

**APROBAT**

la ședința departamentului „Contabilitate  
Audit și Analiză Economică”

proces-verbal nr. 1 din 02.09.2020,

Șef departament Liliana LAZARI  
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ. [semnatura]  
(grad didactic, titlu științific - semnătura)

**APROBAT**

la ședința Comisiei metodice a  
facultății Contabilitate,

proces-verbal nr. 1 din 07.09.2020,

Președinte CM Liliana LAZARI  
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ. [semnatura]  
(grad didactic, titlu științific - semnătura)

**APROBAT**

la Consiliul facultății **CONTABILITATE**,  
(facultatea beneficiară a programului de studii)

proces-verbal nr. 1 din 08.09.2020,

Decan, Lilia GRIGOROF  
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ. [semnatura]  
(grad didactic, titlu științific - semnătura)

**CURRICULUM<sup>1</sup> UNIVERSITAR**  
la unitatea de curs  
**CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR BUGETARE**

*Domeniul general de studiu:*

**041 Științe economice**  
(Codul, denumirea)

*Domeniul de formare profesională:*

**0411 Contabilitate**  
(Codul, denumirea)

*Specialitatea/ Programul de studii:*

**0411.1. Contabilitate**  
(Codul, domeniul)

*Ciclul:*

**I, Licență**

*Forma de organizare:*

**Învățământ cu frecvență**

**Chișinău, 2020**

<sup>1</sup> Curriculumul universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020

## I. PRELIINARII

În prezent, importanța contabilității din instituțiile bugetare crește, datorită importanței informațiilor pe care le furnizează, informații utile în procesul finanțării bugetare și repartizarea efectivă a cheltuielilor bugetare.

Unitatea de curs „Contabilitatea instituțiilor bugetare” are un rol esențial în formarea specialistului din domeniul Contabilitate, deoarece dezvoltă competențele profesionale specifice necesare unui contabil. Studiarea Contabilității instituțiilor bugetare este condiționată de bună înțelegere a proceselor și operațiunilor economice a instituțiilor bugetare, de efectele pe care tranzacțiile și alte evenimente le au asupra Bugetului de stat.

Conținutul modulului dezvoltă aspectele teoretice și metodologice privind prelucrarea datelor și obținerea informațiilor aferente Rapoartelor financiare bugetare.

Curriculumul universitar la Contabilitatea instituțiilor bugetare reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul I, Licență, domeniul de formare profesională „Contabilitate”, specialitatea/ programul de studii „Contabilitate”.

Atitudinile și comportamentele caracteristice unui contabil corect și onest, formate în cadrul acestei unități de curs, vor contribui la desfășurarea unei activități independente și la o carieră de succes.

Curriculumul la Contabilitatea instituțiilor bugetare este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul Curriculum este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017; Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015) etc.

Curriculumul la Contabilitatea instituțiilor bugetare descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs/ modulului, Date despre program, Date despre unitatea de curs/ modul, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/modul, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul). Competențe specifice (profesionale și transversale). Finalități. Unități de conținut la prelegeri. Unități de conținut la seminare. Conținutul activității individuale. Strategii didactice de predare, Strategii de evaluare, Bibliografie.

Beneficiarii atât a unității de curs, cât și a curriculum-ului curs sunt studenții ASEM din cadrul facultății Contabilitate, programul de studii Contabilitate, cadrele didactice din ASEM, conceptorii de manuale, ghiduri de specialitate etc. totodată prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

## II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

Contabilitatea instituțiilor bugetare are statut de disciplină opțională de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.



- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu rețerele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități. Prin scopul său, disciplina „Contabilitatea instituțiilor bugetare” își propune să formeze la studenți o gândire economică și deprinderi practice privind toate sectoarele de evidență a instituțiilor bugetare. O însemnătate primordială se acordă însușirii principiilor fundamentale ale contabilității în condițiile trecerii economiei la relațiile de piață. Aspectele de ținere a contabilității studiată în cadrul disciplinei, formează competențele profesionale necesare studenților, ce vor permite inserarea acestora pe piața muncii în cadrul entităților atât cu capital autohton, cât și cel străin.

### III. DATE DESPRE PROGRAM

<b>Instituția de învățământ superior</b>	<b>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA</b>
<b>Facultatea coordonatoare de program</b>	CONTABILITATE
<b>Departamentul coordonator</b>	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
<b>Domeniul general de studiu</b>	041. Științe Economice
<b>Domeniul de formare profesională</b>	0411. Contabilitate
<b>Specialitatea / Programul de studii</b>	0411.1. Contabilitate
<b>Ciclul</b>	I, Licență
<b>Forma de organizare</b>	Învățământ cu frecvență

### IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

<b>Denumirea unității de curs/ modulului</b>		Contabilitatea instituțiilor bugetare		
<b>Codul unității de curs/ modulului</b>		S.05.A.034.51		
<b>Titularul de curs</b>		Dr., conf. univ., Melnic Georgeta		
<b>Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)</b>		<b>prelegeri</b>	Dr., conf. univ., Melnic Georgeta	
		<b>seminare</b>	Dr., conf. univ., Melnic Georgeta	
<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Limba de predare</b>	<b>Forma de evaluare finală</b>	<b>Nr. credite ECTS</b>
III	5	Rom.	examen	4

### V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
	Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
120	30	30	-	-	60

### VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	Promovarea unității de curs „Bazele Contabilității”
--------------------	-----------------------------------------------------



**Recomandate** Promovarea unității de curs „Contabilitate financiară”

**VII. CONDIȚII** (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competențe de lucru pe platforma MOODLE-ASEM și Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM;</li> <li>▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic</li> <li>▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia</li> </ul>
<b>Recomandate</b>	Acces la internet,

**VIII. COMPETENȚE SPECIFICE**

<b>Competențe profesionale</b> (Cognitive și funcționale)	<p>CP1 Reflectarea finanțării primite de la bugetul de stat, cât și a cheltuielilor efectuate din fondurile bugetare;</p> <p>CP2. Înregistrarea operațiilor economice în documentele primare;</p> <p>CP3. Contabilizarea operațiilor economice pe baza documentelor primare și reflectarea acestora în note de contabilitate;</p> <p>CP4. Evidența operațiunilor legate de activele uzurabile, bunurile materiale, cât și decontări;</p> <p>CP5. Gestionarea eficientă a mijloacelor speciale;</p> <p>CP6. Întocmirea rapoartelor privind executarea bugetelor instituțiilor publice</p>
<b>Competențe transversale</b> (Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială; Dezvoltarea personală și profesională)	<p>CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.</p> <p>CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.</p>

**IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS** (racordate la finalitățile programului de studii)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili să:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- Să însușească actele normative ce reglementează contabilitatea în instituțiile bugetare;
- Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
- Să înregistreze operațiile economice în conturile contabile;
- Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate.

**X. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI**

Nr. d/o	Unități de conținut la prelegeri	N de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	<p><b>PRINCIPIILE GENERALE ALE ORGANIZĂRII CONTABILITĂȚII INSTITUȚIILOR BUGETARE</b></p> <p>1.1. Instituții bugetare, definiție, rol și organizare</p> <p>1.2. Reglementarea normativă a contabilității instituțiilor bugetare</p> <p>1.3. Bugetul public național, componentă și structură</p>	2	<p>Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903</a></p> <p>Tehnicile de spargere a gheții</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația,</p>



	1.4. Particularitățile organizării contabilității instituțiilor bugetare 1.1. 1.5. Planul de conturi contabile în instituțiile bugetare		explicația etc.
2.	<b>CONTABILITATEA FINANȚĂRII ȘI A NUMERARULUI</b> 2.1. Finanțarea bugetară și sarcinile ei. Trăsăturile și metoda finanțării din buget 2.2. Contabilitatea finanțării și a numerarului în conturile curente 2.3. Contabilitatea numerarului în casierie 2.4. Inventarierea casei și contabilizarea divergențelor constatate	4	Studentii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903</a>  Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
3.	<b>CONTABILITATEA DECONTĂRILOR</b> 3.1 Contabilitatea decontărilor cu personalul privind retribuirea muncii 3.2. Contabilitatea decontărilor privind asigurările sociale de stat 3.3. Contabilitatea decontărilor privind asigurarea obligatorie de asistență medicală 3.4. Contabilitatea avansurilor acordate entităților 3.5. Contabilitatea creanțelor din prestarea serviciilor contra plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare 3.6 Contabilitatea decontărilor cu titularii de avans 3.7 Contabilitatea datoriilor față de furnizori	10	Studentii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903</a>  Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
4.	<b>CONTABILITATEA MIJLOACELOR FIXE ȘI A ACTIVELOR NEMATERIALE</b> 4.1. Componența și caracteristica mijloacelor fixe. Evidența lor operativă 4.2. Contabilitatea intrării mijloacelor fixe 4.3. Contabilitatea uzurii mijloacelor fixe 4.4. Contabilitatea ieșirii mijloacelor fixe	4	Studentii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903</a>  Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
5.	<b>CONTABILITATEA MATERIALELOR</b> 5.1. Componența și destinația materialelor. Evidența lor operativă 5.2. Contabilitatea intrării materialelor 5.3. Contabilitatea ieșirii materialelor	4	Studentii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903</a>  Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
6.	<b>CONTABILITATEA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR</b> 6.1. Componența, caracteristica, clasificarea și evaluarea veniturilor instituțiilor publice 6.2. Contabilitatea veniturilor din prestarea serviciilor contra plată pentru studii 6.3. Contabilitatea veniturilor din darea în locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public 6.4. Contabilitatea veniturilor primărilor sătești/orășenești 6.5 Contabilitatea cheltuielilor	2	Studentii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903</a>  Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
7.	<b>LUCRĂRI CONTABILE DE ÎNCHIDERE A EXERCIȚIULUI BUGETAR</b> 7.1. Lucrări premergătoare întocmirii rapoartelor financiare	2	Studentii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903+">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903+</a>



	7.2. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor bugetare din anul curent 7.3. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor bugetare din anii precedenți		Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
8.	<b>RAPORTAREA FINANCIARĂ ÎN SISTEMUL BUGETAR</b> 8.1. Importanța și clasificarea rapoartelor financiare 8.2. Componența, structura, întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare în sistemul bugetar	2	Studentii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903+">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903+</a> Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.

**XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR /lucrări practice/de laborator**

Nr. d/o	Unități de conținut la seminare	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	<b>PRINCIPIILE GENERALE ALE ORGANIZĂRII CONTABILITĂȚII INSTITUȚIILOR BUGETARE</b> 1.1. Instituții bugetare, definiție, rol și organizare 1.2. Reglementarea normativă a contabilității instituțiilor bugetare 1.3. Bugetul public național, componență și structură 1.4. Particularitățile organizării contabilității instituțiilor bugetare 1.5. Planul de conturi contabile în instituțiile bugetare	2	1. Analiza reglementării normative a contabilității instituțiilor bugetare
2.	<b>CONTABILITATEA FINANȚĂRII ȘI A NUMERARULUI</b> 2.1. Finanțarea bugetară și sarcinile ei. Trăsăturile și metoda finanțării din buget 2.2. Contabilitatea finanțării și a numerarului în conturile curente 2.3. Contabilitatea numerarului în casierie 2.4. Inventarierea casei și contabilizarea divergențelor constatate	4	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Problematizarea 4. Studii de caz
3.	<b>CONTABILITATEA DECONTĂRIILOR</b> 3.1 Contabilitatea decontărilor cu personalul privind retribuirea muncii 3.2. Contabilitatea decontărilor privind asigurările sociale de stat 3.3. Contabilitatea decontărilor privind asigurarea obligatorie de asistență medicală 3.4. Contabilitatea avansurilor acordate entităților 3.5. Contabilitatea creanțelor din prestarea serviciilor contra plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare 3.6 Contabilitatea decontărilor cu titularii de avans 3.7 Contabilitatea datoriilor față de furnizori	10	1. Dezbateri orale 2. Problematizarea 3. Exercițiul 4. Studiu de caz
4.	<b>CONTABILITATEA MIJLOACELOR FIXE ȘI A ACTIVELOR NEMATERIALE</b> 4.1. Componența și caracteristica mijloacelor fixe. Evidența lor operativă 4.2. Contabilitatea intrării mijloacelor fixe	4	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Problematizarea 4. Studii de caz



	4.3. Contabilitatea uzurii mijloacelor fixe 4.4. Contabilitatea ieșirii mijloacelor fixe		
5.	<b>CONTABILITATEA MATERIALELOR</b> 5.1. Componenta și destinația materialelor. Evidența lor operativă 5.2. Contabilitatea intrării materialelor 5.3. Contabilitatea ieșirii materialelor	4	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Problematizarea 4. Studii de caz
6.	<b>CONTABILITATEA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR</b> 6.1. Componenta, caracteristica, clasificarea și evaluarea veniturilor instituțiilor publice 6.2. Contabilitatea veniturilor din prestarea serviciilor contra plată pentru studii 6.3. Contabilitatea veniturilor din darea în locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public 6.4. Contabilitatea veniturilor primăriilor sătești/orășenești 6.5. Contabilitatea cheltuielilor	2	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Problematizarea 4. Studii de caz
7.	<b>LUCRĂRI CONTABILE DE ÎNCHIDERE A EXERCITIULUI BUGETAR</b> 7.1. Lucrări premergătoare întocmirii rapoartelor financiare 7.2. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor bugetare din anul curent 7.3. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor bugetare din anii precedenți	2	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Problematizarea 4. Studii de caz
8.	<b>RAPORTAREA FINANCIARĂ ÎN SISTEMUL BUGETAR</b> 8.1. Importanța și clasificarea rapoartelor financiare 8.2. Componenta, structura, întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare în sistemul bugetar	2	1. Problematizarea 2. Studii de caz

## XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	Finanțarea bugetară – caracteristici și funcții	4	1.1. Contabilitatea finanțării și a numerarului în conturile curente 1.2. Contabilitatea numerarului în casierie	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren Rezolvarea și prezentarea studiilor de caz repartizate de către profesor
2.	Contabilitatea decontărilor cu personalul	14	2.1. Contabilitatea decontărilor cu personalul privind retribuirea muncii 2.2. Contabilitatea decontărilor privind asigurările sociale de stat 2.3. Contabilitatea decontărilor privind asigurarea obligatorie de asistență medicală	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren Rezolvarea și prezentarea studiilor de caz repartizate de



				către profesor
3.	Contabilitatea decontărilor cu furnizorii	14	3.1. Contabilitatea avansurilor acordate entităților 3.2. Contabilitatea datoriilor față de furnizori	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren Rezolvarea și prezentarea studiilor de caz repartizate de către profesor
4.	Contabilizarea mijloacelor fixe	14	4.1. Contabilitatea intrării mijloacelor fixe 4.2. Contabilitatea uzurii mijloacelor fixe 4.3. Contabilitatea ieșirii mijloacelor fixe	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren Rezolvarea și prezentarea studiilor de caz repartizate de către profesor
5.	Contabilizarea materialelor	10	5.1. Contabilitatea intrării materialelor 5.2. Contabilitatea ieșirii materialelor	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren Rezolvarea și prezentarea studiilor de caz repartizate de către profesor
6.	Rezultatul financiar al instituțiilor bugetare	4	6.1. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor al instituțiilor bugetare 6.2. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor bugetare	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren Rezolvarea și prezentarea studiilor de caz repartizate de către profesor

### XIII. STRATEGII DIDACTICE / ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Se optează pentru construirea unei strategii adecvate intereselor studenților și nivelului lor de pregătire. În acest context se va aplica în mare parte strategii euristice - de elaborare a cunoștințelor prin efort propriu de gândire, folosind problematizarea, descoperirea, modelarea, formularea de ipoteze, dialogul euristic, experimentul de investigare, asaltul de idei, având ca efect stimularea creativității. Strategiile didactice se vor realiza cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare).

### XIV. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea
<i>Evaluarea</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de	

<i>inițială sau predictivă</i>	învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	<b>Reușita curentă</b> Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de seminar.	<b>20 %</b>
	<b>Evaluarea I (Testul nr. 1)</b>	<b>15 %</b>
	<b>Evaluarea I (Testul nr. 2)</b>	<b>15 %</b>
	<b>Activitatea individuală</b> Se punctează proiectul de cercetare și testele rezolvate pe platforma MOODLE.	<b>10 %</b>
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă și constă în realizarea unui test-grilă.	<b>40 %</b>
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a 4 credite academice.	

**XV. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE**

<b>Obligatorie:</b>	<p><b>Acte legislative și normative:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea contabilității Nr. 113 din 27.04.2007. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 90-93 din 26.06.2007.</li> <li>2. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014.</li> <li>3. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 223-230/519 din 08.08.2014.</li> <li>4. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar Nr.270 din 23.11.2018. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 441-447 din 30.11.2018.</li> <li>5. Ordinul Ministrului Finanțelor Nr.216 din 28.12.2015 privind aprobarea planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 377-391 din 31.12.2015.</li> </ol> <p><b>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Mihail Nani. Contabilitatea instituțiilor bugetare, Chișinău, 2017. ISBN 978-9975-71-914-8</li> <li>7. Mihail Nani. Culegeri de aplicații și teste la contabilitatea instituțiilor bugetare, Chișinău, 2017 ISBN 978-9975-71-923-0</li> </ol>
<b>Recomandată:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mihail Nani. Contabilitatea decontărilor cu titularii de avans în instituțiile publice: aspecte teoretice și practice. În: Economica, 2015, Nr. 1(91), p. 67-73, ISSN 1810-9136.</li> <li>2. Mihail Nani. Aspecte contabile privind executarea bugetelor sătești (orășenești). În: Conferința științifică internațională „Cooperarea dintre mediul universitar și organismele profesionale: soluții și oportunități în dezvoltarea durabilă a profesiei contabile” din 4.04.2014, Chișinău, 2014, p. 169-173, ISBN 978-9975-75-710-2.</li> </ol>
<b>Site:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.mf.gov.md">www.mf.gov.md</a>.</li> <li>2. <a href="http://aesm-elearning.vle.ase.md/login/index.php">http://aesm-elearning.vle.ase.md/login/index.php</a></li> </ol>

30.08.2020

(Data completării)



Melnic Georgeta, dr. conf. univ.

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)





## FIȘA<sup>1\*</sup> UNITĂȚII DE CURS

Anul universitar: 2020-2021

<b>APROBAT</b> la ședința <i>Departamentului</i> Contabilitate, Audit, Analiză Economică (unde a fost elaborat curriculum)  proces-verbal nr. 1 din 02.09.2020	<b>APROBAT</b> la ședința <i>Comisiei Metodice</i> a facultății Contabilitate (unde a fost elaborat curriculum)  proces-verbal nr. 1 din 07.09.2020	<b>APROBAT</b> La ședința <i>Consiliul facultății</i> Contabilitate (coordonatoare a programului de studii)  proces-verbal nr. 1 din 08.09.2020
Șef departament LAZARI Liliana, dr., conf. 	Președinte CM LAZARI Liliana, dr., conf. 	Președintele Consiliului GRIGOROI Lilia, dr., conf. 

### I. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	CONTABILITATE
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Specialitatea / Programul de studii	0411.1. Contabilitate
Ciclul	I, Licență
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență

### II. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs/ modulului		Contabilitatea instituțiilor bugetare		
Codul unității de curs/ modulului		S.05.A.034.51		
Titularul de curs		Dr., conf. univ., Melnic Georgeta		
Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)	prelegeri	Dr., conf. univ., Melnic Georgeta		
	seminare	Dr., conf. univ., Melnic Georgeta		
Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
III	V	Ro.	Examen	4

<sup>1</sup> \*Fișa unității de curs/modulului a fost elaborată în baza Curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat), aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020

**III. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL**

Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
	Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
120	30	30	-	-	60

**IV. PRECONDIȚII (ACOLO UNDE ESTE CAZUL)**

Obligatorii	Promovarea unității de curs „Bazele Contabilității”
Recomandate	Promovarea unității de curs „Contabilitate financiară”

**V. CONDIȚII (acolo unde este cazul)**

<b>Obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competențe de lucru pe platforma MOODLE-ASEM și Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM;</li> <li>▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic</li> <li>▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia</li> <li>▪ Studenții au obligația de a participa la cel puțin 75% din activitățile de curs și seminare</li> </ul>
<b>Recomandate</b>	Acces la internet,

**VI. COMPETENȚE SPECIFICE**

<b>Competențe profesionale</b> (Cognitive și funcțional-acționare)	CP1 Reflectarea finanțării primite de la bugetul de stat, cât și a cheltuielilor efectuate din fondurile bugetare; CP2. Înregistrarea operațiilor economice în documentele primare; CP3. Contabilizarea operațiilor economice pe baza documentelor primare și reflectarea acestora în note de contabilitate; CP4. Evidența operațiunilor legate de activele uzurabile, bunurile materiale, cât și decontări; CP5. Gestionarea eficientă a mijloacelor speciale; CP6. Întocmirea rapoartelor privind executarea bugetelor instituțiilor publice
<b>Competențe transversale</b> (Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială; Dezvoltarea personală și profesională)	CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.

**VII. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)**

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili să:

1. Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
2. Să însușească actele normative ce reglementează contabilitatea în instituțiile publice;
3. Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
4. Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
5. Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
6. Să înregistreze operațiile economice în conturile contabile;
7. Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate.



**VIII. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI**

Nr. d/o	Unități de conținut la prelegeri	N de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	<b>PRINCIPIILE GENERALE ALE ORGANIZĂRII CONTABILITĂȚII INSTITUȚIILOR BUGETARE</b> 1.1. Instituții bugetare, definire, rol și organizare 1.2. Reglementarea normativă a contabilității instituțiilor bugetare 1.3. Bugetul public național, componență și structură 1.4. Particularitățile organizării contabilității instituțiilor bugetare 1.5. Planul de conturi contabile în instituțiile bugetare	2	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903</a> Tehnicile de spargere a gheții Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
2.	<b>CONTABILITATEA FINANȚĂRII ȘI A NUMERARULUI</b> 2.1. Finanțarea bugetară și sarcinile ei. Trăsăturile și metoda finanțării din buget 2.2. Contabilitatea finanțării și a numerarului în conturile curente 2.3. Contabilitatea numerarului în casierie 2.4. Inventarierea casei și contabilizarea divergențelor constatate	4	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903</a> Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
3.	<b>CONTABILITATEA DECONTĂRILOR</b> 3.1 Contabilitatea decontărilor cu personalul privind retribuirea muncii 3.2. Contabilitatea decontărilor privind asigurările sociale de stat 3.3. Contabilitatea decontărilor privind asigurarea obligatorie de asistență medicală 3.4. Contabilitatea avansurilor acordate entităților 3.5. Contabilitatea creanțelor din prestarea serviciilor contra plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare 3.6 Contabilitatea decontărilor cu titularii de avans 3.7 Contabilitatea datoriilor față de furnizori	10	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903</a> Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
4.	<b>CONTABILITATEA MIJLOACELOR FIXE ȘI A ACTIVELOR NEMATERIALE</b> 4.1. Componența și caracteristica mijloacelor fixe. Evidența lor operativă 4.2. Contabilitatea intrării mijloacelor fixe 4.3. Contabilitatea uzurii mijloacelor fixe 4.4. Contabilitatea ieșirii mijloacelor fixe	4	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903</a> Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
5.	<b>CONTABILITATEA MATERIALELOR</b> 5.1. Componența și destinația materialelor. Evidența lor operativă 5.2. Contabilitatea intrării materialelor 5.3. Contabilitatea ieșirii materialelor	4	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903</a> Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
6.	<b>CONTABILITATEA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR</b> 6.1. Componența, caracteristica, clasificarea și evaluarea veniturilor instituțiilor publice	2	Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903</a>

	6.2. Contabilitatea veniturilor din prestarea serviciilor contra plată pentru studii 6.3. Contabilitatea veniturilor din darea în locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public 6.4. Contabilitatea veniturilor primăriilor sătești/orășenești 6.5 Contabilitatea cheltuielilor		Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
7.	<b>LUCRĂRI CONTABILE DE ÎNCHIDERE A EXERCITIULUI BUGETAR</b> 7.1. Lucrări premergătoare întocmirii rapoartelor financiare 7.2. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor bugetare din anul curent 7.3. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor bugetare din anii precedenți	2	Studentii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903+">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903+</a> Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
8.	<b>RAPORTAREA FINANCIARĂ ÎN SISTEMUL BUGETAR</b> 8.1. Importanța și clasificarea rapoartelor financiare 8.2. Componenta, structura, întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare în sistemul bugetar	2	Studentii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903+">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=903+</a> Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.

**IX. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR /lucrări practice/de laborator**

Nr. d/o	Unități de conținut la seminare	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	<b>PRINCIPIILE GENERALE ALE ORGANIZĂRII CONTABILITĂȚII INSTITUȚIILOR BUGETARE</b> 1.1. Instituții bugetare, definire, rol și organizare 1.2.Reglementarea normativă a contabilității instituțiilor bugetare 1.3.Bugetul public național, componentă și structură 1.4.Particularitățile organizării contabilității instituțiilor bugetare 1.5. Planul de conturi contabile în instituțiile bugetare	2	1. Analiza reglementării normative a contabilității instituțiilor bugetare
2.	<b>CONTABILITATEA FINANȚĂRII ȘI A NUMERARULUI</b> 2.1. Finanțarea bugetară și sarcinile ei. Trăsăturile și metoda finanțării din buget 2.2.Contabilitatea finanțării și a numerarului în conturile curente 2.3.Contabilitatea numerarului în casierie 2.4. Inventarierea casei și contabilizarea divergențelor constatate	4	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Problematizarea 4. Studii de caz
3.	<b>CONTABILITATEA DECONTĂRIILOR</b> 3.1.Contabilitatea decontărilor cu personalul privind retribuirea muncii 3.2. Contabilitatea decontărilor privind asigurările sociale de stat 3.3. Contabilitatea decontărilor privind asigurarea obligatorie de asistență medicală	10	1. Dezbateri orale 2. Problematizarea 3. Exercițiul 4. Studiu de caz



	3.4.Contabilitatea avansurilor acordate entităților 3.5.Contabilitatea creanțelor din prestarea serviciilor contra plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare 3.6.Contabilitatea decontărilor cu titularii de avans 3.7. Contabilitatea datoriilor față de furnizori		
4.	<b>CONTABILITATEA MIJLOACELOR FIXE ȘI A ACTIVELOR NEMATERIALE</b> 4.1.Componenta și caracteristica mijloacelor fixe. Evidența lor operativă 4.2.Contabilitatea intrării mijloacelor fixe 4.3.Contabilitatea uzurii mijloacelor fixe 4.4.Contabilitatea ieșirii mijloacelor fixe	4	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Problematizarea 4. Studii de caz
5.	<b>CONTABILITATEA MATERIALELOR</b> 5.1.Componenta și destinația materialelor. Evidența lor operativă 5.2. Contabilitatea intrării materialelor 5.3,Contabilitatea ieșirii materialelor	4	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Problematizarea 4. Studii de caz
6.	<b>CONTABILITATEA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR</b> 6.1.Componenta, caracteristica, clasificarea și evaluarea veniturilor instituțiilor publice 6.2.Contabilitatea veniturilor din prestarea serviciilor contra plată pentru studii 6.3.Contabilitatea veniturilor din darea în locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public 6.4.Contabilitatea veniturilor primăriilor sătești/orășenești 6.5 Contabilitatea cheltuielilor	2	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Problematizarea 4. Studii de caz
7.	<b>LUCRĂRI CONTABILE DE ÎNCHIDERE A EXERCITIULUI BUGETAR</b> 7.1. Lucrări premergătoare întocmirii rapoartelor financiare 7.2.Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor bugetare din anul curent 7.3. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor bugetare din anii precedenți	2	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Problematizarea 4. Studii de caz 5.

**X. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE**

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	Finanțarea bugetară – caracteristici și funcții	4	1.1.Contabilitatea finanțării și a numerarului în conturile curente 1.2.Contabilitatea numerarului în casierie	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren Rezolvarea și prezentarea studiilor de caz repartizate de către profesor
2.	Contabilitatea decontărilor cu personalul	14	2.1.Contabilitatea decontărilor cu personalul privind retribuirea muncii 2.2.Contabilitatea decontărilor privind asigurările sociale de stat	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele



			2.3. Contabilitatea decontărilor privind asigurarea obligatorie de asistență medicală	electronice de specialitate / pe teren Rezolvarea și prezentarea studiilor de caz repartizate de către profesor
3.	Contabilitatea decontărilor cu furnizorii	14	3.1. Contabilitatea avansurilor acordate entităților 3.2. Contabilitatea datoriilor față de furnizori	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren Rezolvarea și prezentarea studiilor de caz repartizate de către profesor
4.	Contabilizarea mijloacelor fixe	14	4.1. Contabilitatea intrării mijloacelor fixe 4.2. Contabilitatea uzurii mijloacelor fixe 4.3. Contabilitatea ieșirii mijloacelor fixe	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren Rezolvarea și prezentarea studiilor de caz repartizate de către profesor
5.	Contabilizarea materialelor	10	5.1. Contabilitatea intrării materialelor 5.2. Contabilitatea ieșirii materialelor	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren Rezolvarea și prezentarea studiilor de caz repartizate de către profesor
6.	Rezultatul financiar al instituțiilor bugetare	4	6.1. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor al instituțiilor bugetare 6.2. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor bugetare	Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren Rezolvarea și prezentarea studiilor de caz repartizate de către profesor

**XI. STRATEGII DE EVALUARE**

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	<b>Reușita curentă</b> Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de seminar.	<b>20 %</b>
	<i>Evaluarea I (Testul nr. 1)</i>	<b>15 %</b>
	<i>Evaluarea I (Testul nr. 2)</i>	<b>15 %</b>
	<i>Activitatea individuală</i>	<b>10 %</b>



**FIȘA UNITĂȚII DE CURS**

Anul universitar: 2020-2021

REDACTIA 0\_\_

PAGINA 4

	Se punctează proiectul de cercetare și testele rezolvate pe platforma MOODLE.	
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă și constă în realizarea unui test-grilă.	40 %
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a 4 credite academice.	

**XII. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE**

<b>Obligatorie:</b>	<b>Acte legislative și normative:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Legea contabilității Nr. 113 din 27.04.2007. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 90-93 din 26.06.2007.</li><li>2. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014.</li><li>3. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 223-230/519 din 08.08.2014.</li><li>4. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar Nr.270 din 23.11.2018. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 441-447 din 30.11.2018.</li><li>5. Ordinul Ministrului Finanțelor Nr.216 din 28.12.2015 privind aprobarea planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 377-391 din 31.12.2015.</li></ol> <b>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Mihail Nani. Contabilitatea instituțiilor bugetare, Chișinău, 2017. ISBN 978-9975-71-914-8</li><li>7. Mihail Nani. Culegeri de aplicații și teste la contabilitatea instituțiilor bugetare, Chișinău, 2017 ISBN 978-9975-71-923-0</li></ol>
<b>Recomandată:</b>	1.Mihail Nani. Contabilitatea decontărilor cu titularii de avans în instituțiile publice: aspecte teoretice și practice. În: Economica, 2015, Nr. 1(91), p. 67-73, ISSN 1810-9136. 2. Mihail Nani. Aspecte contabile privind executarea bugetelor sătești (orășenești). În: Conferința științifică internațională „Cooperarea dintre mediul universitar și organismele profesionale: soluții și oportunități în dezvoltarea durabilă a profesiei contabile” din 4.04.2014, Chișinău, 2014, p. 169-173, ISBN 978-9975-75-710-2.
<b>Site:</b>	1. <a href="http://www.mf.gov.md">www.mf.gov.md</a> <a href="http://aesm-elearning.vle.ase.md/login/index.php">http://aesm-elearning.vle.ase.md/login/index.php</a>

**30.08.2020**

(Data completării)

 **Melnic Georgeta, dr. conf. univ.**  
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)