

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

COORDONAT  
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

APROBAT  
Senatul ASEM  
„ 24 ” „ 04 ” 2019  
Proces verbal Nr. 9

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_



Rector ASEM,  
Academician, profesor universitar,  
Gr. BELOSTECINIC

## PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

*Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7*

**Școala Masterală de Excelență în Economie și Business**

Domeniul general de studii: **041. Științe economice**

Programul de master: **Audit financiar**

Numărul total de credite de studiu: **120**

Titlul obținut: **Master în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de licență sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română, rusă**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență redusă**

CALENDARUL UNIVERSITAR<sup>1</sup>

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvara	Vară
I	29 octombrie - 15 noiembrie (2 săptămâni)	16 ianuarie - 1 februarie (2 săptămâni)	16 -19 ianuarie	27-30 aprilie	-	31 decembrie -14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie - 24 aprilie (1 săptămână)	26 iunie - 31 august (10 săptămâni)
II	10 - 26 octombrie (2 săptămâni)	6 - 19 februarie (2 săptămâni)	6 - 9 februarie		27 februarie - 16 aprilie (7 săptămâni)	31 decembrie -14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie - 24 aprilie (1 săptămână)	26 iunie - 31 august (10 săptămâni)
III	9 - 11 septembrie	-	1 octombrie	-	-	-	-	-

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE  
NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR<sup>2</sup>

N/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Inclusiv ore		Numărul de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
1.	Teoria economică (Micro și Macroeconomia)	300	40	260	26	14	E	10
2.	Statistica	300	40	260	26	14	E	10
3.	Finanțe	150	28	122	18	10	E	5
4.	Contabilitate	150	28	122	18	10	E	5
5.	<b>Total</b>	<b>900</b>	<b>136</b>	<b>764</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>4E</b>	<b>30</b>

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

Anul I Semestrul I

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
<b>Discipline obligatorii</b>								
F.01.O.01.51	Contabilitatea financiară avansată	180	40	140	26	14	E	6
F.01.O.02.51	Contabilitatea managerială avansată	180	40	140	26	14	E	6
F.01.O.03.51	Teoria și practica auditului financiar	150	28	122	18	10	E	5
S.01.O.04.51	Standarde Internaționale de Raportare Financiară	150	28	122	18	10	E	5
<b>Total discipline obligatorii</b>		<b>660</b>	<b>136</b>	<b>524</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>4E</b>	<b>22</b>

<sup>1</sup> Informația ce se conține în tabel are la bază calendarul anului universitar 2016-2017 ce poate fi modificat în baza prevederilor Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova Nr. 433 din 26.12.1990 „Cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare).

<sup>2</sup> Anul universitar pentru studenții ce sunt obligați să obțină minimul necesar curricular începe din 1 septembrie.

## Anul I Semestrul II

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
F.02.O.05.23	Dreptul civil și comercial	120	28	92	18	10	E	4
S.02.O.06.51	Audit intern și guvernarea corporativă	120	28	92	18	10	E	4
F.02.O.07.51	Standarde Internaționale de Audit	180	40	140	26	14	E	6
<b>Discipline opționale</b>								
S.02.A.08.51	Auditul și evaluarea proiectelor de investiții	120	28	92	18	10	E	4
S.02.A.08.51	Contabilitatea instituțiilor bugetare avansată							
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>540</b>	<b>124</b>	<b>416</b>	<b>80</b>	<b>44</b>	<b>4E</b>	<b>18</b>
<b>Total pe anul I de studii</b>		<b>1200</b>	<b>260</b>	<b>940</b>	<b>168</b>	<b>92</b>	<b>8E</b>	<b>40</b>

## Anul II Semestrul III

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
<b>Discipline obligatorii</b>								
S.03.O.09.51	Contabilitatea și raportarea fiscală	180	36	144	24	12	E	6
S.03.O.10.51	Situații financiare consolidate	150	36	114	24	12	E	5
S.03.O.11.51	Auditul financiar în întreprinderile mici și mijlocii	150	40	110	26	14	E	5
<b>Discipline opționale</b>								
S.03.A.12.51	Control financiar și expertiza contabilă	120	24	96	16	8	E	4
S.03.A.12.51	Misiuni de revizuire, asigurare și servicii conexe							
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>600</b>	<b>136</b>	<b>464</b>	<b>90</b>	<b>46</b>	<b>4E</b>	<b>20</b>

Anul II Semestrul IV

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
<b>Discipline obligatorii</b>									
F.04.O.13.51	Raportarea și analiza financiar - contabilă	180	36	144	24	12	-	E	6
S.04.O.14.51	Sisteme informatice în audit	180	36	144	8	-	28	E	6
S.04.O.15.51	Stagiul de practică	300	-	300	-	-	-	E	10
<b>Discipline opționale I</b>									
S.04.A.16.51	Auditul în instituțiile financiare	120	24	96	16	8	-	E	4
S.04.A.16.51	Contabilitatea în organizațiile necomerciale								
<b>Discipline opționale II</b>									
S.04.A.17.51	Auditul în organizațiile necomerciale	120	24	96	16	8	-	E	4
S.04.A.17.51	Contabilitatea bancară avansată								
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>900</b>	<b>120</b>	<b>780</b>	<b>64</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>5E</b>	<b>30</b>
<b>Total pe anul II de studii</b>		<b>1500</b>	<b>256</b>	<b>1244</b>	<b>154</b>	<b>74</b>	<b>28</b>	<b>9E</b>	<b>50</b>

Anul III Semestrul V

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
<b>Discipline obligatorii</b>									
S.05.O.18.21/51	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	16	104	10	6	-	E	4
S.05.O.19.51	Teza de master	780	-	780	-	-	-	E	26
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>900</b>	<b>16</b>	<b>884</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2E</b>	<b>30</b>
<b>Total pe anul III de studii</b>		<b>900</b>	<b>16</b>	<b>884</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2E</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL GENERAL pe anii de studii</b>		<b>3600</b>	<b>532</b>	<b>3068</b>	<b>332</b>	<b>172</b>	<b>28</b>	<b>19E</b>	<b>120</b>

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Stagiul de practică	IV	7	Februarie - Aprilie	10

EXAMENUL DE FINALIZARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de master	Sem. V, Ianuarie



## NOTA EXPLICATIVĂ

### I. Introducere

Economia de piață impune ritmuri rapide de dezvoltare a societății bazate pe tehnologiile moderne care constituie nucleul postindustrial. Printre acestea un loc important în acest proces îl ocupă pregătirea cadrelor calificate și competente în domeniul auditului financiar capabile să exercite controale de audit conform unor planuri optime și eficiente. Formarea profesională reprezintă capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe, deprinderi necesare auditorului în situații și medii de muncă aflate în continuă schimbare și de a aplica diverse metode împotriva riscurilor ce pot apărea la pregătirea concluziei de audit a situațiilor financiare. Studiarea eficientă a disciplinelor prevăzute pentru formarea specialistului în domeniul menționat va permite atingerea acestui scop. Cunoștințele specialistului actualmente trebuie să corespundă standardelor de formare profesională, care includ competențe explicit formulate, definite pe care persoana respectivă este chemată să le etaleze.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma *economiști/conducători/finanțiști și fiscaliști competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății.*

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- 3) **Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

### II. Concepția formării specialistului

Programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități contabile, control de gestiune, de analiză a activității economico-financiare și de audit financiar, formarea la specialiști a aptitudinilor practice, care vizează selectarea procedeelelor avansate de audit, la fel și a dovezilor argumentate în corespundere cu cerințele standardelor internaționale de audit. La nivel de entitate, specialistul în domeniul respectiv trebuie să asigure contabilitatea operațiunilor ce țin de achiziții, producere, vânzare, prestarea serviciilor, salarizarea personalului, elaborarea și prezentarea rapoartelor manageriale și situațiilor financiare.

Absolvenții programului de masterat vor dobândi și abilități personale legate de cele ale unui manager (organizare, dinamism, deschidere etc.).

Absolvenții programului pot activa în cadrul entităților de stat sau private în domeniul financiar-contabil, în calitate de conducători ai departamentului financiar-contabil, contabili șefi (contabili șefi-adjuncți) la entități din orice ramură a economiei naționale, auditori la companiile de audit, consultanți

în domeniul auditului, experți/analitici financiari, colaboratori ai departamentului control și revizie, consultanți în domeniul financiar-contabil, inspectori fiscali.

Absolvirea studiilor de masterat oferă, de asemenea, posibilitatea încadrării în calitate de cadre didactice în instituțiile învățământului mediu de specialitate (colegii) și universități.

Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Auditului financiar, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

### III. Finalități de studiu


Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.


La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

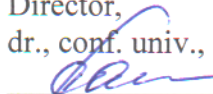
1. Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
2. Să poată determina prioritățile zilnice stabilite în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
3. Să revizuiască activitățile nerealizate și să le replanifice prompt pentru încadrarea în termenele prestabilite;
4. Să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;
5. Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
6. Să cunoască cerințele referitoare la operarea programului;
7. Să cunoască terminologia (limbajul) de specialitate, să cunoască principiile contabile;
8. Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate;
9. Să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrarea lor;

10. Să identifice operațiunile economice și elementele patrimoniale;
11. Să înregistreze corect operațiunile economice în baza Planului de conturi, asigurându-se corectitudinea prezentării informaționale a structurilor patrimoniale;
12. Să poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare;
13. Să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
14. Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
15. Să identifice erorile și să asigure corectarea lor conform prevederilor legale;
16. Să cunoască legislația specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare;
17. Să demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare;
18. Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluții în cazul constatării unor erori;
19. Să demonstreze capacități în analiza situațiilor financiare și în adoptarea deciziilor economice și de conducere, în selectarea procedeelelor avansate de audit, a dovezilor argumentate.

Elaborat și validat  
Departamentul Contabilitate, audit și analiză  
economică  
19 aprilie 2019  
Proces verbal Nr.9

Șef departament,  
dr., conf. univ.,  
 Liliana LAZARI

Avizat  
Consiliul Coordonator al Școlii Masterale  
22 aprilie 2019  
Proces verbal Nr. 

Director,  
dr., conf. univ.,  
 Angela CASIAN