



**МОЛДАВСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ФАКУЛЬТЕТ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»  
ДЕПАРТАМЕНТ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ,  
АУДИТ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**

**Людмила ГРАБАРОВСКИ**

**Лидия КАУШ**

**Неля КИРИЛОВ**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ  
РУКОВОДСТВО  
ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**КИШИНЭУ, 2021**

**CZU 378:657(076.5)**

**Г 751**

Методическое руководство по подготовке дипломной работы по специальности «Бухгалтерский учет» утверждено Методической комиссией факультета «Бухгалтерский учет» (протокол № 3 от 22 марта 2021 г.) и Советом факультета «Бухгалтерский учет» (протокол № 6 от 9 апреля 2021 г.)

**Рецензенты:** *Лилия ГРИГОРОЙ – конф. унив., д.э.н.,  
декан факультета «Бухгалтерский учет»*  
*Лилиана ЛАЗАРЬ – конф. унив., д.э.н.,  
заведующий Департаментом «Бухгалтерский  
учет, аудит и экономический анализ»*

**DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII  
DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**Грабаровски, Л.**

Методическое руководство по подготовке дипломной работы по специальности "Бухгалтерский учет" / Л. Грабаровски, Л. Кауш, Н. Кирилов ; Молдавская экономическая академия, Факультет "Бухгалтерский учет", Департамент "Бухгалтерский учет, аудит и экономический анализ". – Кишинэу : ASEM, 2021. – 56 p. : fig., tab.

Cerințe sistem: PDF Reader.

În red. aut.

ISBN 978-9975-155-14-4 (PDF).

378:657(076.5)

Г 751

**©Autori:** *Л. Грабаровски, конф. унив., д.э.н.*  
*Л. Кауш, конф. унив., д.э.н.*  
*Н. Кирилов, конф. унив., д.э.н.*

**ISBN 978-9975-155-14-4 (PDF).**

© 2021. Autorii lucrării. Toate drepturile sunt rezervate. Reproducerea integrală sau parțială a textului, prin orice mijloace, fără acordul autorilor, este interzis și se pedepsește conform legii.

**© Serviciul Editorial-Poligrafic al ASEM**

## CUPRINS

<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>III. ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>IV. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</b>	<b>11</b>
<b>V. СБОР, ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>13</b>
<b>VI. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>24</b>
<b>VIII. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, ЗАЩИТА И ОЦЕНИВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>33</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>37</b>

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическое руководство по подготовке дипломной работы для студентов специальности «Бухгалтерский учет» (далее – *Руководство*) разработано в соответствии с Руководством по подготовке и защите дипломной работы (Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență, Chișinău, ASEM, 2018 – [https://ase.md/files/legal/interne/3.9\\_ghid\\_tl.pdf](https://ase.md/files/legal/interne/3.9_ghid_tl.pdf)) и другими внутренними регламентами МЭА – <https://old.ase.md/prezentare/regulamente/reglementari-asem.html>

*Руководство* устанавливает порядок, основные требования и особенности разработки дипломной работы по специальности «Бухгалтерский учет».

Дипломная работа выполняется на последнем году обучения. Разработке дипломной работы предшествует практика, в процессе которой осуществляется сбор информации, необходимой для выполнения работы, обеспечивая таким образом прикладной характер дипломной работы, основанной на материалах конкретного субъекта.

В этой связи обращаем внимание на необходимость раскрытия теории и практики бухгалтерского учета, с учетом требований нормативных актов, используемых субъектом: Закона о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), Национальных стандартов бухгалтерского учета (НСБУ), Общего Плана Счетов Бухгалтерского Учета, других нормативных актов.

Представленное *Руководство* адресовано студентам-выпускникам, научным руководителям дипломных работ, а также членам экзаменационных комиссий. С ним можно ознакомиться на сайте департамента «Бухгалтерский учет, аудит и экономический анализ» – <https://old.ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/informatii-utile.html>.

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа по специальности «Бухгалтерский учет» представляет собой оригинальную работу прикладного характера, являющуюся результатом самостоятельного исследования студента.

*Целью* подготовки дипломной работы является систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков, накопленных в процессе изучения дисциплин по специальности. При этом студент должен продемонстрировать знание действующих нормативных актов и инструктивных документов в области исследования, владение информационно-учетной системой субъекта, умение анализировать и систематизировать информацию в целях разработки рекомендаций по совершенствованию соответствующего участка бухгалтерского учета.

Основными *задачами* подготовки дипломной работы являются:

- изучение теоретических аспектов темы исследования;
- изложение и обоснование собственной точки зрения автора по исследуемой проблеме;
- изучение практики ведения бухгалтерского учета конкретным хозяйствующим субъектом;
- ознакомление с информационно-учетной системой субъекта, включая технологию обработки и использования информации;
- соблюдение принципов последовательности и обобщения в изложении материала, используя веские доказательства и логические обоснования;
- разработка предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования;
- приобретение навыков, необходимых для будущих научных исследований в области бухгалтерского учета и экономического анализа.

В процессе подготовки дипломной работы студенты должны:

- изучить действующие нормативные акты и литературные источники по теме дипломной работы;
- использовать концептуальный и методологический инструментарий для разьяснения, интерпретации и решения проблем, рассматриваемых в дипломной работе;
- осуществить сбор, обобщение и анализ данных аналитического и синтетического учета на основе первичных и сводных документов, учетных регистров, финансовых отчетов и т.д.;
- раскрыть порядок ведения учета, исходя из формы бухгалтерского учета и практики применения стандартов бухгалтерского учета отдельным субъектом;
- строго соблюдать требования по подготовке и представлению дипломной работы, содержащиеся в данном *Руководстве*.

### **III. ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Тематика дипломных работ для каждого учебного года разрабатывается департаментом «Бухгалтерский учет, аудит и экономический анализ» и утверждается Советом факультета «Бухгалтерский учет». Утвержденная тематика доводится до сведения студентов путем размещения на информационном панно и на web-странице департамента не позднее предпоследнего года обучения – <https://old.ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/informatii-utile.html>.

Студенты могут выбрать одну из тем дипломных работ, предложенных департаментом «Бухгалтерский учет, аудит и экономический анализ», руководствуясь следующим:

- собственными научными интересами и знанием специфики соответствующего участка учета;

- результатами ранее проведенных исследований (в процессе подготовки курсового проекта по специальности), докладами на научных конференциях молодых исследователей и др.;
- взаимосвязью темы с профессиональной деятельностью;
- доступностью и релевантностью литературных источников;
- возможностью сбора практического материала по теме дипломной работы.

Студентам предоставляется право предложить оригинальные темы дипломных работ (которые отсутствуют в тематике, разработанной департаментом), предварительно согласовав их с научным руководителем и заведующим департаментом.

Не допускается выполнение дипломных работ по одной и той же теме, на основе материалов одного и того же хозяйствующего субъекта, двумя или более студентами – выпускниками из одной академической группы, за исключением работ, выполняемых в команде.

Для утверждения темы дипломной работы каждый студент, не позднее 30 сентября последнего года обучения, представляет *Заявление* (согласно приложению 1 к *Руководству*) на имя заведующего департаментом «Бухгалтерский учет, аудит и экономический анализ». В заявлении студент указывает тему дипломной работы, хозяйствующий субъект, материалы которого будут использованы для подготовки работы и, по желанию, научного руководителя. Студенту следует выбирать тот субъект, который располагает соответствующими имущественными элементами и осуществляет экономические операции, необходимые для выполнения дипломной работы. Так, дипломная работа на тему «*Бухгалтерский учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции (услуг)*» должна основываться на материалах субъекта, деятельность которого предполагает производство продукции либо оказание услуг.

После рассмотрения представленных заявлений заведующий департаментом для каждого студента утверждает тему

дипломной работы и назначает научного руководителя. Научным руководителем может быть профессор, доцент (конференциар университета) или преподаватель (лектор университета) департамента «Бухгалтерский учет, аудит и экономический анализ» либо опытный специалист-практик.

На научного руководителя дипломной работы возлагаются следующие обязанности:

- координирование деятельности студента на всех этапах процесса подготовки дипломной работы;
- контроль за соблюдением студентом *Календарного плана подготовки дипломной работы* (приложение 2 к *Руководству*), с подтверждением фактических сроков выполнения своей подписью в графе «Выполнено»;
- консультирование студента по всем вопросам, связанным с подготовкой дипломной работы;
- проверка дипломной работы с точки зрения содержания, стиля изложения и правил оформления;
- выявление допущенных студентом недочетов и обеспечение их устранения, рекомендации по улучшению содержания дипломной работы;
- оценка дипломной работы и принятие решения о ее допуске или недопуске к размещению в системе «Антиплагиат»;
- составление по завершении работы *Отзыва на дипломную работу* (приложение 8 к *Руководству*).

Ответственность за содержание дипломной работы, точность и достоверность представленных в ней данных, соблюдение требований по ее оформлению возлагается на студента.

После утверждения темы процесс подготовки дипломной работы включает следующие *этапы*:

- подбор и изучение нормативных актов и литературных источников по выбранной теме;
- соблюдение согласованного с научным руководителем *Календарного плана подготовки дипломной работы и плана работы*;

- сбор, обработка и обобщение практического материала: первичных документов, учетных регистров, финансовых отчетов и т.д.;
- подготовка глав дипломной работы и их представление научному руководителю в сроки, предусмотренные в *Календарном плане*. Календарный план с указанием сроков выполнения отдельных этапов дипломной работы размещен на web-стр. департамента «Бухгалтерский учет, аудит и экономический анализ» – <https://old.ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/informatii-utile.html>;
- завершение дипломной работы в соответствии с требованиями настоящего *Руководства*;
- размещение дипломной работы в электронном формате в Репозиторий МЭА для тестирования на плагиат не позднее чем за 3 недели до даты завершения итогового экзамена;
- печать и переплет дипломной работы с обязательным приложением *Календарного плана подготовки дипломной работы*, Отчета о размещении дипломной работы в системе «Антиплагиат» и Отзыва научного руководителя;
- представление дипломной работы в оригинале в департамент «Бухгалтерский учет, аудит и экономический анализ» и ее регистрация в Регистре учета дипломных работ осуществляется только после того, как работа была подписана научным руководителем и студентом и зарегистрирована в системе «Антиплагиат»;
- публичная защита дипломной работы, которую подписывает заведующий департаментом после проверки соответствия требованиям тестирования в системе «Антиплагиат» и общим требованиям, предъявляемым к дипломным работам.

Сроки представления каждой главы и окончательного варианта дипломной работы устанавливаются по взаимному согласию студента и научного руководителя в Календарном

плане подготовки дипломной работы, который руководитель подписывает и отмечает фактическое выполнение плана.

Своевременно и правильно составленный план определяет структуру и основное содержание работы, является организующим фактором, способствует правильному подбору источников информации, сбору практического материала по конкретному хозяйствующему субъекту во время прохождения практики, системному и последовательному изложению материала дипломной работы.

Вначале рекомендуется составить предварительный план, для чего изучаются литературные источники по выбранной теме. В процессе подготовки дипломной работы план может быть доработан (конкретизирован).

При необходимости могут быть разработаны подробные планы для отдельных параграфов дипломной работы. Так, план параграфа *«Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом»* в дипломной работе на тему *«Бухгалтерский учет расчетов с персоналом»* может быть детализирован и включать следующие пункты:

- а) состав первичных документов и их систематизация в зависимости от назначения труда, составление сводных документов (ведомости, расчеты по распределению заработной платы);
- б) содержание экономических операций и идентификация счетов бухгалтерского учета, на которых они отражаются;
- в) группировка первичных документов для расчета заработной платы каждого работника;
- г) аналитический учет расчетов с персоналом;
- д) характеристика и порядок составления регистров синтетического учета;
- е) взаимосвязь данных Личной карточки учета доходов в виде заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, и Регистра аналитического учета расчетов с персоналом.

#### **IV. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Изучение и систематизация нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет по выбранной теме, а также специальной литературы, является важным этапом в подготовке дипломной работы.

В обязательном порядке изучаются действующие законы и постановления Правительства, положения НСБУ и/или МСФО, нормативно-инструктивные материалы и другие документы, касающиеся темы и объекта исследования, а также специальная литература (монографии, учебники, учебные пособия). Кроме того, рекомендуется изучение публикаций в периодических изданиях по бухгалтерскому учету. Следует отдавать предпочтение изданиям последних трех лет, поскольку в них комментируются изменения, вносимые в нормативные акты, излагаются точки зрения разных авторов по наиболее актуальным проблемам бухгалтерского учета, налогообложения, финансово-экономического анализа. Важно, чтобы изучаемые литературные источники соответствовали теме дипломной работы. В процессе выполнения дипломной работы библиографический список может быть дополнен. Для идентификации литературных источников и другой необходимой информации студенты могут использовать различные WEB-сайты и WEB-страницы:

- <https://www.legis.md>;
- <https://www.mf.gov.md>;
- <https://www.statistica.md>;
- <https://www.cisr-md.org>;
- <https://www.sfs.md>;
- <https://www.cnas.md>;
- <https://particip.gov.md/ro>;
- <https://lib.ase.md> и т.д.

Не допускается переписывание или компиляция литературных источников без соответствующих ссылок. Ответствен-

ность в подобных случаях возлагается на автора, который, заполняя *Декларацию о персональной ответственности* (Приложение 4 к *Руководству*), подтверждает, что дипломная работа не содержит плагиат.

В соответствии со ст.1.3 *Положения о предотвращении плагиата среди студентов/магистрантов (Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor)* установлено, что «академический плагиат является актом заимствования продуктов интеллектуального труда и предполагает изложение в письменном или устном виде, в том числе в электронной форме, некоторых оригинальных интеллектуальных творений из написанных произведений других авторов, в том числе в электронной форме, не упоминая об этом, и не обращаясь к первоисточникам».

Согласно ст.1.4 указанного *Положения* академический плагиат может иметь место в следующих случаях:

- а) воспроизведении (или переводе) некоторых идей, данных, текстов, принадлежащих другому лицу, без указания правильного/полного источника;
- б) заимствовании некоторых идей, данных, текстов из различных источников и представления их в качестве собственного вклада;
- в) размещении, опуская кавычки («...»), очевидных слов, предложений, абзацев буквально или почти дословно из различных источников;
- г) изложении содержания работы другого лица, без ссылки на источник;
- д) воспроизведении аудио- и видеоматериалов, программного обеспечения и т.д., без указания источников и, более того, присвоения их в качестве собственного вклада;
- е) воспроизведении работ коллег и представлении их как своих собственных;
- ж) использовании произведений, полученных посредством Интернета или написанных другим лицом (за отдельную плату или бесплатно);

- з) цитировании отрывка из оригинала научной работы в объеме более 400 слов;
- и) цитировании нескольких отрывков в объеме до 300 слов каждый из оригинала научной работы, общий объем которых составляет более одного авторского листа.

На этапе изучения литературных источников рекомендуется их группировка и систематизация по главам и параграфам дипломной работы. В дальнейшем, в зависимости от преследуемых целей, студенты смогут использовать цитаты (идеи, пояснения и т.д.) или другую дополнительную информацию, способствующую успешному завершению дипломной работы. Для каждой цитаты студенты должны отметить идентификационные элементы: фамилия и имя автора, название публикации, место и год издания, страница. Надлежащая работа с литературными источниками, их соответствующая систематизация обеспечит в дальнейшем правильное составление и оформление библиографии в дипломной работе.

## **V. СБОР, ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

Прикладные аспекты дипломной работы раскрываются на основании данных конкретного субъекта. Учитывая выбранную тему и цели, преследуемые при подготовке дипломной работы, студент изучает особенности деятельности соответствующего субъекта, включая технологию и организацию процессов производства продукции (оказания услуг), снабженческую и коммерческую деятельность, систему управления и др. Существующие особенности определяют организацию и порядок ведения бухгалтерского учета, состав первичных документов и регистров бухгалтерского учета, представление информации в финансовых отчетах и т.д.

Сбор практического материала должен осуществляться при соблюдении последовательности выполнения работ в рамках

всего бухгалтерского цикла. В частности, студент должен уточнить экономическое содержание основных операций, изучить порядок обобщения и группировки первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета, ознакомиться с организацией документооборота и т.д. Так, в дипломной работе на тему «Учет и управленческий контроль материалов и продукции» подлежат исследованию:

- методы оценки материалов и продукции, используемые субъектом в соответствии с учетными политиками;
- порядок документального оформления операций поступления и выбытия материалов и продукции, содержание накопительных ведомостей, соответствующие регистры синтетического и аналитического учета;
- порядок сверки данных аналитического и синтетического учета в условиях применяемой субъектом формы бухгалтерского учета и имеющихся программных средств;
- порядок проведения управленческого контроля материалов и продукции. Для этого необходимо раскрыть цели и задачи управленческого контроля в соответствии с информационными потребностями субъекта, рассмотреть формы и методы контроля, определить применяемые аналитические процедуры, основываясь на методологии бюджетирования и др.;
- требования по раскрытию информации о материалах и продукции в финансовых отчетах.

Все первичные документы, учетные регистры и финансовые отчеты, используемые в дипломной работе, должны относиться к одному и тому же отчетному периоду. Данные первичных документов отражаются в накопительных ведомостях (с применением соответствующей корреспонденции счетов), а данные накопительных ведомостей – в регистрах синтетического и аналитического учета. Если какой-либо регистр содержит одинаковые позиции на нескольких страницах, рекомен-

дуются представление его первой и последней страниц. Не допускается представление в приложениях к дипломной работе документов, не имеющих непосредственного отношения к теме, таких как устав предприятия или лицензия (авторизация), предоставляющая право на занятие определенным видом деятельности (за исключением случаев, когда тема раскрывает учет нематериальных активов). Каждый вид бухгалтерских документов (их копии), содержащие информацию по теме исследования, прилагаются к дипломной работе в одном экземпляре.

В процессе сбора и обработки практического материала студент должен выявить положительные моменты и недостатки в организации и ведении учета. Это особенно важно на заключительном этапе подготовки дипломной работы, когда автором формулируются конкретные предложения по совершенствованию бухгалтерского учета, контроля или анализа применительно к исследуемому субъекту.

## **VI. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Структура дипломной работы зависит от выбранной темы и, как правило, включает следующие разделы: декларация о персональной ответственности, введение, 3 главы, выводы, библиография (список использованной литературы), приложения. Общий объем текстовой части дипломной работы должен составлять 50-60 страниц (без учета библиографии и приложений).

**Введение** (2-3 страницы) является первой составляющей содержательной части дипломной работы (не нумеруется) и раскрывает следующие аспекты: актуальность и практическую значимость темы исследования, цель и задачи дипломной работы, объект исследования, используемые методы исследования, информационную базу, аннотацию каждой из глав дипломной работы, количественные характеристики дополнительных

элементов (библиографии, приложений). Во введении автор представляет краткую характеристику субъекта, раскрывая в первую очередь факторы, которые определяют организацию и порядок ведения бухгалтерского учета: специализацию, масштабы деятельности, применяемую форму бухгалтерского учета, структуру бухгалтерской службы, основные показатели финансово-экономической деятельности за последние отчетные периоды. Характеризуя показатели финансово-экономической деятельности субъекта, автору следует привести в отдельной таблице данные об объеме произведенной продукции/оказанных услуг, доходе от продаж и себестоимости продаж, среднесписочной численности работников и производительности труда, чистой прибыли и рентабельности субъекта, а также другую релевантную информацию об имущественных элементах, рассматриваемых в дипломной работе.

В главах дипломной работы материал излагается последовательно согласно плану, раскрывая особенности соответствующего участка учета на анализируемом хозяйствующем субъекте. Каждая глава дипломной работы должна включать не менее двух параграфов. В зависимости от целей и задач дипломной работы в главах представляются не только теоретические аспекты исследования, но и критический анализ практики учета (практическая часть работы может быть выполнена и как исследование в виде кейс-стади). Учитывая характер и содержание темы, рекомендуется раскрытие соответствующей информации в сравнении с положениями НСБУ, МСФО и Директивы ЕС.

**Глава I** (17-18 страниц), как правило, представляет собой теоретическую часть дипломной работы. В ней обобщаются положения действующего законодательства, НСБУ, МСФО, Общего плана счетов бухгалтерского учета, Налогового кодекса, различных инструкций и т.д., а также публикации по теме дипломной работы. Результаты изучения нормативных документов и литературных источников служат основанием для раскрытия определений, классификаций, состава, порядка признания и

оценки элементов бухгалтерского учета, рассматриваемых в дипломной работе. В то же время проблемные аспекты темы исследования и цели дипломной работы могут предопределить необходимость раскрытия в данной главе и некоторых практических аспектов.

В главах II (18-20 страниц) и III (15-18 страниц) анализируется и критически оценивается практика бухгалтерского учета на исследуемом субъекте и/или в зависимости от темы дипломной работы осуществление управленческого контроля, проведение экономического анализа.

Практика ведения учета раскрывается в соответствии с этапами бухгалтерского цикла в зависимости от формы бухгалтерского учета, информационной системы, применяемой компьютерной программы. Так, вначале анализируются состав, содержание и назначение используемых субъектом первичных документов (составленных как на бумажном носителе, так и в электронной форме), критерии их группировки, схема документооборота и при необходимости алгоритмы расчета основных показателей. Первичные документы подвергаются проверке с точки зрения их соответствия действующим требованиям в отношении состава обязательных элементов. Если в первичных документах, используемых субъектом, содержатся лишние элементы или отсутствуют обязательные элементы, студент может разработать проект соответствующего документа, который прилагается к дипломной работе и представляется к защите.

Далее рассматриваются и анализируются сводные документы со ссылкой на соответствующие первичные документы (указывается номер приложения, без символа «№», в котором представлен тот или иной первичный документ). Так, при написании дипломной работы на тему *«Бухгалтерский учет и управленческий контроль материалов»* студент может отметить, что отчет о движении материальных ценностей, составляемый материально-ответственным лицом, заполняется на основании данных об остатках материалов на начало отчетного месяца (из

*Отчета о движении материальных ценностей за предыдущий месяц*) и данных о поступлении и выбытии материалов в течение месяца (*Приходный ордер, Лимитно-заборная карта, Накладная* и т.д.). Данные первичных документов отражаются, накапливаются и обрабатываются в бухгалтерских регистрах, составляемых на бумажных носителях или в электронной форме. Поскольку проверка фактического расхода материалов возможна, основываясь на расчетах материально-ответственного лица, соответствующие расчеты должны быть прокомментированы в дипломной работе.

Для обеспечения взаимосвязи между всеми этапами бухгалтерского цикла рекомендуется излагать текст дипломной работы в сочетании с положениями учетных политик субъекта относительно элементов бухгалтерского учета, рассматриваемых в дипломной работе. Например, учет основных средств должен раскрываться в следующей последовательности: состав, признание и оценка основных средств, характеристика первичных и сводных документов, аналитический и синтетический учет поступления основных средств (по источникам поступления), методы расчета и учета амортизации основных средств, аналитический и синтетический учет выбытия основных средств (по направлениям выбытия), инвентаризация и отражение ее результатов в бухгалтерском учете, раскрытие информации об основных средствах в финансовых отчетах. При этом особое внимание следует уделить содержанию и порядку практического применения положений НСБУ «Долгосрочные нематериальные и материальные активы». Они касаются перечня затрат, не включаемых в первоначальную стоимость основных средств; вариантов учета безвозмездно полученных активов; применения различных моделей последующей оценки (например, оборудование согласно модели, основанной на себестоимости, а здания – согласно модели переоценки) и др.

Одна из глав дипломной работы может включать отдельный параграф, посвященный представлению в финансовых

отчетах, в том числе и в пояснительной записке, информации, относящейся к элементам бухгалтерского учета, рассмотренным в работе. В нем могут быть представлены аспекты экономического анализа, если дипломная работа не содержит отдельной главы. По результатам анализа практических материалов субъекта, студент выявляет существующие в учете недостатки с указанием их объективных и субъективных причин, формулирует и аргументирует рекомендации по их устранению. Особое внимание должно быть уделено обоснованию собственных предложений, основанных на положениях действующих нормативных актов, мнении разных авторов, а также подкрепленных необходимыми расчетами, информацией из калькуляций, смет (бюджетов) затрат (расходов), бизнес-планов, учетных регистров, финансовых отчетов и т.д.

Предложения автора дипломной работы могут быть разнообразными – от исправления ошибочно выполненных расчетов до совершенствования учетных документов и регистров, составления соответствующих бухгалтерских записей и т.д. Повышенное внимание должно уделяться специфическим (нетиповым) бухгалтерским записям, составление которых было предопределено особенностями деятельности субъекта либо неправильной трактовкой положений нормативных документов. Во втором случае студент должен предложить исправление соответствующих записей с необходимыми пояснениями в текстовой части дипломной работы. В последующем выявленные в дипломной работе недостатки и предложения автора по их устранению послужат основой для подготовки раздела «Выводы» дипломной работы.

Все главы и параграфы дипломной работы должны быть взаимоувязаны. Так, в конце каждой главы должен быть предусмотрен логический переход к следующей главе.

Если дипломная работа содержит отдельную главу по экономическому анализу (далее – аналитическая глава), при ее подготовке автору необходимо учитывать представленные ниже рекомендации.

### *Роль аналитической главы в дипломной работе*

Подготовка данной главы требует проведения углубленного аналитического исследования в конкретной области финансово-экономической деятельности субъекта. Сбор необходимой информации осуществляется во время преддипломной практики. Название и содержание главы должны соответствовать теме дипломной работы, а также содержанию глав, посвященных бухгалтерскому учету. Образцы содержания аналитической главы представлены в Приложении 6 к *Руководству*.

### *Выбор анализируемого периода и базы сравнения*

Аналитическая глава может разрабатываться на основе годовых, полугодовых, квартальных, ежемесячных данных и др. Выбирая анализируемый период, автор должен учитывать следующее:

- *проблематику, рассматриваемую в дипломной работе.* Так, анализ распределения прибыли возможен только на основе годовых данных. Однако при разработке аналитической главы по другим темам может потребоваться использование данных за более короткий период времени. Например, анализ снабжения и обеспеченности субъекта запасами может быть выполнен как за год, так и за другие отчетные периоды (кварталы, месяцы);
- *период деятельности субъекта.* Если для вновь созданного субъекта годовые данные отсутствуют, то аналитические расчеты могут быть выполнены по данным, относящимся к периодам деятельности менее одного года;
- *доступность актуальной информации.* При выборе анализируемого периода автору необходимо уточнить, имеется или не имеется свободный доступ к информации финансовых отчетов, статистическим данным и данным бухгалтерского учета.

Независимо от выбранного периода, подлежащего анализу, аналитическая глава должна относиться к последнему году

деятельности субъекта или к последнему периоду, за который были представлены финансовые отчеты. Информация, относящаяся к анализируемому периоду, представляется в сравнении с аналогичными показателями предыдущих периодов; их значениями, предусмотренными в бизнес-плане; показателями, достигнутыми конкурентами; среднеотраслевым уровнем соответствующих показателей и т.д. При этом должна обеспечиваться сопоставимость показателей с точки зрения единиц измерения, продолжительности анализируемого периода, идентичности методов расчета и других критериев.

#### *Соответствие изложения теоретического и практического материала*

В аналитической главе теоретический материал представляется в обязательном порядке в сочетании с практическим материалом исследуемого субъекта. Рекомендуется изложение теоретического материала, который автор может проиллюстрировать соответствующими аналитическими расчетами.

Изложение теоретического и практического материала должно осуществляться в определенной последовательности. На каждом этапе аналитических расчетов практический материал представляется непосредственно после необходимых теоретических положений. Не допускается представление практического материала после изложения в полном объеме теоретического материала по главе.

#### *Выполнение аналитических расчетов и представление их результатов*

В аналитической главе автор должен демонстрировать навыки выполнения аналитических расчетов в исследуемой области, используя фактические данные субъекта. При этом расчеты могут представляться в различных формах:

- *табличной* – является наиболее распространенной формой представления данных и расчетов при написании аналити-

ческой главы. Аналитические таблицы составляются на всех этапах анализа: сбора и представления исходных данных, осуществления аналитических расчетов, интерпретации полученных результатов. Пример аналитических таблиц приведен в Приложении 7.1 к *Руководству*;

- *текстовой* – данная форма применяется, если аналитические расчеты выполняются при незначительном количестве факторов или этапов анализа. Текстовый вариант аналитических расчетов требует указания их названия, конкретизацию анализируемого периода, подробное описание каждого этапа расчетов, интерпретацию полученных результатов с указанием единиц измерения. Пример представления аналитических расчетов в текстовой форме приведен в Приложении 7.2 к *Руководству*.

В процессе подготовки аналитической главы автор может использовать различные графические методы (схемы, диаграммы, графики и др.) и операционные приемы, которые значительно сокращают объем аналитической работы и позволяют более наглядно представлять аналитические данные. В приложениях 7.4 и 7.5 к *Руководству* приведены примеры схем и диаграмм.

#### *Формулировка и представление аналитических выводов*

Каждый расчет должен сопровождаться аналитическим заключением. При отсутствии аналитических выводов будет считаться, что цель анализа не достигнута, даже если расчеты будут выполнены верно.

Аналитические выводы представляются непосредственно после соответствующих расчетов и, как правило, направлены на:

- установление тенденций в изменении анализируемого показателя;
- раскрытие факторов (исходя из причинно-следственных связей), которые положительно и/или отрицательно повлияли на динамику анализируемого показателя;

- выявление внутренних резервов повышения уровня анализируемого показателя;
- разработку предложений по мобилизации выявленных резервов;
- обоснование управленческих решений, принимаемых по результатам анализа;
- рекомендацию стратегии по улучшению уровня анализируемого показателя и/или развития хозяйствующего субъекта в целом.

**Выводы** (2-3 страницы) являются заключительным текстовым разделом, где подводятся итоги дипломной работы, отражается исчерпывающе и последовательно ее основное содержание. Структурно можно выделить три части.

*В первой части*, применительно к исследованному субъекту, автор оценивает ведение бухгалтерского учета, осуществление управленческого контроля или экономического анализа (в зависимости от темы дипломной работы). При этом отмечаются используемые первичные и сводные документы, регистры синтетического и аналитического учета, а также управленческие и финансовые отчеты, особенности процессов обработки учетной информации, алгоритмы расчета соответствующих показателей.

*Во второй части* перечисляются основные недостатки, ошибки и упущения, выявленные на исследованном субъекте и отраженные в дипломной работе, последовательно нумеруются (1, 2, 3 и т.д.) наиболее важные выводы, вытекающие из результатов исследования. В обязательном порядке автор раскрывает последствия выявленных недостатков, ошибок и упущений. Следует отметить, например, что невключение в себестоимость произведенной продукции (оказанных услуг) некоторых затрат и их отнесение на расходы периода, приводит к занижению себестоимости и, соответственно, к неоправданному завышению валовой прибыли субъекта. При необходимости подобного рода заключения должны сопровождаться соответствующими расчетами.

В третьей части содержатся предложения автора по устранению выявленных недостатков и совершенствованию исследованных аспектов деятельности хозяйствующего субъекта. Они в обязательном порядке должны вытекать из текста дипломной работы. Кроме того, автору следует оценить эффективность собственных предложений, основываясь при этом на представленных в дипломной работе расчетах, графиках и таблицах, проектах документов, корректировках специфических для хозяйствующего субъекта бухгалтерских записей.

## VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**Обязательные элементы.** Обязательные элементы дипломной работы по специальности «Бухгалтерский учет» соответствуют элементам, предусмотренным в «Руководстве по подготовке и защите дипломной работы», утвержденном Сенатом МЭА:

- титульный лист (приложение 3 к *Руководству*);
- декларация о персональной ответственности (Приложение 4 к *Руководству*);
- содержание (Приложение 5 к *Руководству*);
- содержание дипломной работы (текстовая часть);
- библиография;
- приложения.

Кроме обязательных элементов, дипломная работа может содержать такие дополнительные элементы, как списки сокращений, рисунков и таблиц.

Список сокращений составляется в алфавитном порядке, с указанием аббревиатур, используемых в тексте дипломной работы, и их значения на русском языке (в том числе в случаях, когда словосочетание выражено на другом языке):

- МСФО – Международные стандарты финансовой отчетности;
- НБМ – Национальный банк Молдовы;

- НСБУ – Национальные стандарты бухгалтерского учета;
- НДС – налог на добавленную стоимость;
- ОС – основные средства;
- SRL – общество с ограниченной ответственностью и т.д.

**Правила оформления текста.** Названия глав набираются заглавными буквами (шрифт 12-14 пт, полужирный, выравнивание по центру), параграфов – строчными буквами, кроме первой (шрифт 12 пт, полужирный, выравнивание по центру). После названия глав и параграфов точка не ставится. Главы нумеруются римскими цифрами, а параграфы – арабскими.

Текст дипломной работы набирается на компьютере (шрифт – 12 пт, Times New Roman, интервал – 1,5) и печатается на одной стороне стандартного листа формата А4. Текст на странице размещается таким образом, чтобы размер левого поля составлял 3 см, правого – 1,5 см, верхнего – 2,5 см, нижнего – 2,5 см.

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страниц в дипломной работе указываются внизу страницы по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Если дипломная работа написана не на румынском языке, представляются 2 титульных листа, первый из которых должен быть на румынском языке. Образец титульного листа в формате word можно скачать с веб-страницы департамента – <https://old.ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/informatiitutile.html>

Изложение каждой главы начинается с новой страницы. После каждого параграфа, как правило, пропускается одна свободная строка и на этой же странице начинается изложение следующего параграфа.

Текст дипломной работы излагается от третьего лица. Так, вместо выражений «я считаю» и «по моему мнению» рекомендуется применять словосочетания «автор считает», «по нашему мнению», «считаем, что» и т.д.

Ссылки на литературные источники указываются в квадратных скобках непосредственно в тексте, например [10]. В случае, когда цитируется определенная часть литературного источника, после его номера указывается и номер страницы, например [10, с.61]. В ссылках на нормативные акты указывается номер статьи, части, пункта, например [8, ст.25, п.2].

Если текстовая часть дипломной работы содержит таблицы, рисунки (схемы, диаграммы и др.) и формулы, они в обязательном порядке должны иметь название и быть пронумерованы.

Таблицы (приложение 7.1 к *Руководству*) нумеруются арабскими цифрами в правой верхней части (без знака «№»). Номера присваиваются в порядке возрастания в пределах каждой главы следующим образом: Таблица 1.2, Таблица 2.3 и т.д., где первая часть номера соответствует номеру главы, а вторая – порядковому номеру таблицы в данной главе. Названия таблиц должны отражать содержание представленной в них информации и размещаются над ними. В таблицах в обязательном порядке указываются единицы измерения.

Если какая-либо таблица размещается на двух страницах, то на второй странице ее название не повторяется, а делается отметка «Продолжение таблицы». Не повторяются также названия граф, указываются лишь их номера. Таблицы, занимающие более 2/3 страницы, размещаются в приложениях к дипломной работе.

Названия и номера рисунков (схем, диаграмм и т.д.) размещаются под ними (приложения 7.4 и 7.5 к *Руководству*). Порядок их нумерации идентичен рассмотренному выше для таблиц.

Если рисунки и таблицы заимствованы из литературных источников, то для каждого (каждой) из них указывается ссылка на соответствующий источник, включая источники данных, на основе которых автор дипломной работы разработал рисунок или таблицу. Ссылка указывается в строке, следующей за названием рисунков, в квадратных скобках, например, «Источник: разработан автором на основе [...]».

Формулы, используемые в дипломной работе, нумеруются в пределах каждой главы аналогично таблицам. Формулы, размещаются по центру страниц, а их номера указываются в круглых скобках справа в той же строке. Значение символов, использованных в какой-либо формуле, раскрывается под ней в порядке их следования. Значение каждого символа указывается в новой строке, первая из которых начинается словом «где» (приложение 7.3 к *Руководству*).

В дипломной работе все слова, включая основные единицы измерения, указываются без сокращений, за исключением общепринятых сокращений (кг, м, мм и т.д.).

Повторяющиеся понятия могут быть представлены соответствующими аббревиатурами. Первый раз понятие в обязательном порядке записывается полностью (например, Международные стандарты финансовой отчетности, Национальные стандарты бухгалтерского учета, Налог на добавленную стоимость), а в скобках – его аббревиатура (соответственно, МСФО, НСБУ, НДС). При повторном использовании соответствующего понятия указывается только его аббревиатура. При использовании большого количества аббревиатур или кратких слов составляется список сокращений, который размещается в начале дипломной работы на отдельном листе.

В дипломной работе бухгалтерские записи оформляются с указанием слова «счет», номера и полного названия счета, а также экономического содержания операции и суммы, подтвержденной соответствующим приложением к дипломной работе, например, *израсходованы материалы, используемые в основной деятельности для производства продукции, согласно Регистру по счету 211 «Материалы» (приложение 18):*

*Дебет счета 811 «Основная деятельность» – 30 000 леев;  
Кредит счета 211 «Материалы» – 30 000 леев».*

Бухгалтерские записи отражаются, как правило, на основе итогов сводных документов, составленных в результате группировки первичных документов отчетного месяца. Чтобы исклю-

чить повторное дебетование или кредитование одного и того же счета, рекомендуется составление сложной бухгалтерской записи с указанием сводного документа, в котором содержатся соответствующие цифровые данные. Например, в отчетном месяце на предприятии „Steaua” S.A. согласно ведомости распределения израсходованных материалов (Приложение 21) была составлена бухгалтерская запись:

*Дебет счета 121 «Незавершенные материальные активы» – на стоимость материалов, израсходованных для монтажа оборудования – 21 500 леев;*

*Дебет счета 811 «Основная деятельность» – на стоимость сырья и материалов, израсходованных для производства основных видов продукции – 471 000 леев;*

*Дебет счета 821 «Косвенные производственные затраты» – на стоимость материалов, израсходованных для содержания и ремонта основных средств общецехового назначения – 38 000 леев;*

*Дебет счета 712 «Расходы на реализацию» – на стоимость материалов, израсходованных для обслуживания процесса реализации (упаковка продукции) – 8 000 леев;*

*Дебет счета 713 «Административные расходы» – на стоимость материалов, израсходованных для содержания и ремонта основных средств общехозяйственного назначения – 12 000 леев;*

*Кредит счета 211 «Материалы» – на общую стоимость израсходованных материалов – 550 500 леев.*

В данном случае студент должен проверить, если общая сумма, отраженная по дебету счетов 121, 811, 821, 712 и 713, совпадает с суммой, отраженной по кредиту счета 211, и указать соответствующий синтетический учетный регистр.

Допускается составление бухгалтерской записи на основе первичного документа в случае поступления или выбытия долгосрочного актива, изменения элементов собственного капитала, начисления амортизации нематериальных и материальных активов и т.д.

Для уточнения порядка отражения в учете операций по определенным экономическим признакам, бухгалтерская запись может содержать и соответствующий субсчет. В данном случае в бухгалтерской записи, кроме номера и названия синтетического счета, указывается субсчет в соответствии с Общим планом счетов бухгалтерского учета. Например, субъект "Steaua" S.A. отражает дебиторскую задолженность и доходы от продажи продукции на основании Регистра по счету 221 «Коммерческая дебиторская задолженность» (Приложение 25) следующим образом:

*Дебет счета 221 «Коммерческая дебиторская задолженность», субсчет 2211 «Коммерческая дебиторская задолженность внутри страны» – на стоимость проданной продукции, включая НДС* – 60 000 леев;

*Кредит счета 611 «Доходы от продаж», субсчет 6111 «Доходы от реализации продукции» – на сумму признанного дохода* – 50 000 леев;

*Кредит счета 534 «Обязательства бюджету», субсчет 5344 «Обязательства по налогу на добавленную стоимость» – на сумму НДС* – 10 000 леев.

В случае, когда субъект использует субсчета, не предусмотренные Общим планом счетов бухгалтерского учета, студент должен раскрыть особенности их применения (в приложениях к дипломной работе следует представить выписку из рабочего плана счетов субъекта, содержащую соответствующие субсчета) и изложить свою точку зрения относительно целесообразности их использования.

Если в дипломной работе бухгалтерские записи занимают достаточно большой объем текстовой части, допускается их представление в виде таблицы, содержащей следующие графы: № п/п., содержание операции, корреспондирующие счета (Дт и Кт), сумма.

Если на исследованном хозяйствующем субъекте недостаточно практического материала для иллюстрации методов или

бухгалтерских записей по теме дипломной работы, студент может привести примеры с использованием условных цифровых данных.

**Библиография.** Библиография включает список литературных источников, использованных в процессе подготовки дипломной работы. Такой список должен содержать 20-30 наименований, отображающих в алфавитном порядке фамилии автора (не допускается включение тех источников, которые не были использованы в дипломной работе) и иметь следующую структуру:

### **НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

1. Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности № 287 от 15.12.2017. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2018, № 1-6. ст. 22. Режим доступа: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=120938&lang=ru#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120938&lang=ru#)
2. Национальный Стандарт Бухгалтерского Учета «Представление финансовой отчетности», утвержденный Приказом Министерства финансов РМ № 118 от 06.08.2013. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013, № 233-237. ст.1533. Режим доступа: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=117850&lang=ru](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117850&lang=ru)
3. Общий план счетов бухгалтерского учета, утвержден Приказом Министерства Финансов Республики Молдова № 119 от 06.08.2013 // *Monitorul Oficial* №233-237 от 22.10.2013, Режим доступа: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=115293&lang=ru](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115293&lang=ru)

### **УЧЕБНИКИ, МОНОГРАФИИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ, БРОШЮРЫ**

4. ВАЈАН, М.; ВАЈЕРЕАН, Е. *Contabilitatea și controlul de gestiune în entitățile producătoare de mobilă*. Monografie. Editura:

- Chişinău ASEM, 2018, 175. ISBN978-9975-75-911-3.
5. GRIGOROI, L.; LAZARI, L. ş.a. *Contabilitatea întreprinderii*. Chişinău: Editura Cartier, ed. a III- a, 2021. 800 p. ISBN: 978- 9975-79-896-9.
  6. НЕДЕРИЦА, А.; ГРАБАРОВСКИ, Л.; ПОПОВИЧ, А. *Финансовый учет 1: Учебное пособие*. Кишинэу: МЭА, 2017. 259 с. ISBN 978-9975-75-850-5.
  7. ЦИРЮЛЬНИКОВА, Н.; ПАЛАДИ, В.; ГАВРИЛЮК, Л. и др. *Анализ финансовой отчетности: учебник для экономических учебных заведений*: МЭА, Кишинэу: Изд-во журн. "Бухгалтерские и налоговые консультации", 2005. 375 с. ISBN 9975-9565-6-4.

#### **ПУБЛИКАЦИИ В МАТЕРИАЛАХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СИМПОЗИУМОВ**

8. CHIRILOV, Nelea; ȚIRIULNICOVA, Natalia; LAZARI, Liliana. Delimitări și fundamentări teoretice privind capitalul propriu al societății pe acțiuni. În: *ISCA 2020, Conferința Științifică Internațională consacrată Zilei Profesionale a Contabilului*, Ed. a IX-a, 2-3 aprilie 2020, mun. Chişinău: ASEM, 2020, pp. 80-86. ISBN. 978-9975-75-989-2.
9. ТОДОРОВА, Людмила; ПРОКОПЕНКО, Алена; ЦАПУ, Татьяна. Налогообложение доходов, полученных нерезидентом от оказания международных транспортных услуг. În: *ISCA 2020, Conferința Științifică Internațională consacrată Zilei Profesionale a Contabilului*, Ed. a IX-a, 2-3 aprilie 2020, mun. Chişinău: ASEM, 2020, pp. 291-298. ISBN. 978-9975-75-989-2.

#### **СТАТЬИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ**

10. ЗАВАЛИЙ, Татьяна. Анализ подходов к пониманию сущности KPI как основы для построения BSC. *Studia Universitatis*, seria „Științe exacte și economice”, 2019 № 2 (122), с. 120-127. ISSN 1857-2073.

11. НЕДЕРИЦА, Александр. Новое Методическое пособие по составлению финансовых отчетов: практические рекомендации по применению. *Contabilitate și audit*. 2020, № 12. с. 72- 76. ISSN 1813-4408.
12. СЛОБОДЯНУ, Светлана. Налоговые последствия мер и действий, вызванных пандемией Covid-19. *Contabilitate și audit*. 2020, № 10. с.13-19. ISSN 1813-4408.

### ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

13. NEDERÎȚA, A.; POPOVICI, A. Armonizarea cadrului normativ al contabilității și raportării financiare din Republica Moldova cu acquis-ul comunitar. In: *Economica* [online], 2018, nr.3 (105), p.57-68. ISSN 1810-9136. [дата обращения \_\_\_\_]. Режим доступа: [https://ase.md/files/publicatii/economica/ec\\_2018\\_3.pdf](https://ase.md/files/publicatii/economica/ec_2018_3.pdf)
14. Международные стандарты финансовой отчетности по состоянию на 2017 [online]. [дата обращения \_\_\_\_]. Режим доступа: <https://mf.gov.md/ru/lex/contabilitate-%C8%99i-audit>
15. ПАЛАДИ, В.; ЕРХАН, Л. Отчет руководства – составляющая часть годового отчета субъекта. În: *Fisc.md din 30.07.2020*. ISSN 1857-3991. [дата обращения \_\_\_\_]. Режим доступа: <https://monitorul.fisc.md/expert/otchet-rukovodstva--sostavlyayuschaya-chast-godovogo-otcheta-subekta.html>

**Приложения.** В приложения, как правило, включаются материалы, имеющие практическую значимость для дипломной работы, которые не включены в текстовую часть. Страницы приложения имеют общую (сквозную) нумерацию с остальной частью дипломной работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу указывается слово «Приложение» и его номер (например, *Приложение 1*). Название приложения должно раскрывать его содержание. Приложения могут включать различные рисунки и таблицы. Они нумеруются так же, как и

аналогичная информация в текстовой части, но перед номером ставится буква А, например, Таблица А4.1 (представлена таблица 1 из Приложения 4).

Объем приложений не должен превышать 30% общего объема дипломной работы.

## **VIII. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, ЗАЩИТА И ОЦЕНИВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Окончательный вариант дипломной работы, оформленной в соответствии с требованиями данного *Руководства*, подписывается студентом и представляется научному руководителю, который также подписывает работу и составляет Отзыв (Приложение 8 к *Руководству*). В отзыве на дипломную работу научный руководитель отмечает положительные стороны и недостатки дипломной работы, ее соответствие требованиям *Руководства*, личный вклад автора в разработку темы и др.

Оценивая дипломную работу (с указанием соответствующей оценки), научный руководитель допускает либо не допускает работу к защите перед Экзаменационной комиссией.

Дипломная работа, допущенная к защите научным руководителем, размещается в электронном виде в Репозиторий МЭА для тестирования на плагиат. В соответствии с *Положением о предотвращении плагиата среди студентов/магистрантов* наличие плагиата в дипломной работе является очевидным интеллектуальным мошенничеством, за которое студент отстраняется от защиты дипломной работы.

После регистрации в Репозитории МЭА дипломная работа с *Календарным планом* подготовки дипломной работы, Отчетом о размещении дипломной работы в системе «Антиплагиат» и Отзывом научного руководителя представляется в одном экземпляре в департамент «Бухгалтерский учет, аудит и экономический анализ» для регистрации. Дипломная работа представляется в европереплете с пластиковой пружиной.

Учитывая Отзыв научного руководителя и результаты Отчета о степени совпадения работ, загруженных в Репозиторий МЭА, заведующий департаментом допускает или не допускает дипломную работу к защите. Дипломная работа, допущенная к защите, представляется Экзаменационной комиссии.

В процессе защиты дипломной работы оцениваются знания студента в соответствующей области. Студент должен ориентироваться в предмете, уметь разьяснять проблемные аспекты, рассмотренные в дипломной работе, отвечать на вопросы членов комиссии. В презентации дипломной работы в течение 10-15 минут студент раскрывает результаты исследования в соответствии с рекомендациями Приложения 9 к *Руководству*.

Согласно главе 10 *Положения об организации итогового экзамена для высшего образования лиценциата в МЭА (Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM)*, решение Комиссии об оценке студента основывается на оценивании уровня достижения целей обучения, общих и специфических навыков, приобретенных во время учебы, а также умения проводить исследования, применять теоретические знания в процессе разработки практических решений, специфичных области профессионального обучения.

Оценка, предложенная в Отзыве научного руководителя, является ориентировочной. Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая величина оценок, предложенных каждым членом Экзаменационной комиссии, и согласовывается на закрытом заседании Комиссии\*.

Оценивая дипломную работу, члены Экзаменационной комиссии должны руководствоваться критериями, представленными в таблице 1.

*Таблица 1*

**Критерии оценивания дипломной работы  
и доля каждого критерия**

№ п/п	Критерий оценивания	Доля
1.	Критическая степень понимания понятий, концепций, теорий и основополагающих принципов учета, качественных характеристик финансово-учетной информации, методов оценки и критериев признания элементов бухгалтерского учета	<b>0,1</b>
2.	Демонстрация общих и специфических компетенций, приобретенных студентом во время учебы (в соответствии с Национальной рамкой квалификаций)	<b>0,2</b>
3.	Демонстрация способности применять теоретические и методологические знания в процессе исследования и разработки практических решений в области профессиональной подготовки (проблематика исследования, цели и методология исследования, практическая значимость)	<b>0,2</b>
4.	Применение знаний, релевантных для области профессиональной подготовки, при формулировке и обосновании выводов в процессе подготовки и защиты дипломной работы (библиография, анализ и обобщение данных, уверенные и адекватные ответы на вопросы)	<b>0,3</b>
5.	Демонстрация коммуникативных навыков в процессе подготовки и защиты дипломной работы (редактирование работы, хорошо структурированная презентация, адекватный язык, применение технических средств, вежливость)	<b>0,2</b>

*\*Итоговая оценка округляется до ближайшей целой оценки, а 0,50 сотых округляются в пользу студента.*

Результаты защиты дипломных работ объявляются студентам в тот же день, после заседания Экзаменационной комиссии.

Студент вправе оспорить результаты оценки Экзаменационной комиссии. Заявления на апелляцию представляются в письменной форме в секретариат Экзаменационной комиссии в течение 24 часов с момента объявления результатов защиты. Апелляции рассматриваются Экзаменационной комиссией в течение 48 часов с момента представления студентами заявлений, в присутствии одного из членов Комиссии по рассмотрению апелляций, назначенной приказом ректора МЭА. После повторного рассмотрения дипломной работы, Комиссия принимает решение об изменении или неизменении итоговой оценки. Решение Экзаменационной комиссии является окончательным.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### Заявление на утверждение темы дипломной работы

Заведующему департаментом  
«Бухгалтерский учет, аудит и экономический анализ»

Нижеподписавшийся (аяся), студент (ка) гр. \_\_\_\_\_  
форма обучения (дневное/заочное) \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_,  
прошу утвердить тему дипломной работы: \_\_\_\_\_

(по материалам \_\_\_\_\_  
тема в переводе на английский язык: \_\_\_\_\_

Прошу назначить научным руководителем г-на/г-жу \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, имя и фамилия)  
Дата \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Назначается научным руководителем \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, имя и фамилия)  
Дата \_\_\_\_\_  
(подпись заведующего департаментом)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Прошу изменить ранее утвержденную тему на: \_\_\_\_\_

тема в переводе на английский язык: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись заведующего департаментом)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

**Приложение 2**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий департаментом  
«Бухгалтерский учет, аудит и экономический анализ»

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

**Календарный план подготовки дипломной работы**

\_\_\_\_\_  
(имя и фамилия студента)

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Этапы подготовки дипломной работы:

№ п/п	Этапы	Предельный срок	Дата выполнения/ подпись руководителя
1.	Утверждение темы дипломной работы		
2.	Изучение библиографических источников	Постоянно	
3.	Утверждение плана дипломной работы	В сроки, установлен- ные по взаимной договорен- ности с науч- ным руково- дителем	
4.	Подготовка и представление I главы		
5.	Подготовка и представление II главы		
6.	Подготовка и представление III главы		
7.	Представление окончательного варианта дипломной работы научному руководителю		
8.	Согласие научного руководителя на размещение дипломной работы в системе «Антиплагиат» и представление в департамент		
9.	Размещение дипломной работы в Репозиторий МЭА		
10.	Регистрация дипломной работы в департаменте		
11.	Защита дипломной работы		

Нижеподписавшийся (аяся) беру на себя ответственность за проведение всех запланированных мероприятий в процессе подготовки дипломной работы в вышеуказанные сроки. В случае несоблюдения сроков выполнения не буду претендовать на допуск к защите дипломной работы перед Экзаменационной комиссией.

Дата \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, должность, ученая степень) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Образец титульного листа**



**Молдавская Экономическая Академия**

**ФАКУЛЬТЕТ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
ДЕПАРТАМЕНТ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ,  
АУДИТ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

**Михаил УНГУРЯНУ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ  
АКТИВОВ**

**(по материалам S.A. „Тосуџор”)**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**Специальность 0411.1 Бухгалтерский учет**

**ДОПУЩЕНА к защите:**  
**Заведующий департаментом**  
**«Бухгалтерский учет, аудит**  
**и экономический анализ»**  
**конф. унив., др. Лилиана ЛАЗАРЬ**  
” ” \_\_\_\_\_ 202\_\_

**Автор:**  
студент гр. CON 181,  
дневное обучение,  
**Михаил УНГУРЯНУ**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Научный руководитель:**  
конф. унив., др.  
**Родика КУШМЭУНСЭ**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**КИШИНЭУ, 2021**

## Приложение 4

### *а) студент*

Нижеподписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_,  
выпускник (ца) факультета «Бухгалтерский учет» Молдавской  
Экономической Академии, специальность «Бухгалтерский учет»,  
**заявляю под свою персональную ответственность, что дипломная  
работа на тему \_\_\_\_\_**

**была разработана мною и никогда не была представлена на  
другом факультете или в другом высшем учебном заведении в  
стране или за рубежом, а экземпляр, представленный и  
зарегистрированный в Департаменте, полностью соответствует  
электронному варианту, размещенному в системе «Антиплагиат».**

Также заявляю, что во избежание плагиата, источники, использо-  
ванные в дипломной работе, в том числе из Интернета, указаны с  
соблюдением правил:

- фрагменты текста, полностью воспроизведенные и написанные  
в кавычках, содержат точную ссылку на источник;
- воспроизведенные/реформулированные своими словами тексты  
других авторов содержат точную ссылку;
- обобщения идей других авторов содержат точную ссылку на  
оригинал.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### *б) научный руководитель*

Нижеподписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, имя и фамилия)  
Департамент «Бухгалтерский учет, аудит и экономический анализ» в  
качестве научного руководителя дипломной работы студента  
\_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

заявляю, что представленная дипломная работа по структуре и  
содержанию соответствует утвержденному плану и поставленным  
целям и разрешаю размещение работы в Репозиторий МЭА.

Образец плана дипломной работы по теме  
«Бухгалтерский учет нематериальных активов»

СОДЕРЖАНИЕ

Декларация о персональной ответственности.....	3
Список сокращений (необязательно).....	4
Перечень рисунков (необязательно).....	5
Перечень таблиц (необязательно).....	6
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	7
<b>Глава I. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ О НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВАХ. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b> .....	10
1.1. Обзор нормативных актов, регламентирующих учет нематериальных активов.....	10
1.2. Состав, признание и оценка нематериальных активов.....	15
1.3. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.....	20
<b>Глава II. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ И ПОСЛЕДУЮЩИХ ЗАТРАТ НА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ</b> .....	27
2.1. Учет амортизации нематериальных активов.....	27
2.2. Учет последующих затрат, связанных с использованием нематериальных активов.....	34
<b>Глава III. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПЕРЕДАЧИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ И ИХ ВЫБЫТИЯ</b> .....	40
3.1. Учет передачи права пользования нематериальными активами.....	40
3.2. Учет выбытия нематериальных активов.....	45
3.3. Раскрытие информации о нематериальных активах в финансовых отчетах.....	52
<b>ВЫВОДЫ</b> .....	57
<b>БИБЛИОГРАФИЯ</b> .....	60
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	63

*Приложение 5 (продолжение)*

**Образец плана дипломной работы по теме  
«Бухгалтерский учет и анализ основных средств»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Декларация о персональной ответственности</b> .....	3
<b>Список сокращений (необязательно)</b> .....	4
<b>Перечень рисунков (необязательно)</b> .....	5
<b>Перечень таблиц (необязательно)</b> .....	6
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	7
<b>Глава I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ: СОСТАВ, ПРИЗНАНИЕ И ОЦЕНКА</b>	10
1.1. Обзор нормативных актов, регламентирующих учет основных средств.....	10
1.2. Характеристика и состав основных средств.....	15
1.3. Порядок признания и оценки основных средств.....	20
<b>Глава II. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ</b>	25
2.1. Документальное оформление и учет поступления основных средств.....	25
2.2. Учет амортизации основных средств.....	29
2.3. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.....	34
2.4. Раскрытие информации об основных средствах в финансовых отчетах.....	39
<b>Глава III. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ</b> .....	43
3.1. Оценка динамики, структуры, движения и функцио- нального состояния основных средств.....	43
3.2. Анализ эффективности использования основных средств	47
3.3. Анализ использования активной части основных средств	51
3.4. Расчет влияния факторов, связанных с использова- нием основных средств, на изменение объемов опера- ционной деятельности.....	55
<b>ВЫВОДЫ</b>	58
<b>БИБЛИОГРАФИЯ</b>	60
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	63

*Приложение 5 (продолжение)*

**Образец плана дипломной работы по теме  
«Бухгалтерский учет расходов»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Декларация о персональной ответственности.....	3
Список сокращений (необязательно).....	4
Перечень рисунков (необязательно).....	5
Перечень таблиц (необязательно).....	6
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	7
<b>Глава I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАСХОДОВ: СОСТАВ, ПРИЗНАНИЕ И ОЦЕНКА</b> .....	10
1.1. Обзор нормативных актов, регламентирующих учет расходов.....	10
1.2. Определение, состав и классификация расходов.....	15
1.3. Признание и оценка расходов.....	20
<b>Глава II. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСХОДОВ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	25
2.1. Учет себестоимости продаж и расходов на реализацию... ..	25
2.2. Документальное оформление и учет административных расходов.....	32
2.3. Учет прочих расходов операционной деятельности... ..	38
<b>Глава III. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСХОДОВ ДРУГИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О РАСХОДАХ В ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТАХ</b> .....	43
3.1. Учет расходов других видов деятельности.....	43
3.2. Учет расходов по подоходному налогу.....	50
3.3. Раскрытие информации о расходах в финансовых отчетах.....	54
<b>ВЫВОДЫ</b> .....	57
<b>БИБЛИОГРАФИЯ</b> .....	60
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	64

*Приложение 5 (продолжение)*

**Образец плана дипломной работы по теме  
«Бухгалтерский учет и управленческий контроль  
дебиторской задолженности»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Декларация о персональной ответственности</b>	3
<b>Список сокращений (необязательно)</b>	4
<b>Перечень рисунков (необязательно)</b>	5
<b>Перечень таблиц (необязательно)</b>	6
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	7
<b>Глава I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ: СОСТАВ, КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА</b>	10
1.1. Обзор нормативных актов, регламентирующих учет дебиторской задолженности.....	10
1.2. Определение, состав и характеристика дебиторской задолженности.....	14
1.3. Порядок признания и оценки дебиторской задолженности	19
<b>Глава II. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМА- ЦИИ В ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТАХ.....</b>	24
2.1. Учет коммерческой дебиторской задолженности и авансов выданных.....	24
2.2. Учет дебиторской задолженности персонала и прочей дебиторской задолженности.....	32
2.3. Раскрытие информации о дебиторской задолженности в финансовых отчетах.....	41
<b>Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОН- ТРОЛЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....</b>	45
3.1. Содержание и основные компоненты политики управления дебиторской задолженностью.....	45
3.2. Методы и способы управленческого контроля дебиторской задолженности.....	52
<b>ВЫВОДЫ.....</b>	58
<b>БИБЛИОГРАФИЯ.....</b>	60
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	64

*Приложение 5 (продолжение)*

**Образец плана дипломной работы по теме  
«Содержание и порядок составления отчета  
о прибыли и убытках»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Декларация о персональной ответственности</b> .....	3
<b>Список сокращений (необязательно)</b> .....	4
<b>Перечень рисунков (необязательно)</b> .....	5
<b>Перечень таблиц (необязательно)</b> .....	6
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	7
<b>Глава I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА О ПРИБЫЛИ И УБЫТКАХ</b> .....	10
1.1. Нормативно-правовое регулирование финансовой отчетности. Значение и целевая направленность отчета о прибыли и убытках.....	10
1.2. Качественные характеристики информации, пред- ставленной в отчете о прибыли и убытках.....	15
1.3. Элементы отчета о прибыли и убытках и их оценка.....	19
<b>Глава II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРИ- БЫЛИ И УБЫТКАХ</b> .....	24
2.1. Подготовительные работы, предшествующие состав- лению отчета о прибыли и убытках.....	24
2.2. Формирование и отражение результата от операционной деятельности.....	31
2.3. Формирование и отражение результата от прочих видов деятельности и чистой прибыли (чистого убытка) отчетного периода.....	40
<b>Глава III. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ВОЗ- МОЖНОСТИ ОТЧЕТА О ПРИБЫЛИ И УБЫТКАХ</b> ..	45
3.1. Раскрытие информации о прибыли и убытках в пояс- нительной записке к финансовым отчетам.....	45
3.2. Совершенствование отчета о прибыли и убытках в соответствии с международной практикой.....	52
<b>ВЫВОДЫ</b> .....	58
<b>БИБЛИОГРАФИЯ</b> .....	60
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	64

**Образцы содержания аналитической главы**

№ п/п 1	Наименование и структура аналитической главы  3
1.	<p><b>Анализ использования основных средств</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка динамики, структуры, движения и состояния основных средств</li> <li>2. Анализ эффективности использования основных средств</li> <li>3. Анализ использования активной части основных средств</li> <li>4. Расчет влияния факторов, связанных с использованием основных средств, на изменение объема операционной деятельности</li> </ol> <p><b>2. Анализ доходов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая оценка величины, динамики и структуры доходов</li> <li>2. Факторный анализ доходов</li> <li>3. Анализ позиции субъекта на рынке сбыта</li> <li>4. Анализ достаточности дохода от продаж для покрытия затрат и расходов, а также формирования прибыли</li> </ol>
3.	<p><b>Анализ расходов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая оценка величины, динамики и структуры расходов</li> <li>2. Анализ затрат на один лей доходов от продаж</li> <li>3. Анализ расходов от операционной деятельности</li> <li>4. Анализ расходов от других видов деятельности и расходов по подоходному налогу</li> </ol>
4.	<p><b>Анализ финансовых результатов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ структуры прибыли (убытка) до налогообложения и валовой прибыли (убытка)</li> <li>2. Факторный анализ прибыли (убытка) от операционной деятельности и валовой прибыли (убытка).</li> <li>3. Анализ прибыли (убытка) от других видов деятельности.</li> </ol>

*Приложение 6 (продолжение)*

1	3
5.	<b>Анализ дебиторской задолженности</b> 1. Общая оценка величины и динамики дебиторской задолженности 2. Анализ структуры дебиторской задолженности 3. Анализ оборачиваемости текущей дебиторской задолженности
6.	<b>Анализ обязательств</b> 1. Общая оценка величины, динамики и структуры обязательств 2. Анализ стабильности источников финансирования, уровня долгосрочной задолженности и условий обслуживания долга 3. Анализ оборачиваемости текущих обязательств
7.	<b>Анализ денежных потоков</b> 1. Общая оценка величины и динамики денежных потоков 2. Анализ структуры денежных потоков 3. Расчет влияния факторов на изменение денежных потоков 4. Анализ денежных потоков методом коэффициентов

*Приложение 7*

**Образцы оформления таблиц, формул и рисунков**

*Приложение 7.1*

*Образцы оформления таблиц*

*Таблица 2.1*

**Расчет амортизации основных средств  
линейным методом**

**(в лях)**

<b>Отчетные периоды</b>	<b>Первоначальная стоимость</b>	<b>Сумма годовой амортизации</b>	<b>Накопленная амортизация</b>	<b>Балансовая стоимость</b>
В конце года: 1	42 000	10 000	10 000	32 000
2	42 000	10 000	20 000	22 000
3	42 000	10 000	30 000	12 000
4	42 000	10 000	40 000	2 000

*Приложение 7.1 (продолжение)*

*Таблица 2.2*

**Анализ состава и структуры собственного капитала  
S.A. «Alfa» в динамике**

<b>Показатели</b>	<b>На конец года 202N-1</b>		<b>На конец года 202N</b>	
	<b>Сумма, тыс. леев</b>	<b>Доля, %</b>	<b>Сумма, тыс. леев</b>	<b>Доля, %</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Уставный и незарегистрированный капитал	11 385	17,19	11 385	16,03
2. Резервы	20 116	30,36	20 247	28,51
3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	34 755	52,45	39 397	55,46
<b>Всего собственный капитал</b>	<b>66 256</b>	<b>100,00</b>	<b>71 029</b>	<b>100,00</b>

**Источник:** выполнен автором на основе данных финансовых отчетов S.A. „Alfa” за 202N год (Приложение 13)

## Приложение 7.2

### Образец оформления аналитических расчетов в текстовой форме

**Расчет влияния факторов на изменение рентабельности  
собственного капитала S.A. «Alfa» с использованием способа  
абсолютных разниц:**

**Влияние изменения рентабельности активов на отклонение  
рентабельности собственного капитала** = изменение рента-  
бельности активов × коэффициент финансового рычага за  
предыдущий год:

$$= \frac{(-9.064) * 126.019}{100} = -11.422 \text{ процентных пунктов}$$

**Влияние изменения коэффициента финансового рычага на  
отклонение рентабельности собственного капитала** = рента-  
бельность активов за текущий год × изменение коэффициента  
финансового рычага

$$= \frac{0,319 * (-0,78)}{100} = -0,003 \text{ процентных пунктов}$$

**Баланс влияния факторов:**

Влияние изменения рентабельности активов + Влияние измене-  
ния коэффициента финансового рычага = Изменение рентабель-  
ности собственного капитала

$$\begin{aligned} & (-11,422) + (-0,003) = \\ & = -11,425 \text{ процентных пунктов } (0,400 - 11,825) \end{aligned}$$

## Приложение 7.3

### Образец представления формул

$$ПУДН = \pm РОД \pm РДД, \quad (2.1)$$

где:

*ПУДН* – прибыль (убыток) до налогообложения

*РОД* – результат операционной деятельности

*РДД* – результат других видов деятельности

Образец оформления рисунков

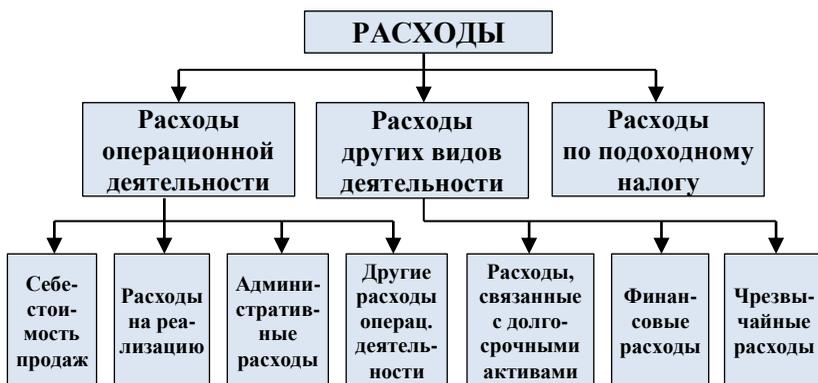


Рисунок 1.1. Структура расходов субъекта

Источник: разработан автором на основании Общего плана счетов бухгалтерского учета [1.6.]

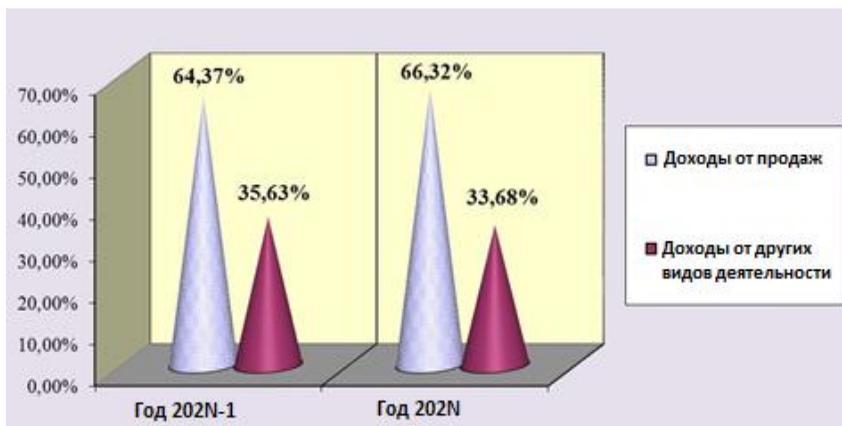


Рисунок 3.1. Структура доходов S.A. „Alfa”

Источник: разработан автором на основе данных финансовых отчетов SA „Alfa” за период 202N-1 - 202N гг. [Приложение 1-3]

*Приложение 8*

*Отзыв научного руководителя*

**МОЛДАВСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ  
Факультет БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
Департамент БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ,  
АУДИТ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

**ОТЗЫВ  
на дипломную работу по теме**

\_\_\_\_\_ ,  
выполненную студентом(кой) \_\_\_\_\_ ,  
гр. \_\_\_\_\_ , форма обучения \_\_\_\_\_ ,

Относительно содержания дипломной работы предлагаются следующие оценки:

№ п/п	Критерий оценивания	Оценка			
		Очень хорошо (10-9)	Хорошо (8-7)	Удовлетворительно (6-5)	Неудовлетворительно (4-1)
1	2	3	4	5	6
1.	Структура работы: концептуальная согласованность и форма представления				
2.	Теоретическое обоснование темы				
3.	Практическая значимость результатов				

**Приложение 8 (продолжение)**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
4.	Соответствие содержания работы поставленным целям и задачам				
5.	Использование аналитической информации в изложении материала				
6.	Разнообразие, релевантность и актуальность литературных источников				
7.	Личный вклад автора				
8.	Соответствие дипломной работы требованиям <i>Руководства</i>				
9.	Релевантность выводов				

Дополнительно отмечаем:

---



---

В заключение считаем, что дипломная работа соответствует полностью/частично/не соответствует (подчеркнуть) условиям допуска к защите перед Экзаменационной комиссией.

**Оценка, предложенная руководителем:**

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_  
 (должность, ученое звание), (имя и фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Структура  
презентации дипломной работы по специальности  
„Бухгалтерский учет”**

Презентация на защите дипломной работы должна быть выполнена в формате PowerPoint и раскрывать следующие аспекты:

1. Актуальность темы исследования.
2. Цель дипломной работы и характеристика субъекта исследования (наименование, специализация, место в отрасли и т.д.).
3. Нормативные акты, регламентирующие бухгалтерский учет по теме исследования (законы, постановления, НСБУ, инструкции и т.д.).
4. Общие правила признания и оценки элементов бухгалтерского учета, представленных в дипломной работе.
5. Первичные документы, в которых регистрируются экономические операции, относящиеся к представленным элементам бухгалтерского учета.
6. Расчеты, выполненные в процессе подготовки дипломной работы (начисление амортизации, исчисление себестоимости, определение прибыли и т.д.).
7. Основные бухгалтерские записи, составленные субъектом относительно элементов бухгалтерского учета, представленных в работе.
8. Аналитические и синтетические регистры, используемые на соответствующем участке бухгалтерского учета исследуемого субъекта.
9. Назначение обобщенной информации, представленной в финансовых отчетах (указать).

### *Приложение 9 (продолжение)*

10. Недостатки в организации и ведении бухгалтерского учета на соответствующем участке (несоблюдение общих и специальных положений, допущение ошибок в заполнении первичных документов, выявление неправильных бухгалтерских записей и т.д.).
11. Выводы, рекомендации и обоснованные предложения автора по совершенствованию бухгалтерского учета (применительно к исследованному участку), управленческого контроля и/или финансово-экономического анализа в зависимости от темы дипломной работы.

Продолжительность презентации – до 15 минут.

În redacția autorilor  
Procesare computerizată: Natalia Ivanova

Coli editoriale 3,5. Coli de autor 1,7.  
Comanda 14.

---

Serviciul Editorial-Poligrafic al ASEM  
Chișinău, str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni 59, MD 2005  
Telefon: (022) 402-936, 402-910