



**CURRICULUM  
UNITĂȚII DE CURS**  
Anul universitar: 2020-2021

REDACTIA 0\_\_

PAGINA 4

**APROBAT**

la ședința departamentului „Contabilitate  
Audit și Analiză Economică”

proces-verbal nr. 1 din 02.09.2020,

Șef departament Liliana LAZARI  
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ. [semnătură]  
(grad didactic, titlu științific / semnătura)

**APROBAT**

la ședința Comisiei metodice a  
facultății Contabilitate,

proces-verbal nr. 1 din 07.09.2020,

Președinte CM Liliana LAZARI  
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ. [semnătură]  
(grad didactic, titlu științific / semnătura)

**APROBAT**

la Consiliul facultății CONTABILITATE,  
(facultatea beneficiară a programului de studii)

proces-verbal nr. 1 din 08.09.2020,

Decan, Lilia GRIGOROI  
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ. [semnătură]  
(grad didactic, titlu științific / semnătura)

**CURRICULUM<sup>1</sup> UNIVERSITAR**  
la unitatea de curs  
**PRACTICA ÎN PRODUCȚIE**

*Domeniul general de studiu:*

**041. Științe economice**  
(Codul, denumirea)

*Domeniul de formare profesională:*

**0411. Contabilitate**  
(Codul, denumirea)

*Specialitatea/ Programul de studii:*

**0411.1. Contabilitate**  
(Codul, domeniul)

*Ciclul:*

**I, Licență**

*Forma de organizare:*

**Învățământ cu frecvență**

**Chișinău, 2020**

<sup>1</sup> Curriculumul universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020

## I. PRELIMINARIILE

**Practica în producție** pentru studenții anului II de studii, urmărește dezvoltarea abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor și competențelor acumulate în procesul studiilor, studierea structurii organizatorice a entității - obiect al practicii de producție, caracteristica genurilor de activități ale acesteia, studierea structurii serviciului contabil, a programului automatizat de contabilitate utilizat la entitate, studierea actelor normative și legislative de reglementare a contabilității, modului de perfectare și de aplicare a documentelor primare, însușirea modului de întocmire și aplicare a registrelor contabile. Astfel, în procesul realizării practicii de producție, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități și obțin deprinderi primare pentru formarea profesională.

*Curriculumul universitar la Practica în producție* reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul I, Licență, domeniul de formare profesională „Contabilitate”, specialitatea/ programul de studii „Contabilitate”.

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a contabilității financiare conform SNC.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs/modului Contabilitate;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Contabilitate și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs/modului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

*Curriculumul la Practica în producție* este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul Curriculum este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017; Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015) etc.*

În procesul de proiectare/actualizare a Curriculumului universitar la unitatea de curs/modul Practica în producție s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperatiile de adaptare a Curriculumului la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs/modulului în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/trans disciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

*Curriculumul la Practica în producție* descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs/ modulului, Date despre program, Date despre unitatea de curs/ modul, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/modul, Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul). *Competențe specifice (profesionale și transversale). Finalități. Unități de conținut la prelegeri. Unități de conținut la seminare. Conținutul activității individuale. Strategii didactice de predare, Strategii de evaluare, Bibliografie.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului curs sunt studenții ASEM din cadrul facultății Contabilitate, programul de studii Contabilitate, cadrele didactice din ASEM, manuale, ghiduri de specialitate etc. totodată prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

## II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

**Practica în producție** are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general al unității de curs Practica în producție se rezumă la dezvoltarea abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor și competențelor acumulate în procesul studiilor, precum și familiarizarea cu bazele viitoarei specialități și obținerea deprinderilor primare pentru formarea profesională.

### III. DATE DESPRE PROGRAM

<b>Instituția de învățământ superior</b>	<b>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA</b>
<b>Facultatea coordonatoare de program</b>	<b>CONTABILITATE</b>
<b>Departamentul coordonator</b>	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
<b>Domeniul general de studiu</b>	041. Științe Economice
<b>Domeniul de formare profesională</b>	0411. Contabilitate
<b>Specialitatea / Programul de studii</b>	0411.1. Contabilitate
<b>Ciclul</b>	I, Licență

### IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

<b>Denumirea unității de curs/ modulului</b>		Practica în producție		
<b>Codul unității de curs/ modulului</b>		S. 04.O.027.51		
<b>Titularul de curs</b>		Dr., conf. univ., Popovici Angela		
<b>Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)</b>		<b>Conducerea practicii în producție</b>	Cadrele didactice ale departamentului Contabilitate, Audit și Analiză economică	
<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Limba de predare</b>	<b>Forma de evaluare finală</b>	<b>Nr. credite ECTS</b>
II	4	Rom./rus	examen	6

### V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL



Total număr de ore	Nr. ore contact direct	Activitate individuală
180	160	20

#### VI. PRECONDIȚII (ACOLO UNDE ESTE CAZUL)

Obligatorii	Promovarea unității de curs „Bazele Contabilității”, Contabilitate financiară 1.
Recomandate	Promovarea unității de curs Microeconomie, Macroeconomie, Istoria gândirii economice, Statistica

#### VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	<ul style="list-style-type: none"><li>Competențe de lucru cu actele normative pe domeniul contabilității;</li><li>Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a ghidului privind practica de producție</li></ul>
Recomandate	Acces la internet

#### VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

<b>Competențe profesionale</b> (Cognitive și funcțional-acționale)	CP1. Operarea cu concepte și metode specifice descrise în Legea contabilității și raportării financiare, SNC; CP2. Utilizarea fiabilă a prevederilor Legii contabilității și raportării financiare, SNC în activitățile profesionale; CP3. Instrumentarea contabilă a principalelor tranzacții și evenimente privind activele, datoriile, veniturile și cheltuielile entității; CP4. Conceperea, proiectarea și elaborarea situațiilor financiare conform cerințelor Legii contabilității și raportării financiare și SNC.
<b>Competențe transversale</b> (Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială; Dezvoltarea personală și profesională)	CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.

#### IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili să:

- demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile;
- planifice etapele activităților contabile în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- completeze documentele contabile primare corect și citeț;
- determine conturile corespondente în conformitate cu informația din documentele primare;
- nregistreze corect operațiunile economice în baza Planului general de conturi contabile, ținând cont de particularitățile activității entității și de necesitățile informaționale ale utilizatorilor;
- verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare;
- completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
- demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare.

**X. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI**

Nr. d/o	Unități de conținut la prelegeri	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	<p><b>Tema 1. Caracteristica entității și organizarea contabilității</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Structura organizatorică a entității și caracteristica genurilor de activități ale acesteia;</li> <li>2. Structura serviciului contabil și fișele de post ale angajaților (drepturile și obligațiile);</li> <li>3. Programul automatizat de contabilitate utilizat la entitate și modul de aplicare a acestuia.</li> </ol>	8	<p>Studentii dispun de GHID privind practica de producție pentru studenții anului II, specialitatea 361.1 „Contabilitate” (Ciclul I – studii superioare de licență) pe site-ul departamentului</p>
2.	<p><b>Tema 2. Politicile contabile</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actele normative aferente întocmirii politicilor contabile;</li> <li>2. Modul de elaborare a politicilor contabile (de către comisia numită de conducătorul entității sau de o firmă de consultanță);</li> <li>3. Modificările politicilor contabile;</li> <li>4. Perfectarea documentară și aprobarea politicilor contabile;</li> <li>5. Controlul corectitudinii aplicării politicilor contabile pe parcursul perioadei de gestiune;</li> <li>6. Prezentarea informației privind politicile contabile în nota explicativă la situațiile financiare.</li> </ol>	8	
3.	<p><b>Tema 3. Planul de conturi de lucru al entității</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modul de elaborare al planului de conturi de lucru;</li> <li>2. Caracteristica conturilor sintetice și a subconturilor specifice entității, neprevăzute în planul general de conturi contabile;</li> <li>3. Modul de aprobare al planului de conturi de lucru.</li> </ol>	8	
4.	<p><b>Tema 4. Documentarea faptelor economice</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cerințe înaintate față de documentele primare;</li> <li>2. Modul de elaborare și aprobare a documentelor primare netipizate;</li> <li>3. Modul de perfectare și de aplicare a documentelor contabile aferente intrărilor de bunuri și servicii, costurilor, cheltuielilor curente, numerarului, precum și a ieșirii de bunuri și servicii;</li> <li>4. Persoanele responsabile de întocmire a documentelor primare;</li> <li>5. Circuitul documentelor;</li> <li>6. Păstrarea, arhivarea și nimicirea documentelor primare.</li> </ol>	64	
5.	<p><b>Tema 5. Registrele contabile</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cerințe înaintate față de întocmirea și aplicarea registrelor contabile;</li> <li>2. Registrele contabile aplicate de entitate (analitice, sintetice);</li> <li>3. Modul de aprobare, întocmire și aplicare a registrelor contabile;</li> <li>4. Păstrarea, arhivarea și nimicirea registrelor contabile.</li> </ol>	64	

6.	Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind stagiul de practică	8	
----	--	---	--

**XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR /lucrări practice/de laborator**

Nr. d/o	Unități de conținut la seminare	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
	Informarea cu privire la desfășurarea și susținerea practicii de producție	-	Expunerea, explicația, discuția

**XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE**

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	Caracteristica entității și organizarea contabilității	2	1-3	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă
2.	Politicile contabile	2	1-6	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă
3.	Planul de conturi de lucru al entității	2	1-6	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă
4.	Documentarea faptelor economice	6	1-6	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă
5.	Registrele contabile	6	1-4	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă
6.	Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind stagiul de practică	2	-	Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind stagiul de practică

**XIII. STRATEGII DIDACTICE / ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE**

Se optează pentru construirea unei strategii adecvate intereselor studenților și nivelului lor de pregătire. În acest context se va aplica în mare parte strategii euristice - de elaborare a cunoștințelor prin efort propriu de gândire, folosind problematizarea, descoperirea, modelarea, formularea de ipoteze, dialogul euristic, experimentul de investigare, asaltul de idei, având ca efect stimularea creativității. Strategiile didactice se vor realiza cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare).

**XIV. STRATEGII DE EVALUARE**

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul desfășurării practicii pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	<b>Reușita curentă</b> Modul de întocmire a raportului privind practica de producție Aprecierea conducătorului de practică desemnat de către entitate	50 % 30%
<i>Evaluare finală</i>	Modul de susținere a raportului privind practica de producție	20%
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a 6 credite academice	100%

**XV. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE**

**Obligatorie:**

**Acte legislative și normative:**

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017  
<http://lex.justice.md/md/373601/>
2. Codul fiscal al Republicii Moldova și legile pentru punerea în aplicare a titlurilor acestuia. În: „Contabilitate și audit”, 2020, nr.1. [www.fisc.md](http://www.fisc.md)
3. Standardele Naționale de Contabilitate cu modificările ulterioare.  
<http://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118-0>
4. Planul general de conturi contabile cu modificările ulterioare.  
<http://mf.gov.md/ro/content/planul-general-de-conturi-contabile-aprobat-prin-ordinul-nr119>
5. Regulamentul privind inventarierea din 29.05.2012. <http://lex.justice.md/md/344361/>
6. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică.  
[https://old.ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7\\_stagiu\\_practica.pdf](https://old.ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf)
7. Ghid privind practica de producție: pentru studenții anului 2, specialitatea 361.1 "Contabilitate": (Ciclul 1 – studii superioare de licență) / Eudochia Bajerean, Angela Popovici; Acad. de Studii Econ. a Moldovei, Chișinău: ASEM, 2017. – 17 p.  
[https://old.ase.md/files/catedre/ca/licenta/practica\\_2017\\_an2\\_ro.pdf](https://old.ase.md/files/catedre/ca/licenta/practica_2017_an2_ro.pdf)

**Manuale, monografii, cărți, broșuri:**

8. Colectiv de autori coordonator Grigoroși L. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău: Editura CARTIER, 2017.
9. Contabilitate financiară. Manual /Colectiv de autori: coordonator - A. Nederița Chișinău: ACAP, 2003, 640 p.
10. Недерица А., Грабаровски Л., Попович А. Финансовый учет: Учебное пособие: Кишинэу: МЭА, 2017. -259 p.
11. Nederița A. Aspecte noi privind reglementarea normativă a contabilității în Republica Moldova. În: Analele Academiei de Studii Economice a Moldovei: Ed. XII-a. Chișinău: ASEM, 2014, nr. 1, p. 166-173, (0,5 c.a.), ISBN 978-9975-75-681-5.

30.08.2020

(Data completării)



**Dr., conf. univ., Popovici Angela**

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)

FIȘA<sup>1\*</sup> UNITĂȚII DE CURS/ MODULULUI

## PRACTICA ÎN PRODUCȚIE

Anul universitar: 2020-2021

## APROBAT

la ședința departamentului „Contabilitate  
Audit și Analiză Economică”

proces-verbal nr. 1 din 02.09.2020,

Șef departament

Liliana LAZARI  
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ.

(grad didactic, titlu științific - semnătura)

## APROBAT

la ședința Comisiei metodice a  
facultății Contabilitate,

proces-verbal nr. 1 din 07.09.2020,

Președinte CM

Liliana LAZARI  
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ.

(grad didactic, titlu științific - semnătura)

## APROBAT

la Consiliul facultății CONTABILITATE,  
(facultatea beneficiară a programului de studii)

proces-verbal nr. 1 din 08.09.2020,

Decan,

Lilia GRIGOROI  
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ.

(grad didactic, titlu științific - semnătura)

## I. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	CONTABILITATE
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Specialitatea / Programul de studii	0411.1. Contabilitate
Ciclul	I, Licență

## II. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs/ modulului		Practica în producție		
Codul unității de curs/ modulului		S. 04.O.027.51		
Titularul de curs		Dr., conf. univ., Popovici Angela		
Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)		Conducerea practicii în producție		
		Cadrele didactice ale departamentului Contabilitate, Audit și Analiză economică		
Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
II	4	Rom./rus	examen	6

## III. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

<sup>1</sup> \*Fișa unității de curs/modulului a fost elaborată în baza Curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat), aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020



Total număr de ore	Nr. ore contact direct	Activitate individuală
180	160	20

**IV. PRECONDIȚII (ACOLO UNDE ESTE CAZUL)**

<b>Obligatorii</b>	Promovarea unității de curs Bazele Contabilității, Contabilitatea financiară 1
<b>Recomandate</b>	Promovarea unității de curs Microeconomie, Macroeconomie, Istoria gândirii economice, Statistica

**V. CONDIȚII (acolo unde este cazul)**

<b>Obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competențe de lucru cu actele normative pe domeniul contabilității;</li> <li>▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a ghidului privind practica de producție</li> </ul>
<b>Recomandate</b>	Acces la internet

**VI. COMPETENȚE SPECIFICE**

<b>Competențe profesionale</b> <i>(Cognitive și funcțional-acționale)</i>	CP1. Operarea cu concepte și metode specifice descrise în Legii contabilității și raportării financiare, SNC; CP2. Utilizarea fiabilă a prevederilor Legii contabilității și raportării financiare, SNC în activitățile profesionale; CP3. Instrumentarea contabilă a principalelor tranzacții și evenimente privind activele, datoriile, veniturile și cheltuielile entității; CP4. Conceperea, proiectarea și elaborarea situațiilor financiare conform cerințelor Legii contabilității și raportării financiare și SNC.
<b>Competențe transversale</b> <i>(Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială; Dezvoltarea personală și profesională)</i>	CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.

**VII. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)**

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili să:

- demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile;
- planifice etapele activităților contabile în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- completeze documentele contabile primare corect și citeț;
- determine conturile corespondente în conformitate cu informația din documentele primare;

- nregistreze corect operațiunile economice în baza Planului general de conturi contabile, ținând cont de particularitățile activității entității și de necesitățile informaționale ale utilizatorilor;
- verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare;
- completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
- demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare.

**VIII. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI**

Nr. d/o	Unități de conținut la prelegeri	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	<b>Tema 1. Caracteristica entității și organizarea contabilității</b> 1. Structura organizatorică a entității și caracteristica genurilor de activități ale acesteia; 2. Structura serviciului contabil și fișele de post ale angajaților (drepturile și obligațiile); 3. Programul automatizat de contabilitate utilizat la entitate și modul de aplicare a acestuia.	8	Studenții dispun de GHID privind practica de producție pentru studenții anului II, specialitatea 361.1 „Contabilitate” (Ciclul I – studii superioare de licență) pe site-ul departamentului
2.	<b>Tema 2. Politicile contabile</b> 1. Actele normative aferente întocmirii politicilor contabile; 2. Modul de elaborare a politicilor contabile (de către comisia numită de conducătorul entității sau de o firmă de consultanță); 3. Modificările politicilor contabile; 4. Perfectarea documentară și aprobarea politicilor contabile; 5. Controlul corectitudinii aplicării politicilor contabile pe parcursul perioadei de gestiune; 6. Prezentarea informației privind politicile contabile în nota explicativă la situațiile financiare.	8	
3.	<b>Tema 3. Planul de conturi de lucru al entității</b> 1. Modul de elaborare al planului de conturi de lucru; 2. Caracteristica conturilor sintetice și a subconturilor specifice entității, neprevăzute în planul general de conturi contabile; 3. Modul de aprobare al planului de conturi de lucru.	8	
4.	<b>Tema 4. Documentarea faptelor economice</b> 1. Cerințe înaintate față de documentele primare; 2. Modul de elaborare și aprobare a documentelor primare netipizate; 3. Modul de perfectare și de aplicare a documentelor contabile aferente intrărilor de bunuri și servicii, costurilor, cheltuielilor curente, numerarului, precum și a ieșirii de bunuri și servicii; 4. Persoanele responsabile de întocmire a documentelor primare; 5. Circuitul documentelor; 6. Păstrarea, arhivarea și nimicirea documentelor	64	

	primare.		
5.	<b>Tema 5. Registrele contabile</b> 1. Cerințe înaintate față de întocmirea și aplicarea registrelor contabile; 2. Registrele contabile aplicate de entitate (analitice, sintetice); 3. Modul de aprobare, întocmire și aplicare a registrelor contabile; 4. Păstrarea, arhivarea și nimicirea registrelor contabile.	64	
6.	<b>Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind stagiul de practică</b>	8	

**IX. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR /lucrări practice/de laborator**

Nr. d/o	Unități de conținut la seminare	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
	Informarea cu privire la desfășurarea și susținerea practicii de producție	-	Expunerea, explicația, discuția

**X. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE**

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	<b>Caracteristica entității și organizarea contabilității</b>	2	1-3	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă
2.	<b>Politicile contabile</b>	2	1-6	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă
3.	<b>Planul de conturi de lucru al entității</b>	2	1-6	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă
4.	<b>Documentarea faptelor economice</b>	6	1-6	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă
5.	<b>Registrele contabile</b>	6	1-4	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă
6.	<b>Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind stagiul de practică</b>	2	-	Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind stagiul de practică

**XI. STRATEGII DE EVALUARE**

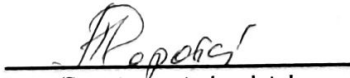
Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul desfășurării practicii pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	<b>Reușita curentă</b> Modul de întocmire a raportului privind practica de producție Aprecierea conducătorului de practică desemnat de către entitate	50 % 30%

<i>Evaluare finală</i>	Modul de susținere a raportului privind practica de producție	20%
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a 6 credite academice	100%

## XII. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE

<b>Obligatorie:</b>	<p><b>Acte legislative și normative:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017 <a href="http://lex.justice.md/md/373601/">http://lex.justice.md/md/373601/</a></li> <li>2. Codul fiscal al Republicii Moldova și legile pentru punerea în aplicare a titlurilor acestuia. În: „Contabilitate și audit”, 2020, nr.1. <a href="http://www.fisc.md">www.fisc.md</a></li> <li>3. Standardele Naționale de Contabilitate cu modificările ulterioare. <a href="http://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118-0">http://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118-0</a></li> <li>4. Planul general de conturi contabile cu modificările ulterioare. <a href="http://mf.gov.md/ro/content/planul-general-de-conturi-contabile-aprobat-prin-ordinul-nr119">http://mf.gov.md/ro/content/planul-general-de-conturi-contabile-aprobat-prin-ordinul-nr119</a></li> <li>5. Regulamentul privind inventarierea din 29.05.2012. <a href="http://lex.justice.md/md/344361/">http://lex.justice.md/md/344361/</a></li> <li>6. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică. <a href="https://old.ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf">https://old.ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf</a></li> <li>7. Ghid privind practica de producție: pentru studenții anului 2, specialitatea 361.1 "Contabilitate": (Ciclul 1 – studii superioare de licență) / Eudochia Bajerean, Angela Popovici; Acad. de Studii Econ. a Moldovei, Chișinău: ASEM, 2017. – 17 p. <a href="https://old.ase.md/files/catedre/ca/licenta/practica_2017_an2_ro.pdf">https://old.ase.md/files/catedre/ca/licenta/practica_2017_an2_ro.pdf</a></li> </ol> <p><b>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Colectiv de autori coordonator Grigori L. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău: Editura CARTIER, 2017.</li> <li>9. Contabilitate financiară. Manual /Colectiv de autori: coordonator - A. Nederița Chișinău: ACAP, 2003, 640 p.</li> <li>10. Недерица А., Грабаровски Л., Попович А. Финансовый учет: Учебное пособие: Кишинэу: МЭА, 2017. -259 p.</li> <li>11. Nederița A. Aspecte noi privind reglementarea normativă a contabilității în Republica Moldova. În: Analele Academiei de Studii Economice a Moldovei: Ed. XII-a. Chișinău: ASEM, 2014, nr. 1, p. 166-173, (0,5 c.a.), ISBN 978-9975-75-681-5.</li> </ol>
---------------------	--

**30.08.2020**  
(Data completării)


**Dr., conf. univ., Popovici Angela**  
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)