.7-17 din 12.01.2018 2. Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010 // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.231-234 din 26.11.2010 3. Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.153 din 12 septembrie 2018 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110376&lang=ro 4. Codul Etic al auditorului intern, aprobat prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.557 din 19 noiembrie 2019 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119035&lang=ro 5. Carta de audit intern, aprobată prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.557 din 19 noiembrie 2019 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119035&lang=ro 6. Normele metodologice de audit intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 105 din 15.07.2013 // Monitorul Oficial nr. 206-211 din 20.09.2013 <p>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. L. Cauș, A. Iachimovschi, M. Răcov. Note de curs la disciplina „Audit intern” // https://ase.md/files/catedre/caae/Audit_intern_note.pdf 8. Iachimovschi A. Organizarea activității de audit. Editura „Tipogr. Reclama”, Chișinău 2011.
Recomandată:	<ol style="list-style-type: none"> 9. Alvin A. Arens, James K. Loebbecke. Audit. O abordare integrată, Chișinău, ed. Arc, 2001 10. Iachimovschi A. Organizarea activității de audit. Editura „Tipogr. Reclama”, Chișinău 2011 11. Iachimovschi A. Monitorizarea calității lucrărilor de audit. În: Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii: conf. șt. intern., Chișinău, 25-26 sept., 2009. Ch., 2009, vol.II, p. 335-339. 12. Iachimovschi A. Abordarea cadrului de referință al auditului intern în procesul de instruire profesională în mediul academic. În: Predarea disciplinelor de contabilitate, audit și analiză economică în contextul noilor reglementări. conf. naț. didactico-științifică, Chișinău, 27 febr. 2014. Ch., 2014. Disponibil: http://www.ase.md.

30.08.2020
(Data completării)



IACHIMOVSCHI Anatolie, dr., conf. univ.
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2020-2021

REDACTIA 0__

PAGINA 2

FIȘA^{1*} UNITĂȚII DE CURS

AUDIT INTERN
Anul universitar: 2020-2021

APROBAT la ședința <i>Departamentului</i> Contabilitate, Audit, Analiză Economică (unde a fost elaborat curriculum) proces-verbal nr. 1 din 02.09.20	APROBAT la ședința <i>Comisiei Metodice a</i> facultății Contabilitate (unde a fost elaborat curriculum) proces-verbal nr. 1 din 07.09.20	APROBAT La ședința <i>Consiliului facultății</i> Contabilitate (coordonatoare a programului de studii) proces-verbal nr. 1 din 08.09.20
Șef departament LAZARI Liliانا, dr., conf.univ. <i>[Signature]</i>	Președinte CM LAZARI Liliانا, dr., conf. univ. <i>[Signature]</i>	Președintele Consiliului GRIGOROI Lilia, dr., conf. univ. <i>[Signature]</i>

I. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	CONTABILITATE
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Specialitatea / Programul de studii	0411.1. Contabilitate
Ciclul	I, Licență

II. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs/ modulului		Audit intern		
Codul unității de curs/ modulului		S.05.A.035.51		
Titularul de curs		Dr., conf. univ., Iachimovschi Anatolie		
Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)		prelegeri	Dr., conf. univ., Iachimovschi Anatolie	
		seminare	Dr., conf. univ., Iachimovschi Anatolie	
Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
III	5	Rom.	examen	4

¹ *Fișa unității de curs a fost elaborată în baza Curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat), aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020



III. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
	Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	60
120	30	30	-	-	

IV. PRECONDIȚII (ACOLO UNDE ESTE CAZUL)

Obligatorii	Competențe dobândite la unitatea de curs „Contabilitate financiară”
Recomandate	Cunoștințe conceptuale obținute la unitatea de curs „Contabilitatea financiară conform IFRS”

V. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	<ul style="list-style-type: none">▪ Accesul studentului la platformele MOODLE-ASEM, CLASSROOM;▪ Posibilități de lucru cu programa ZOOM;▪ Disponibilitatea în format electronic a Standardelor Internaționale de Audit, Codului eticii profesionale, Standardelor de calitate în audit;▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic;▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia
Recomandate	Acces la internet,

VI. COMPETENȚE SPECIFICE

Competențe profesionale (Cognitive și funcțional-acționale)	CP1. Definierea conceptelor, abordărilor și metodelor specifice auditului intern; CP2. Însușirea metodologiei de exercitare a lucrărilor misiunii de audit intern, documentarea tehnicilor și procedurilor specifice activității profesionale în cauză; CP3. Aplicarea raționamentului profesional în planificarea activităților misiunii de audit intern și în procesul de formulare a concluziilor profesionale; CP4. Elaborarea de rapoarte de audit intern și a dosarului misiunii.
Competențe transversale (Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială; Dezvoltarea personală și profesională)	CT1. Cunoașterea deontologiei și eticii profesionale contabile în condiții de independență, respectarea principiilor și a normelor de comportament profesional; CT2. Asumarea responsabilității în procesul de luare a deciziilor și de realizare a angajarea de exersare a rolurilor specifice în echipă pe diferite niveluri de ierarhizare; CT3. Autoevaluarea și diagnoza necesității de instruire profesională în vederea recodării la dinamica mediului de afaceri.

VII. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili să:

- demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;

- verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;
- verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

VIII. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI

Nr. d/o	Unități de conținut la prelegeri	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	ASPECTE GENERALE PRIVIND AUDITUL INTERN 1.1. Definiția și caracteristica auditului intern 1.2. Cadrul normativ aferent auditului intern 1.3. Deosebiri între auditul intern și auditul extern	4	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://vle.ase.md/cms/index.php/ro/ Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
2.	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE AUDIT INTERN 2.1. Planificarea auditului intern 2.2. Elaborarea planului strategic de audit intern 2.3. Planificarea anuală a activității unității de audit intern	8	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://vle.ase.md/cms/index.php/ro/ Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
3.	MISIUNI DE AUDIT INTERN 3.1. Scopul și obiectivele misiunii de audit intern 3.2. Elaborarea programului misiunii de audit intern 3.3. Executarea lucrărilor misiunii de audit intern	8	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://vle.ase.md/cms/index.php/ro/ Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
4.	RAPORTAREA REZULTATELOR AUDITULUI INTERN ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA 4.1. Întocmirea proiectului raportului misiunii de audit intern 4.2. Elaborarea și prezentarea raportului de audit intern 4.3. Urmărirea implementării recomandărilor de audit	6	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://vle.ase.md/cms/index.php/ro/ Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
5.	SUPRAVEGHEREA ȘI EVALUAREA AUDITULUI INTERN 5.1. Supervizarea lucrărilor misiunii de audit intern 5.2. Evaluarea internă și externă a activității unității de audit intern	4	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://vle.ase.md/cms/index.php/ro/ Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.

IX. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR /*lucrări practice/de laborator*

Nr. d/o	Unități de conținut la seminar	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	ASPECTE GENERALE PRIVIND AUDITUL INTERN 1.4. Definierea și caracteristica auditului intern 1.5. Cadrul normativ aferent auditului intern 1.1. Deosebiri între auditul intern și auditul extern	2	Tehnicile de spargere a gheții Lectura anticipativă, brainstormingul, problematizarea, discuție de tip piramidă, conversația, explicația etc.
2.	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE AUDIT INTERN 2.1. Planificarea auditului intern 2.2. Elaborarea planului strategic de audit intern 2.3. Planificarea anuală a activității unității de audit intern	8	Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc. Studentii dispun de teste de autoevaluare a cunoștințelor din tematica de curs pe platforma online https://classroom.google.com/
3.	MISIUNI DE AUDIT INTERN 3.1. Scopul și obiectivele misiunii de audit intern 3.2. Elaborarea programului misiunii de audit intern 3.3. Executarea lucrărilor misiunii de audit intern	10	Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc. Studentii dispun dosarul misiunii online https://ase.md/files/catedre/caae/Audit_intern_note.pdf
4.	RAPORTAREA REZULTATELOR AUDITULUI INTERN ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA 4.1. Întocmirea proiectului raportului misiunii de audit intern 4.2. Elaborarea și prezentarea raportului de audit intern 4.3. Urmărirea implementării recomandărilor de audit	6	Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc. Studentii dispun dosarul misiunii online https://ase.md/files/catedre/caae/Audit_intern_note.pdf
5.	SUPRAVEGHEREA ȘI EVALUAREA AUDITULUI INTERN 5.1. Supervizarea lucrărilor misiunii de audit intern 5.2. Evaluarea internă și externă a activității unității de audit intern	4	Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc. Studentii dispun dosarul misiunii online https://ase.md/files/catedre/caae/Audit_intern_note.pdf

X. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	ASPECTE GENERALE PRIVIND AUDITUL INTERN	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipurile de audit intern și caracteristicile distinctive ale acestora 2. Principiile esențiale ale activității de audit intern 3. Rolul normelor metodologice în exercitarea auditului intern 	Raport pe tema actelor normative care reglementează auditul intern
2.	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE AUDIT INTERN	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nivele de planificare a activității unității de audit intern 2. Principiile aplicate la elaborarea planurilor de audit intern 3. Etapele procesului de planificare a activității de audit intern. 4. Sisteme și procese pe categorii și tipuri supuse auditului intern. 5. Conținutul principal al planului strategic al activității de audit intern 6. Aplicarea raționamentului profesional la determinarea frecvenței misiunilor de audit 7. Factorii în funcție de care se apreciază riscurile la elaborarea planului strategic 	Discuție de tip piramidă a metodologiei de evaluare a factorilor de risc la determinarea frecvenței auditului
3.	MISIUNI DE AUDIT INTERN	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activitățile de inițiere a misiunii care preced procedurii de programare a misiunii de audit 2. Rolul procedurii de colectare și prelucrare a informațiilor la etapa inițierii misiunii de audit intern 3. Conținutul listei centralizatoare a obiectelor auditabile, formulați exemple de riscuri semnificative 4. Importanța fișei de identificare și analiză a problemelor la prezentarea rezultatelor lucrărilor misiunii de audit intern 5. Notificarea unității auditate privind declanșarea misiunii de audit intern 	Elaborarea portofoliului, prezentarea unui studiu de caz cu privire la FIAP
4.	RAPORTAREA REZULTATELOR AUDITULUI INTERN ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etape principale la întocmirea proiectului raportului misiunii de audit intern 2. Cerințele de formulare a constatărilor și recomandărilor de audit 3. Procedura privind elaborarea proiectului raportului misiunii de audit intern 4. Procedura de revizuire a 	Elaborarea portofoliului, studiul de caz, completarea procedurilor și formularelor dosarului misiunii de audit intern



			proiectului raportului misiunii de audit intern 5. Structura și conținutul raportului de audit intern 6. Principalele cerințe cu privire la monitorizarea implementării recomandărilor de audit 7. Realizarea acțiunilor de urmărire a constatărilor și recomandărilor de audit	
5.	SUPRAVEGHEREA ȘI EVALUAREA AUDITULUI INTERN	10	1. Rolul supervizării, evaluării interne și externe la asigurarea calității auditului intern 2. Esența activităților de îndrumare, consiliere, monitorizare și verificare a lucrărilor misiunilor de audit intern 3. Criteriile de evaluare internă a misiunilor de audit 4. Modul de prezentare a rezultatelor în fișa de evaluare a activității unității de audit intern	Elaborarea portofoliului, studiul de caz, completarea procedurilor și formularelor dosarului misiunii de audit intern

XI. STRATEGII DIDACTICE / ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Se optează pentru construirea unei strategii adecvate intereselor studenților și nivelului lor de pregătire. În acest context se va aplica în mare parte strategii euristice - de elaborare a cunoștințelor prin efort propriu de gândire, folosind problematizarea, descoperirea, modelarea, formularea de ipoteze, dialogul euristic, experimentul de investigare, asaltul de idei, având ca efect stimularea creativității. Strategiile didactice se vor realiza cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare).

XII. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea
<i>Evaluarea inițială</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	Se efectuează pe parcursul unității de curs/modulului, prin intermediul: testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, lucrărilor practice de laborator etc. Reușita curentă	0,2 %
	<i>Evaluarea I (Testul nr. 1)</i>	0,15 %
	<i>Evaluarea I (Testul nr. 2)</i>	0,15 %
	Realizări de proiecte și aplicații în specificul specializării <i>Activitatea individuală</i>	0,1 %
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă și/sau orală și constă în realizarea unui test-grilă/ elaborarea și prezentarea unui proiect.	0,4 %
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a 4 credite academice.	

XIII. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE

Obligatorie:	Acte legislative și normative: <ol style="list-style-type: none">1. Legea nr.271 din 15.12.2017 privind auditul situațiilor financiare // Monitorul Oficial nr.7-17 din 12.01.20182. Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010 // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.231-234 din 26.11.20103. Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.153 din 12 septembrie 2018 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110376&lang=ro4. Codul Etic al auditorului intern, aprobat prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.557 din 19 noiembrie 2019 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119035&lang=ro5. Carta de audit intern, aprobată prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.557 din 19 noiembrie 2019 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119035&lang=ro6. Normele metodologice de audit intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 105 din 15.07.2013 // Monitorul Oficial nr. 206-211 din 20.09.2013 Manuale, monografii, cărți, broșuri: <ol style="list-style-type: none">7. L. Cauș, A. Iachimovschi, M. Răcov. Note de curs la disciplina „Audit intern” // https://ase.md/files/catedre/caae/Audit_intern_note.pdf8. Iachimovschi A. Organizarea activității de audit. Editura „Tipogr. Reclama”, Chișinău 2011.
Recomandată:	<ol style="list-style-type: none">9. Alvin A. Arens, James K. Loebbecke. Audit. O abordare integrată, Chișinău, ed. Arc, 200110. Iachimovschi A. Organizarea activității de audit. Editura „Tipogr. Reclama”, Chișinău 201111. Iachimovschi A. Monitorizarea calității lucrărilor de audit. În: Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii: conf. șt. intern., Chișinău, 25-26 sept., 2009. Ch.,2009, vol.II, p. 335-339.12. Iachimovschi A. Abordarea cadrului de referință al auditului intern în procesul de instruire profesională în mediul academic. În: Predarea disciplinelor de contabilitate, audit și analiză economică în contextul noilor reglementări. conf. naț. didactico-științifică, Chișinău, 27 febr. 2014. Ch., 2014. Disponibil: http://www.ase.md.

30.08.2020

(Data completării)



IACHIMOVSCHI Anatolie, dr., conf. univ.

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)