



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI**

**FACULTATEA „CONTABILITATE”  
DEPARTAMENTUL „CONTABILITATE, AUDIT  
ȘI ANALIZĂ ECONOMICĂ”**

**Angela POPOVICI**

# **GHID METODIC**

**PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI  
DE AN LA CONTABILITATE  
la specialitatea „Contabilitate”  
(învățământ cu frecvență și frecvență redusă)**

**Editura ASE M**

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI**

**FACULTATEA „CONTABILITATE”  
DEPARTAMENTUL „CONTABILITATE, AUDIT  
ȘI ANALIZĂ ECONOMICĂ”**

**Angela POPOVICI**

## **GHID METODIC**

**PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI  
DE AN LA CONTABILITATE**

**la specialitatea „Contabilitate”  
(învățământ cu frecvență și frecvență redusă)**

**Chișinău – 2021**

CZU378:657(076.5)

P 84

Ghidul metodic privind elaborarea proiectului de an la contabilitate la specialitatea „Contabilitate” (învățământ cu frecvență și frecvență redusă) este aprobată de către Consiliul Facultății „Contabilitate” (proces-verbal nr.6 din 09.04.2021), Comisia Metodică a Facultății „Contabilitate” (proces-verbal nr.4 din 05.04.2021) și recomandată spre editare de către Departamentul „Contabilitate, Audit și Analiză economică” (proces-verbal nr.6 din 24.12.2020).

**Recenzenți:** *GRIGOROI Lilia, dr., conf. univ., ASEM*  
*LAZARI Liliana, dr., conf. univ., ASEM*  
*GRAUR Anatol, dr., conf. univ., ASEM*  
*MELNIC Gheorgheta, dr., conf. univ., ASEM*

**DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII  
DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**Popovici, Angela.**

Ghid metodic privind elaborarea proiectului de an la contabilitate : la specialitatea "Contabilitate" : (învățământ cu frecvență și frecvență redusă) / Angela Popovici ; Academia de Studii Economice a Moldovei, Facultatea "Contabilitate", Departamentul "Contabilitate, Audit și Analiză Economică". – Chișinău : ASEM, 2021. – 38 p. : fig., tab.

Cerințe sistem : PDF Reader.

ISBN 978-9975-155-11-3 (PDF).

378:657(076.5)

P 84

©Autor: *POPOVICI Angela, dr., conf. univ.*

**ISBN 978-9975-155-11-3 (PDF).**

© 2021. Autorul lucrării. Toate drepturile sunt rezervate. Reproducerea integrală sau parțială a textului, prin orice mijloace, fără acordul autorului, este interzis și se pedepsește conform legii.

© **Serviciul Editorial-Poligrafic al ASEM**

## CUPRINS

1. GENERALITĂȚI.....	5
2. ALEGEREA TEMEI PROIECTULUI DE AN.....	8
3. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.....	9
4. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI DE AN.....	10
5. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL PROIECTULUI DE AN.....	15
6. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA PROIECTULUI DE AN.....	21
6.1. EXIGENȚE DE EDITARE.....	21
6.2. RECOMANDĂRI STILISTICE.....	24
6.3. EXIGENȚE ETICE.....	24
7. PROCEDURA DE ADMITERE LA SUSȚINEREA PROIECTULUI DE AN.....	25
8. SUSȚINEREA PROIECTULUI DE AN.....	26
9. EVALUAREA PROIECTULUI DE AN.....	27
ANEXE.....	28
1. MODEL DE CERERE PRIVIND APROBAREA TEMEI PROIECTULUI DE AN.....	28
2. PAGINA DE TITLU (MODEL).....	29
3. MODEL DE CUPRINS.....	30
4. MODEL DE PREZENTARE ȘI NUMEROTARE A TABELULUI.....	31
5. MODEL DE PREZENTARE ȘI NUMEROTARE A FIGURILOR.....	33
6. MODEL DE PERFECTARE A BIBLIOGRAFIEI.....	34
7. AVIZUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.....	35

# 1. GENERALITĂȚI

Ghidul metodic privind elaborarea proiectului de an la contabilitate pe care îl punem la dispoziția studenților, în special, reprezintă un instrument științific util și utilizabil în conceperea, elaborarea, redactarea și prezentarea proiectelor de an la contabilitate. Ghidul are drept scop să-i îndrume și să-i ajute pe studenți în elaborarea proiectului de an, oferindu-le practici destinate pentru formarea de deprinderi necesare pregătirii proiectului de an la contabilitate. Ghidul are și o altă menire – aceea de a crea un minim consens în rândul cadrelor didactice cu privire la aplicarea unor criterii relativ unitare de îndrumare a studenților.

Potrivit planului de învățământ la specialitatea „Contabilitate”, la anul II de studii, semestrul IV (pentru învățământul cu frecvență) și anul III de studii, semestrul VI (pentru învățământul cu frecvență redusă) se elaborează proiectul de an la contabilitate, care este o etapă predecesoare tezei de licență, cu care se finalizează procesul de studii superioare de licență în ASEM.

*Scopul* elaborării proiectului de an la contabilitate constă în dezvoltarea și valorificarea cunoștințelor acumulate de către studenți la învățământul cu frecvență și frecvență redusă în domeniul contabilității, aplicarea cunoștințelor teoretice în procesul de realizare a studiului de caz în baza datelor unei entități concrete.

La elaborarea proiectului de an studenții trebuie să manifeste abilități privind studiul aprofundat a unor compartimente atât în aspect teoretic, cât și aplicarea practică a cunoștințelor în domeniul contabilității, familiarizându-se cu activitatea de cercetare și de luare a deciziilor, formularea unor generalizări în baza materialului analizat la entitatea în cauză. Experiența și cunoștințele acumulate la această etapă de instruire pot fi aplicate de către studenți în procesul elaborării tezei de licență.

În esență, proiectul de an urmărește să certifice competențe pe care studentul le-a dobândit pe parcursul pregătirii sale. Astfel, *la finalizarea unității de curs proiect de an studentul va fi competent:*

1. Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
2. Să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte;
3. Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
4. Să determine conturile corespondente în baza Planului general de conturi contabile;
5. Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
6. Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare;
7. Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
8. Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;
9. Să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situațiilor financiare și a rezultatului financiar;
10. Să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze nota explicativă în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

Studentii, participanți cu comunicări la conferințe (simpozioane) științifice studențești pot fi scutiți de îndeplinirea proiectului de an la contabilitate. Eliberarea se va face în baza cererii studentului, la decizia departamentului.

*Prin elaborarea proiectului de an la contabilitate se stabilesc următoarele sarcini:*

- ❖ sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți la prelegeri, seminare și ore practice.

Examinarea temei alese în conformitate cu forma de contabilitate, sistemul contabil, particularitățile aplicării standardelor de contabilitate în funcție de categoria entității analizate etc.;

- ❖ examinarea organizării practice a contabilității financiare și de gestiune, studierea obiectului de cercetare a acestora și a metodelor utilizate la entitatea analizată, delimitarea regulilor contabilității financiare de cele fiscale. Promovarea deprinderilor studierii critice și totalizării de sine stătător a practicii contabile existente la entitatea analizată, încât autorul proiectului de an să poată formula unele concluzii și chiar unele recomandări privind perfecționarea sectorului examinat;
- ❖ selectarea, studierea aprofundată și generalizarea surselor de literatură de specialitate. Formarea deprinderilor lucrului individual;
- ❖ studierea sistemului informațional contabil, mijloacelor tehnice folosite la prelucrarea informației, modul de formare, obținere și utilizare a acesteia în scopul gestionării;
- ❖ însușirea metodicii de cercetare, generalizare și expunere logică a materialului. Acumularea abilităților privind cercetările științifice în domeniul contabilității.

*Elaborarea proiectului de an la contabilitate se bazează pe următoarele cerințe:*

- studierea reglementării normative a temei cercetate (Legi, Hotărâri de Guvern, Planul general de conturi contabile, Standardele Naționale de Contabilitate, regulamente, instrucțiuni, indicații metodice etc.);
- colectarea și aplicarea documentelor primare, centralizatoare, registrele contabile, situațiilor financiare – a datelor concrete și materialelor practice la analiza și generalizarea acestora în scopul formulării concluziilor și recomandărilor privind perfecționarea sectorului contabilității examinat;
- dezvăluirea modului de ținere a contabilității, metodelor și formelor de contabilitate, precum și a sistemului contabil aplicat la entitatea analizată;

- asigurarea autenticității informațiilor utilizate la elaborarea proiectului de an;
- elaborarea și formularea argumentărilor din proiectul de an în mod convingător, concis și cât mai exact pentru evitarea interpretărilor subiective ale acestora. Concluziile și argumentările prezentate în proiect trebuie să fie demonstrate, argumentate și să poarte un caracter concret;
- proiectul de an trebuie să fie scris într-un limbaj clar, coerent, logic structurat, în corespundere cu normele lingvistice, precum și cu respectarea cerințelor prezentelor indicații metodice.

*Dat fiind faptul că proiectul de an este o lucrare personală, întreaga responsabilitate cu privire la conținutul acesteia, autenticitatea și veridicitatea tuturor datelor prezentate în lucrare, precum și utilizarea corectă a limbii române literare, respectarea cerințelor de tehnoredactare sunt elemente care revin în sarcina studentului.*

## **2. ALEGEREA TEMEI PROIECTULUI DE AN**

Nomenclatorul temelor proiectelor de an la contabilitate se examinează și se aprobă în fiecare an de studii la ședința Departamentului „Contabilitate, Audit și Analiză economică” și se aduce la cunoștința studenților prin plasarea pe pagina WEB a Departamentului.

Studentul optează, conform propriilor interese, pentru una din temele propuse de Departamentul „Contabilitate, Audit și Analiză economică”. În cazul în care mai mulți studenți elaborează proiectul în baza materialelor uneia și aceleiași entități, tematica proiectelor trebuie să fie diferită. Totodată, studenților li se oferă posibilitatea de a propune tematici noi – originale, neincluse în nomenclatorul temelor aprobate de departament sau să modifice unele teme de comun acord cu conducătorul științific al proiectului de an și șeful departamentului.

La alegerea temei, se va ține cont de interesele științifico-practice manifestate de către studenți în cadrul cercurilor studențești, conferințelor științifice, referatelor la orele practice, precum și de posibilitatea culegerii materialului practic la tema proiectului de an.



Tema proiectului de an se alege în perspectiva continuării cercetărilor ulterioare la elaborarea tezei de licență. În acest caz, obiectivul principal al studentului constă în aprofundarea cunoștințelor obținute, inițiate în cadrul elaborării proiectului de an la contabilitate, astfel ca problema abordată să fie examinată sub mai multe aspecte.

Pentru aprobarea temei proiectului de an, studentul prezintă o cerere către șeful departamentului „Contabilitate, Audit și Analiză economică” (*anexa 1*), în care indică denumirea temei și a entității în baza căreia urmează a fi elaborat proiectul de an, precum și (opțional) conducătorul științific.

După examinarea cererilor depuse, șeful departamentului aprobă pentru fiecare student tema proiectului de an și desemnează conducătorul științific.

### **3. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC**

Pe parcursul elaborării proiectului de an, fiecare student este îndrumat de un conducător științific.

*Conducătorul științific al proiectului de an are următoarele obligații:*

- *coordonează activitățile studentului* la toate etapele procesului de elaborare a proiectului de an, inclusiv a elaborării planului proiectului de an;
- *consultă studentul* la toate etapele procesului de elaborare al proiectului de an, în orele de serviciu;
- *apreciază calitatea* conținutului paragrafelor elaborate și face observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, acolo unde este cazul;
- *evaluează și analizează* conținutul integral și forma finală a proiectului de an, întocmind „Avizul asupra proiectului de an” (*anexa 7*).

La finalizarea proiectului de an, conducătorul științific analizează conținutul și corespunderea acestuia cu rigorile ghidului metodic privind elaborarea proiectelor de an la contabilitate, întocmind un

aviz în care menționează aspectele pozitive, dar și obiecțiile și neajunsurile, evaluând, totodată, proiectul de an prezentat în vederea admiterii sau neadmiterii lui spre susținere.

În caz de plagiat, conducătorul științific va consemna acest fapt în avizul său și va propune neadmiterea proiectului de an la susținere.

#### **4. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI DE AN**

După aprobarea temei și desemnarea conducătorului științific, începe procesul de elaborare a proiectului de an, care include următoarele etape de bază:

- *Studierea surselor bibliografice conform temei alese.* Acest proces se derulează într-o anumită consecutivitate și va începe cu studierea manualelor și lucrărilor metodice, după care urmează legile, regulamentele, actele normativ-instructive, lucrările monografice și se finalizează cu publicații din reviste de specialitate. Consecutivitatea propusă asigură acumularea treptată și aprofundarea cunoștințelor aferente temei proiectului potrivit principiului de la simplu la complex, de la general – la particular.

Studierea detaliată a surselor bibliografice trebuie finalizată până la etapa de culegere a materialului practic, dat fiind faptul că doar o familiarizare temeinică și aprofundată cu teoria și practica contabilității din sursele studiate va permite cercetarea critică a practicii existente la entitate, precum și selectarea informației contabile necesare la elaborarea proiectului de an la contabilitate.

Se interzice compilarea (copierea mecanică) surselor bibliografice. Studiind sursele de literatură, studentul își face notițe, extrase, citate, care ulterior vor fi folosite la elaborarea proiectului de an. Toate acestea trebuie să fie urmate de denumirea, autorul, editura și pagina sursei respective. Adăugător, pentru întocmirea ulterioară a bibliografiei, este necesară sistematizarea și prelucrarea informației aferente surselor bibliografice: denumirea revistei, articolului, numele

și prenumele autorului, denumirea cărții, locul editării, anul de ediție, paginile de unde s-a colectat informația etc.

- *Elaborarea planului provizoriu al proiectului de an.* Una din etapele esențiale în elaborarea proiectului de an o constituie întocmirea și aprobarea ulterioară a planului. Cel mai bine, acest plan se elaborează după faza de documentare. Studiind sursele bibliografice aferente temei abordate, studentul schițează planul proiectului de an în funcție de cercul problemelor ce urmează a fi elucidate. De regulă, proiectul de an cuprinde trei-cinci paragrafe, precedate de introducere și se finalizează cu concluzii. În *anexa 4* este prezentat un plan model al proiectului de an la contabilitate.

Planul lucrării urmează să reflecte conținutul și caracterul esențial al temei, să evidențieze cele mai actuale aspecte ale acesteia. Totodată, planul proiectului de an trebuie să corespundă *etapelor ciclului contabil al entității* stabilite în art. 10 din Legea contabilității și raportării financiare, care cuprind: *documentarea faptelor economice; recunoașterea și evaluarea elementelor contabile; reflectarea informațiilor în conturile contabile și întocmirea registrelor contabile; inventarierea; întocmirea situațiilor financiare.*

Denumirea paragrafelor nu trebuie să coincidă cu denumirea temei proiectului de an.

Planul schițat de către student este coordonat cu conducătorul științific de la departament și, de comun acord cu acesta, se stabilește varianta definitivă a planului.

- *Colectarea, prelucrarea și sistematizarea datelor practice.* Partea practică a lucrării reprezintă principala contribuție la cunoașterea temei dezvoltate în lucrare. O particularitate specifică a proiectului de an la contabilitate este faptul că el se elaborează în baza datelor concrete ale unei entități. Pornind de la aceasta, etapa – cheie în procesul elaborării proiectului este consacrată acumulării informației contabile, autenticitatea și plenitudinea căreia vor asigura, în linii mari, calitatea proiectului de an.

Contabilitatea entității se organizează în funcție de particularitățile activității acesteia (entitate de producție, de prestare a servi-

ciilor, de construcții etc.). Studentul se va familiariza cu specificul contabilității entității analizate în ansamblu și, în special, a sectorului aferent temei proiectului de an. Astfel, pentru elaborarea proiectului de an la contabilitate, studentul trebuie să studieze: *politicile contabile ale entității; sistemul contabil și forma de contabilitate aplicate de entitate; componența, modul de recunoaștere și evaluare a elementului contabil studiat în proiectul de an; modalitatea de întocmire a formulelor contabile, precum și modul de prezentare a informațiilor în situațiile financiare.*

Până a recurge la colectarea nemijlocită a datelor, studentul întocmește lista documentelor primare, centralizatoare, precum și a registrelor contabile necesare elaborării proiectului de an, care vor fi prezentate în anexe. Spre exemplu, paragraful 4 „Declararea impozitului pe venit și perfectarea dărilor de seamă fiscale” al temei „Contabilitatea decontărilor cu bugetul privind impozitul pe venit” (*anexa 3) cuprinde următoarea listă a documentelor:*

1. Declarația cu privire la impozitul pe venit;
2. Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitului pe venit reținut din acesta;
3. Notă de informare privind salariul și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților, precum și plățile achitate rezidenților din alte surse de venit decât salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți;
4. Informație privind veniturile calculate și achitate în folosul persoanei fizice (juridice) privind impozitul pe venit reținut din aceste venituri.

Este important ca studentul să însușească modul de completare, generalizare și grupare a documentelor primare, registrelor contabile, precum și particularitățile circuitului documentelor. Toate documentele primare și centralizatoare, registrele contabile și situațiile financiare utilizate în proiectul de an trebuie să se refere la aceeași perioadă de gestiune, de regulă, *pe luna decembrie a anului de gestiune*. Datele din documentele primare sunt reflectate în borderourile cumulative, folosind corespondența conturilor, iar acestea,

la rândul lor – în registrele de evidență sintetică și analitică. Spre exemplu, informația cuprinsă în *dispoziția de încasare și dispoziția de plată* se înregistrează în *Registrul de evidență a documentelor de încasări și plăți* și în *Registrul de casă*, iar datele reflectate în Registrul de casă se trec în *jurnalul-order și borderoul* deschis la contul 241 „Casa” pentru ziua respectivă.

Dacă un registru conține poziții similare pe mai multe pagini, se recomandă prezentarea primei și ultimei pagini ale acestuia. Documentele contabile (*copiile acestora*) se anexează la proiectul de an într-un singur exemplar pentru fiecare tip de documente.

*Se admite anexarea doar a documentelor, care se referă nemijlocit la tema examinată, care trebuie caracterizate în conținutul lucrării.*

Următoarea etapă în cercetarea documentelor este studierea corespondenței conturilor la tema proiectului de an, luând în considerare conținutul economic al operațiilor înregistrate. Astfel, se prezintă modul de înregistrare al operațiunilor în registrele de evidență sintetică și analitică.

Particularitățile de cercetare specifice contabilității se determină în funcție de fiecare temă concretă. *Spre exemplu, în proiectul de an cu tema „Contabilitatea decontărilor cu bugetul privind impozitul pe venit” este necesar de relevat:*

- noțiunile generale și principiile de aplicare a impozitului pe venit la întreprinderea analizată;
- modul de calcul și achitare a impozitului pe venit;
- modul de îndeplinire a documentelor primare ce țin de calculul și achitarea impozitului pe venit;
- modul de completare a registrelor de evidență sintetică și analitică și legătura acestora cu documentele primare;
- formulele contabile privind contabilitatea decontărilor cu bugetul privind impozitul pe venit;
- modul de întocmire și prezentare a dărilor de seamă fiscale etc.

O atenție deosebită în procesul acumulării, prelucrării și sistematizării materialului practic, se acordă constatării momentelor pozi-

tive și depistării neregulilor (stabilirea operațiunilor economice la care s-au întocmit formule contabile greșite sau cu abateri de la normele de utilizare a conturilor contabile, relevarea corespunderii documentelor primare utilizate la entitate cu formele-tip stabilite etc.) în sectorul dat al contabilității. De asemenea, se atrage atenție la plenitudinea și operativitatea informației contabile, la nivelul ei de automatizare, precum și la stabilirea cazurilor de dublare a evidenței, dacă acestea au fost depistate. În urma sistematizării materialului practic, studentul formulează concluzii aferente sectorului contabilității examinat la entitatea respectivă:

- *elaborarea părții textuale al proiectului de an* – a paragrafelor, formularea concluziilor și generalizărilor autorului privind sectorul examinat a contabilității conform cerințelor prezentului ghid metodic (5. Structura, conținutul și volumul proiectului de an). Partea teoretică este secțiunea în care se formulează tema lucrării și sunt prezentate rezultatele investigațiilor și documentării bibliografice. Ea constituie suportul lucrării, asigurând o bază consistentă pentru justificarea din punct de vedere științific și practic a temei alese. În același timp, această parte a proiectului de an va fundamenta opțiunile și soluțiile propuse de student în legătură cu diversele aspecte ale temei investigate, demonstrând capacitatea acestuia de a selecta cele mai relevante surse bibliografice și de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat;

- *prezentarea proiectului de an conducătorului științific* înainte de copertare, pentru ca acesta să aibă posibilitatea să facă observațiile ce impun completări și/sau modificări ce ar îmbunătăți calitatea proiectului. În cazul în care, conducătorul științific va face observații și sugestii de completare a conținutului paragrafelor, va menționa obiecții și neajunsuri sau va consemna neadmiterea proiectului de an la susținere, studentul va face corectările menționate de către conducător și va prezenta în mod repetat lucrarea, anexând și varianta precedentă a lucrării (cu însemnările făcute de către conducător);

- *definitivarea, imprimarea și copertarea* unui exemplar al proiectului de an. După finalizarea primei forme a lucrării se impune *revizuirea*. Ea se impune cu necesitate pentru a remedia erori de orice natură, apărute pe parcursul etapelor de lucru precedente. Sunt recomandate cel puțin două revizuiuri. Prima se va referi la organizare și logică, iar a doua la stil și exprimare. Proiectul de an, definitivat și imprimat, se va lega prin copertă moale cu spirală (copertare coil bind);

- *prezentarea* în original, în termenele prestabilite, la departament a unui exemplar al proiectului de an. Varianta definitivată a proiectului de an, perfectată conform prevederilor prezentului Ghid și semnată de către student, se prezintă la departament pentru a fi înregistrată și transmisă conducătorului științific.

Trebuie de avut în vedere că proiectul de an la contabilitate se evaluează cu notă, care face parte din reușita totală în sesiunea respectivă. De aceea, lucrarea trebuie prezentată la departament în termenele stabilite, cu o rezervă de timp pentru verificare de către conducător (cel puțin 10 zile).

## **5. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL PROIECTULUI DE AN**

După cum s-a menționat, proiectul de an include anumite componente structurale, respectiv: *pagina de titlu (coperta), cuprinsul, introducere, 3-5 paragrafe, concluzii, bibliografie și anexe*.

***În funcție de specificul temei de cercetare abordate, dimensiunea proiectului de an ar trebui să fie în jur de 20-25 de pagini.***

Caracterizând conținutul părților constitutive distincte ale proiectului de an, e necesar să se menționeze următoarele:

**Pagina de titlu (coperta).** Proiectul de an începe cu pagina de titlu (coperta). Conținutul copertei este necesar să cuprindă următoarele elemente: denumirea instituției de învățământ (Academia de Studii Economice a Moldovei); denumirea facultății (Contabilitate) și a departamentului (Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză

economică); denumirea (titlul) proiectului de an; denumirea entității în baza căreia a fost îndeplinit proiectul; mențiunea „Proiect de an la contabilitate”; mențiunea „Autor” cu indicarea numelui, prenumelui studentului, grupa academică și forma de studii; date despre conducătorul științific (nume, prenume, titlul științifico-didactic) (cu spațiul rezervat pentru semnătură), precum și locul (Chișinău) și anul elaborării proiectului de an (*anexa 2*).

**Cuprinsul** este format din toate titlurile proiectului de an cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite. Numerotarea paginilor lucrării se face de la pagina cu introducerea până la anexe. Denumirea paragrafului din text trebuie să corespundă denumirii din cuprins. Un model de cuprins este prezentat în *anexa 3*.

În **Introducere**, pe 3-4 pagini, se argumentează actualitatea temei alese, punându-se accent pe problema de cercetare abordată și importanța ei în contextul mai general al teoriei și practicii contabile, se evidențiază sarcinile și scopul autorului în procesul elaborării proiectului de an, se expune, în linii generale, conținutul principal al proiectului de an. De asemenea, se prezintă caracteristica entității în baza căreia se elaborează proiectul de an (categoria acesteia, dimensiunea, forma juridică de organizare, domeniul/profilul de activitate al acesteia, genurile activității, sistemul contabil și forma de contabilitate, structura serviciului contabil etc.), precum și principalii indicatori ai activității economico-financiari a acesteia pe ultimii doi ani, prezentați într-un tabel (*anexa 4*). În baza acestor indicatori, autorul va formula și prezenta concluziile respective. Concluziile analitice vor conține aprecierea tendinței de modificare a indicatorilor examinați, dezvăluirea factorilor care au influențat pozitiv sau negativ asupra devierii acestor indicatori, fundamentarea deciziilor economice în baza rezultatelor analizei, precum și recomandarea strategiilor de îmbunătățire a nivelului indicatorilor analizați și de dezvoltare a entității etc. Totodată, în lucrare, e necesar de menționat acele aspecte ale activității economice ale entității, care influențează organizarea și metodologia contabilității în sectorul examinat. Spre exemplu, la elaborarea proiectului de an cu tema „Contabilitatea



decontărilor cu personalul privind retribuirea muncii”, se vor prezenta și următorii indicatori: numărul mediu scriptic al personalului, gradul de asigurare cu forță de muncă a acesteia, productivitatea muncii etc.

Introducerea se sfârșește cu o frază în care se precizează scurt și concret ceea ce urmează a fi tratat în următoarele paragrafe ale proiectului de an.

**Conținutul de bază al proiectului de an** este expus în 3-5 paragrafe (în funcție de tema abordată), cu un volum minim al fiecărui paragraf de 3-5 pagini.

Primul paragraf poartă un caracter teoretic, în care, de regulă, se formulează tema lucrării, principalele teorii relevante, cuprinzând date și informații rezultate ale documentării bibliografice pe marginea temei proiectului de an: acte normative și legislative, literatura de specialitate în domeniul contabilității, referindu-se în primul rând la cărți și manuale destinate studenților din învățământul superior, dar și la articolele din reviste etc. Astfel, în acest paragraf se descrie caracteristica și conținutul categoriilor economice, cu care se operează în proiectul de an, se prezintă noțiunile generale ale acestora, precum și importanța și sarcinile contabilității sectorului cercetat. În funcție de tema abordată, aici poate fi expus și modul de recunoaștere și metodele de evaluare a elementelor contabile, precum și se identifică problemele existente în domeniul respectiv.

Paragrafele următoare se referă la practica contabilității entității. Materialul proiectului de an trebuie să fie cât mai amplu, expus coerent și să conțină informații ce caracterizează situația reală a contabilității entității respective. Este importantă nu doar descrierea, dar și analiza critică a organizării și metodologiei contabilității sectorului cercetat. Analiza trebuie să fie finalizată cu accentuarea experienței de performanță a activității entității, constatarea neajunsurilor ce țin de această activitate, precum și identificarea eventualelor căi de depășire, în opinia autorului, a inconvenientelor stabilite.

De aceea, în proiectul de an, se folosește materialul practic din documentele primare, centralizatoare și registrele contabile, autorul

va menționa modul de documentare și contabilizare a operațiilor economice aferente temei proiectului.

Expunerea materialului teoretic trebuie efectuată într-o variantă proprie, reflectând modul de organizare a contabilității sectorului examinat la entitatea respectivă.

Proiectul de an trebuie să conțină un bogat și divers material ilustrativ: figuri (desene, scheme, diagrame, grafice etc.), tabele și formule, care se vor numerota în funcție de paragraful de referință.

Pentru a evidenția caracterul integru al proiectului de an, paragrafele trebuie să fie concordate între ele. La finele fiecărui paragraf, urmează să fie formulate concluziile respective, precum și trasate problemele ce vor fi abordate în următorul paragraf, astfel asigurându-se interconexiunea dintre acestea.

**Concluziile** reprezintă punctul final al proiectului de an, ele având rolul de a evidenția succint importanța acestora și de a sintetiza contribuțiile autorului, permițând construirea unei legături relevante cu conținutul lucrării, având ca argumente rezultatele și discuțiile din text deschizând noi perspective în cercetarea temei.

În Concluzii, pe 2-3 pagini, *în prima parte*, într-o formă rezumativă, se evidențiază elementele esențiale ale conținutului proiectului de an care răspund obiectivelor stabilite, se expune și apreciază starea generalizată a contabilității la entitatea analizată, menționând documentele primare și centralizatoare, registrele de evidență sintetică și analitică, situațiile financiare care sistematizează întregul proces de culegere, prelucrare și generalizare a datelor contabile.

*În a doua parte*, în urma studierii materialelor practice ale entității, într-o manieră logică, clară și concisă, studenții identifică și evidențiază în prim-plan elementele de noutate teoretico-metodologică ale lucrării, având ca argumente rezultatele și discuțiile din text, formulează concluziile generale cu privire la avantajele și dezavantajele organizării contabilității.

*În final*, se formulează propuneri ale autorului ce țin de perfecționarea contabilității, care sunt determinate de analiza critică a contabilității în practică.

De menționat, că toate concluziile și propunerile trebuie să rezulte din partea textuală a lucrării, asigurându-se legătura dintre paragrafele acesteia și concluzii.

**Bibliografia.** Redactarea bibliografiei presupune consemnarea citărilor (trimiterilor) în textul proiectului de an, precum și indicarea surselor în lista de referințe de la sfârșitul lucrării. Prin introducerea citărilor în text și întocmirea unei liste de referințe bibliografice se realizează obligațiile drepturilor de autor, nerespectarea lor fiind considerată plagiat.

Bibliografia indică volumul și calitatea documentării teoretice a studentului. În lista bibliografică, vor fi inserate doar lucrările consultate și utilizate în procesul de elaborare a proiectului de an.

Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate, precum și la care nu s-a făcut trimitere în text.

De asemenea, toate sursele la care s-a făcut referire și care au fost citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei. Sursele bibliografice se prezintă în original (fără traduceri).

*Lista cu referințe bibliografice trebuie repartizată după:*

- Acte normative (legile Republicii Moldova, hotărârile Guvernului Republicii Moldova, regulamente, materiale instructive și metodice);
- Manuale, monografii, lucrări didactice, broșuri;
- Publicații în materialele conferințelor, simpozioanelor;
- Articole din ediții periodice (reviste, culegeri de articole etc.);
- Resurse electronice etc.

Sunt reguli generale de expunere a surselor bibliografice și anume, manualele, monografiile, cărțile, broșurile se includ în ordinea alfabetică a numelui autorului, indicându-se numele autorului, denumirea lucrării, locul editării, editura, anul editurii și numărul de pagini, ISBN, spre exemplu:

BAJEREAN, Eudochia, MELNIC Georgeta, ȚUGULSCHI Iuliana, BUGAN Cornel. *Contabilitatea în comerț: conform noilor reglementări contabile*, Chișinău, ASEM, 2016, 310 p. ISBN 978-9975-53-613-4.

Publicațiile în culegere de articole științifice ale conferințelor, simpoziunilor se includ în lista de referințe bibliografice în ordinea alfabetică a numelui autorului, indicându-se numele autorului, denumirea lucrării, denumirea conferinței sau simpozionului, data și anul petrecerii acesteia, numărul paginii, ISBN, spre exemplu:

ȚIRIULNICOVA Natalia. Analiza gradului de adecvare, de achitare și de retragere a capitalului social în societăți pe acțiuni. În: *ISCA 2020, Conferința Științifică Internațională consacrată Zilei Profesionale a Contabilului*, Ed. a IX-a, 2-3 aprilie 2020, p. 220-224. ISBN 978-9975-75-989-2. Disponibil: [https://old.ase.md/files/catedre/cae/conf/Culegeri\\_conferinta\\_aprilie\\_2020F.pdf](https://old.ase.md/files/catedre/cae/conf/Culegeri_conferinta_aprilie_2020F.pdf)

Articolele din ediții periodice se includ, la fel, în ordinea alfabetică a numelui autorului, indicându-se numele autorului, denumirea lucrării, denumirea ediției periodice, anul și numărul apariției, numărul paginii, ISBN, spre exemplu:

NEDERIȚA, Alexandru. Noile formate de situații financiare: conținutul de bază și interconexiunea cu conturile contabile. În: *Contabilitate și audit*. 2021, nr.2. p. 84-99, nr.3 p. 63-76. ISSN 1813-4408.

În cazul referințelor bibliografice de pe Internet, se indică adresa de Internet completă cu precizare între paranteze a datei accesării adresei respective, spre exemplu:

NEDERIȚA A., POPOVICI A. Armonizarea cadrului normativ al contabilității și raportării financiare din Republica Moldova cu acquis-ul comunitar. In: *Economica* [online]. 2018, nr.3 (105), p. 57-68. ISSN 1810-9136. [https://old.ase.md/files/publicatii/economica/2018/ec\\_2018\\_3\\_1.pdf](https://old.ase.md/files/publicatii/economica/2018/ec_2018_3_1.pdf)

Modelul de perfectare a Bibliografiei este prezentat în *anexa 6*.

Utilizând în proiectul de an date cifrice, concluzii, ideile altor autori și citatele acestora, în mod obligatoriu, se face trimitere la sursa de literatură. Aceste trimiteri pot fi efectuate în felul următor: după citate, concluzii sau date, în paranteze pătrate, se indică numărul de ordine al sursei acestor materiale indicată în bibliografie, precum și pagina unde acest material se află, de exemplu, [6, pag. 50].

**Anexele.** Documentele contabile și materialele necesare la elaborarea proiectului de an se numerotează și se includ în *anexe*. În fiecare anexă, în colțul drept de sus, se scrie cuvântul „Anexa” cu indicarea numărului de ordine, fără semnul nr. Numerotarea se efectuează cu cifre arabe, începând cu 1, spre exemplu: Anexa 1, Anexa 2 etc.

Trimiterile la anexe se fac în concordanță cu numerotarea anexelor, în paranteze rotunde. Spre exemplu, achitarea impozitului pe venitul reținut la sursa de plată se confirmă prin ordinul de plată (*anexa 20*).

## **6. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA PROIECTULUI DE AN**

### ***6.1. Exigențe de editare***

Redactarea proiectului de an presupune asigurarea coerenței între conținutul și forma de prezentare a lucrării. Acest fapt impune cunoașterea precisă a regulilor de redactare a unei astfel de lucrări științifice. Redactarea proiectului de an se bazează pe principii care impun o anumită rigoare în tehnoredactare, recomandări stilistice și de limbaj, precum și exigențe etice.

*La expunerea textuală a proiectului de an, trebuie respectate următoarele reguli:*

- Proiectul se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foii.
- Proiectul se perfectează, folosindu-se fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale.
- Textul pe paginile proiectului au următorul câmp: în stânga – 30 mm, sus – 25 mm, în dreapta – 15 mm, jos – 25 mm.
- Toate paginile proiectului de an se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagină, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu, nu se indică

numărul paginii. Numărul paginii se indică pe câmpul din dreapta paginii, jos.

- Titlul paragrafelor sunt scrise cu litere mici, în afară de prima literă (font 14 pt., bold, centrat). După denumirea paragrafului, nu se pune punct. Paragrafele se numerotează prin cifre arabe. Sublinierea titlurilor nu se admite.
- Fiecare paragraf urmează succesiv. După fiecare paragraf se vor lăsa 1-2 rânduri libere.
- Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerotează, indicându-se numărul paragrafului și numărul de ordine a acestuia. De exemplu, Tabelul 1.2 (tabelul doi din paragraful întâi) (*anexa 4*).
- În tabele și în text, se evită scrierea cifrelor mari complet. Pentru aceasta, e binevenită scrierea lor, de exemplu: 120 mii lei etc.
- Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului (*anexa 4*), iar a figurii – sub figură (*anexa 5*). În mod obligatoriu este necesară de indicarea unităților de măsură și sursa de documentare (datele în baza cărora autorul a elaborat tabelul sau figura respectivă). În cazul tabelelor sursa se va indica în rândul următor după finisarea tabelului (*anexa 4*), iar în cazul figurilor – în rândul următor după denumirea figurilor (*anexa 5*) și se va scrie între paranteze cu caractere italice, de exemplu:

*Sursa: elaborat de autor în baza . . . .*

- Formulele/ecuațiile vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează.
- Tabelele și figurile din anexe se numerotează luându-se în considerare numărul anexe, de exemplu, Tabelul A 1.2 (tabelul 2 din Anexa 1).
- Tabelul ce ocupă mai mult de 2/3 din pagină se plasează la Anexe.
- Dacă tabelul nu poate fi plasat pe o singură pagină, continuarea acesteia va începe cu indicarea „Continuarea tabelului 2.1”.

Denumirea coloanelor în cazul dat nu se repetă, indicându-se doar numărul acestora.

- În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).
- Semnele de punctuație (".", ";", ":", "?", "!") sunt urmate, în mod obligatoriu, de un spațiu.
- Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor. Toate cuvintele în proiect se scriu deplin, cu excepția celor bine cunoscute (spre exemplu: etc., kg, crt. ș.a.). De asemenea, noțiunile care se întâlnesc des pot fi scrise folosind abrevierile. Spre exemplu, Standardele Naționale de Contabilitate (SNC), Republica Moldova (RM) etc. Dacă în proiect persistă abrevieri, în mod obligatoriu, prima denumire se scrie complet cu indicarea în paranteze a abrevierii.
- În proiect, nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
- Imprimarea proiectului de an pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, iar indicii formulelor trebuie să fie vizibili.

Înregistrările (formulele) contabile se înscriu în text cu simbolul și denumirea deplină a conturilor, formulând conținutul economic al operației și indicând suma luată din anexa respectivă la proiect, de exemplu:

Reținerea impozitului pe venit din salariu se reflectă prin înregistrarea contabilă (*anexa 20*):

*Debit contul 531 „Datorii față de personal privind retribuirea muncii”* 10 000 lei;

*Credit contul 534 „Datorii față de buget”* 10 000 lei.

În proiect, mai întâi, autorul indică legătura dintre documentele primare și înregistrările contabile întocmite în baza acestora, apoi în baza totalurilor din documentele centralizatoare, se întocmește înregistrarea contabilă compusă indicându-se documentul centralizator în care se conține materialul cifric. Spre exemplu, în luna curentă, la

S.A. „Bucuria”, în baza registrului deschis la contul 534 „Datorii față de buget” (anexa 21) a fost întocmită înregistrarea contabilă:

*Debit contul 531 „Datorii față de personal privind retribuirea muncii”* – la suma impozitului pe venit reținut din veniturile angajaților 10 000 lei;

*Debit contul 544 „Alte datorii curente”* – la suma impozitului pe venit reținut la sursa de plată 4 000 lei;

*Debit contul 714 „Alte cheltuieli din activitatea operațională”* – la suma penalității calculată bugetului pentru nevirarea în termen a impozitului pe venit 500 lei;

*Credit contul 534 „Datorii față de buget”* – la suma totală a impozitului pe venit calculată bugetului 14 500 lei.

În scopul detalierii și concretizării contabilității unor operații economice, apare necesitatea de a indica în înregistrarea contabilă și subcontul respectiv. De exemplu: reținerea impozitului pe venit la sursa de plată în cazul operațiunilor de chirie efectuate în folosul persoanelor fizice:

*Debit contul 544 „Alte datorii curente”* 6 000 lei;

*Credit contul 534 „Datorii față de buget”, subcontul 5346 „Datorii privind alte impozite și taxe”* 6 000 lei.

## **6.2. Recomandări stilistice**

Proiectul de an necesită ordonarea coerentă și succintă a ideilor, evitându-se orice greșeli gramaticale. Frazele trebuie să fie concise și clare. Se recomandă utilizarea unor exprimări, ca: „prin urmare”, „cu toate că”, „așa cum rezultă din cele menționate anterior” etc.

Expunerea materialului în proiectul de an se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal. Astfel, vor fi evitate expresiile „eu consider”, „în opinia mea” etc., se recomandă de a folosi „autorul consideră”, „în opinia noastră” etc.

## **6.3. Exigențe etice**

Proiectul de an trebuie să reflecte integral munca studentului. Toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar, studentul va fi învinuit de plagiat.



Prin plagiat se înțelege însușirea integrală sau parțială a unei lucrări științifice a altcuiva, fiind prezentată drept creație personală, fără indicarea autorului. Regula cea mai importantă și, în același timp, cea mai simplă și eficientă de a evita plagiatul este: citarea sistematică a oricărui fragment de text, oricărei idei și oricăror date preluate din altă parte.

De asemenea, nu este admisă utilizarea tabelelor și figurilor, fără a face referințe la autor (*anexele 4, 5*).

Conform prevederilor Codului de Etică universitară al ASEM p. 4 art. 20, „**plagiarea se sancționează cu anularea examenului**”.

[https://old.ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.3\\_codul\\_etica.pdf](https://old.ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.3_codul_etica.pdf)

## **7. PROCEDURA DE ADMITERE LA SUSȚINEREA PROIECTULUI DE AN**

Avizarea proiectului de an este o formă de control al lucrului individual al studentului și a însușirii materialului aferent temei proiectului de an la contabilitate de către acesta.

Studentul va prezenta proiectul de an definitivat la departament pentru a fi înregistrat și transmis conducătorului, care, în termen de zece zile, trebuie să verifice proiectul și să prezinte avizul. Totodată, pe foaia de titlu, el va indica dacă proiectul se admite sau nu spre susținere, confirmând acest fapt prin semnătură.

În aviz, conducătorul menționează aspectele pozitive ale proiectului de an, specifică aportul studentului în studierea materialului teoretic și practic potrivit temei proiectului, profunzimea studierii acestuia, gradul de aplicare a documentelor primare, centralizatoare, datelor contabile, capacitatea expunerii critice a surselor bibliografice de specialitate și a contabilității la entitatea analizată, abilitățile studentului de a formula în baza materialului expus unele recomandări privind îmbunătățirea contabilității sectorului studiat.

Totodată, conducătorul va menționa aspectele negative ale proiectului (spre exemplu, erori comise din punct de vedere al struc-

turii, conținutului, prezentării, greșeli gramaticale, de logică în expunerea materialului, formularea conținutului operațiunilor economice, de întocmire a înregistrărilor contabile etc.). Toate neajunsurile se descriu în aviz minuțios, încât studentul să înțeleagă ce are de corectat. Conducătorul, la fel, va face însemnări, sublinieri pe fiecare pagină în textul proiectului de an, unde sunt depistate neajunsuri și greșeli, dar nu le corectează. Corectările se vor face de către student.

În concluzia generală a avizului, conducătorul va menționa dacă proiectul de an corespunde sau nu cerințelor stabilite și va indica dacă lucrarea se admite sau nu spre susținere.

În cazul în care proiectul nu corespunde cerințelor, ea se va restitui studentului pentru corectare și definitivare.

Dacă proiectul elaborat nu poate fi supus remedierii pe motiv că include doar material teoretic, lipsesc date contabile de la entitatea respectivă, textul poartă un caracter compilativ (reproducerea mecanică a textului din sursele bibliografice), studentului i se propune să elaboreze un alt proiect de an pe aceeași temă sau pe o temă nouă aprobată de departament.

## **8. SUSȚINEREA PROIECTULUI DE AN**

Scopul susținerii proiectului de an la contabilitate constă în evaluarea cunoștințelor teoretice și practice ale studentului la tema respectivă.

Proiectul de an trebuie elaborat și, ulterior, susținut în termenul stabilit (nu mai târziu de timpul sesiunii), în caz contrar, studentul se va considera restanțier.

Proiectul de an se susține în prezența unei comisii, componența căreia se stabilește de către șeful departamentului.

Sunt admise spre susținere doar proiectele de an avizate pozitiv de către conducătorul științific.

În procesul susținerii proiectului, studentul va demonstra cât de vaste și aprofundate sunt cunoștințele sale în materia studiată, care sunt abilitățile la conștientizarea și explicarea celor prezentate în proiect, la

modelarea unor noi situații, precum și la formularea unor răspunsuri cât mai concise și mai exacte la întrebările din partea comisiei.

Susținerea proiectului de an constă în expunerea succintă a conținutului lucrării, motivația temei alese, argumentarea actualității ei, menționându-se principalele obiective trasate și căile de realizare a acestora, inconvenientele la elaborarea proiectului de an și modul cum au fost depășite. O deosebită atenție trebuie acordată principalelor concluzii și recomandări din proiect. Ulterior, studentul va răspunde la obiecțiile conducătorului științific formulate în aviz, precum și la întrebările membrilor comisiei.

## **9. EVALUAREA PROIECTULUI DE AN**

Proiectul de an la contabilitate în conformitate cu planul de învățământ se evaluează cu notă (1-10) și cu 3 puncte credite. La aprecierea proiectului de an, comisia va lua în considerare atât calitatea acestuia, cât și de rezultatele susținerii publice de către student a lucrării.

*Proiectele de an la contabilitate sunt apreciate cu note în funcție de corespunderea acestora următoarelor criterii:*

- este argumentată alegerea temei, punându-se accentul pe problema centrală a acesteia, precum și pe cele colaterale;
- tema este abordată aprofundat, sub toate aspectele cu utilizarea unui vast cerc al surselor bibliografice, ale diferitelor autori;
- creativitatea și aportul studentului la utilizarea materialului teoretic și practic: prezența comentariilor, punctelor de vedere, concluziilor și recomandărilor proprii ale studentului;
- prezența unui vast material practic de la entitatea analizată și interpretarea corectă a acestuia;
- certificarea competențelor teoretice și practice dobândite de către student în procesul elaborării și susținerii proiectului de an la comisia de specialitate.

## ANEXE

### *Anexa 1*

**Model de Cerere privind aprobarea temei proiectului de an**

**Şefului departamentului**

Conf. univ., dr.

L. Lazari

**Subsemnatul (a)** \_\_\_\_\_

**student (ă) gr.** \_\_\_\_\_ **învăţământ** \_\_\_\_\_

**rog să dispuneţi aprobarea temei proiectului de an:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pe baza materialelor \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_)

**Solicit în calitate de conducător ştiinţific  
dl (dna)** \_\_\_\_\_

(titlul, numele, prenumele)

Data \_\_\_\_\_

(semnătura studentului)

*Telefonul de contact a studentului:* \_\_\_\_\_

*Adresa e-mail:* \_\_\_\_\_

***Se desemnează în calitate de conducător ştiinţific*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(titlul, numele, prenumele)

Data \_\_\_\_\_

(semnătura şefului departamentului)

Data \_\_\_\_\_

(semnătura conducătorului ştiinţific)

Pagina de titlu (model)



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

**FACULTATEA CONTABILITATE  
DEPARTAMENTUL CONTABILITATE,  
AUDIT ȘI ANALIZĂ ECONOMICĂ**

**PROIECT DE AN LA CONTABILITATE**

**CONTABILITATEA DECONTĂRILOR CU BUGETUL  
PRIVIND IMPOZITUL PE VENIT**

**(pe baza materialelor SA "BUCURIA")**

**Autor:**

studenta gr. CON 191,  
învățământ cu frecvență,  
**Nicoleta MOSCALIUC**

---

*(semnătura)*

**Conducător științific:**

dr., conf. univ. **Rodica CUȘMĂUNȘĂ**

---

*(semnătura)*

**CHIȘINĂU, 202N**

**Model de cuprins**

**Plan-model al proiectului de an la contabilitate  
cu tema „Contabilitatea decontărilor cu bugetul  
privind impozitul pe venit”**

<b>Introducere</b> .....	3
1. Noțiuni generale și principii de aplicare a impozitului pe venit.....	6
2. Modul de calculare și achitare a impozitului pe venit.....	11
3. Contabilitatea sintetică și analitică a decontărilor cu bugetul privind impozitul pe venit.....	16
4. Declararea impozitului pe venit și întocmirea dării de seamă.....	21
<b>Concluzii</b> .....	26
<b>Bibliografie</b> .....	29
<b>Anexe</b> .....	31

**Model de prezentare și numerotare a tabelului**

*Tabelul 1 (din introducere)*

**Aprecierea în dinamică a indicatorilor activității economice a entității S.A. „Bucuria”**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatorii</b>	<b>Anul precedent</b>	<b>Anul curent</b>	<b>Abaterea (+, -)</b>	<b>Ritmul creșterii, %</b>
1	Venituri din vânzări, mii lei	2836	3101	+ 265	109,34
2	Costul vânzărilor, mii lei	2051	2213	+162	107,90
3	Profitul brut, mii lei	785	888	+103	113,12
4	Rezultatul din activitatea operațională, mii lei	381	245	-136	64,30
5	Profitul până la impozitare, mii lei	279	239	-40	85,66
6	Profitul net, mii lei	160	198	+38	123,75
7	Valoarea medie a activelor, mii lei	2098	2242	+144	106,86
8	Valoarea medie a capitalului propriu, mii lei	1073	1154	+81	107,55
9	Rentabilitatea vânzărilor, % (rd. 3: rd. 1) × 100	27,68	28,64	+0,96	103,47
10	Rentabilitatea activelor, % (rd. 5 : rd. 7) × 100	13,30	10,66	-2,64	80,15
11	Rentabilitatea capitalului propriu, % (rd. 6 : rd. 8) × 100	14,91	17,15	+2,24	115,02

*Sursa: Raportul financiar pentru anul 202X*

**Tabelul 1.2** (din paragraful 1)

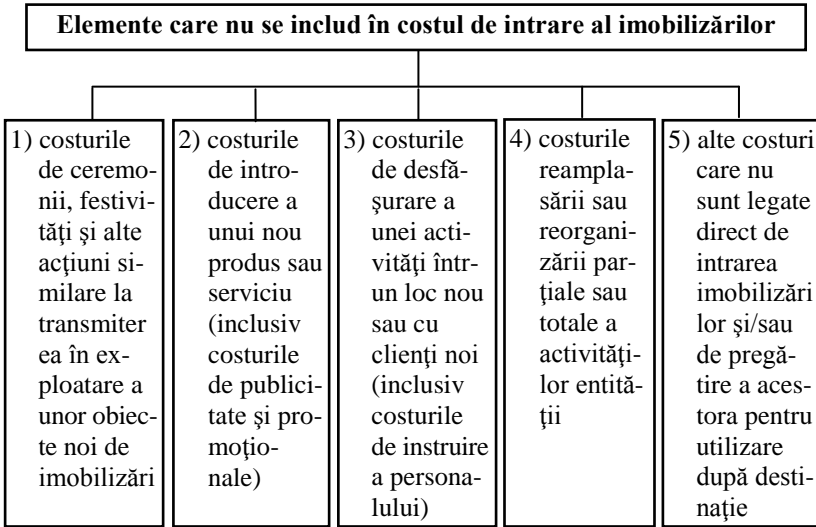
**Nomenclatorul grupelor de imobilizări necorporale  
în exploatare și mijloace fixe**

<b>Imobilizări necorporale în exploatare</b>	<b>Mijloace fixe</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ concesiuni, licențe și mărci;</li><li>▪ drepturi de autor și titluri de protecție;</li><li>▪ programe informatice;</li><li>▪ alte imobilizări necorporale (website-uri, rețete, formule, modele, proiecte, drepturi de utilizare a imobilizărilor corporale etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ clădiri;</li><li>▪ construcții speciale;</li><li>▪ mașini, utilaje și instalații tehnice;</li><li>▪ mijloace de transport;</li><li>▪ inventar și mobilier;</li><li>▪ alte mijloace fixe (investiții capitale pentru mijloace fixe primite în leasing operațional, fonduri de bibliotecă etc.).</li></ul>

**Sursa:** elaborat de autori în baza SNC „Imobilizări necorporale și corporale” [7, pct. 41 și 51].



**Model de prezentare și numerotare a figurilor**



**Figura 1.1. Nomenclatorul elementelor care nu se includ în costul de intrare al imobilizărilor**

*Sursa: elaborat de autori în baza SNC „Imobilizări necorporale și corporale” [7, pct. 8<sup>1</sup>]*

## Model de perfectare a Bibliografiei

### BIBLIOGRAFIE

#### I. ACTE NORMATIVE

- 1.1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. <http://lex.justice.md/md/373601/>
- 1.2. Standardele Naționale de Contabilitate cu modificările ulterioare. <http://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118-0>

#### II. MANUALE, MONOGRAFII, LUCRĂRI DIDACTICE, BROȘURI

- 1.3. BAJEREAN, Eudochia; MELNIC, Georgeta; ȚUGULSCHI, Iuliana; BUGAN, Cornel. *Contabilitatea în comerț: conform noilor reglementări contabile*. Chișinău: ASEM, 2016, 310 p. ISBN 978-9975-53-613-4.
- 1.4. GRIGOROI, Lilia; LAZARI, Liliana ș.a. *Contabilitatea întreprinderii*. Chișinău; Editura Cartier, ed. a III-a, 2021. 800 p. ISBN: 978-9975-86-456-5.

#### III. PUBLICAȚII ÎN MATERIALELE CONFERINȚELOR, SIMPOZIOANELOR

- 1.5. ȚIRIULNICOVA, Natalia. Analiza gradului de adecvare, de achitare și de retragere a capitalului social în societăți pe acțiuni. În: *ISCA 2020, Conferința Științifică Internațională consacrată Zilei Profesionale a Contabilului*. Ed. a IX-a, 2-3 aprilie 2020, pp. 220-224. ISBN 978-9975-75-989-2. Disponibil: [https://old.ase.md/files/catedre/cae/conf/Culegeri\\_conferinta\\_aprilie\\_2020F.pdf](https://old.ase.md/files/catedre/cae/conf/Culegeri_conferinta_aprilie_2020F.pdf)

#### IV. ARTICOLE DIN EDIȚII PERIODICE

- 1.6. NEDERIȚA, Alexandru. Noile formate de situații financiare: conținutul de bază și interconexiunea cu conturile contabile. În: *Contabilitate și audit*. 2021, nr.2. p. 84-99, nr.3 p. 63-76. ISSN 1813-4408.

#### V. RESURSE ELECTRONICE

- 1.7. NEDERIȚA, A.; POPOVICI, A. Armonizarea cadrului normativ al contabilității și raportării financiare din Republica Moldova cu acquis-ul comunitar. In: *Economica* [online]. 2018, nr.3 (105), p.57-68. ISSN 1810-9136. [https://old.ase.md/files/publicatii/economica/2018/ec\\_2018\\_3\\_1.pdf](https://old.ase.md/files/publicatii/economica/2018/ec_2018_3_1.pdf)

**Avizul conducătorului științific**

<b>Academia de Studii Economice a Moldovei</b>	
<b>Facultatea</b> _____	
<b>Departamentul</b> _____	
<b>AVIZ</b>	
<b>la proiectul de an</b>	
elaborat de studentul (a) _____	
gr. _____ pe tema _____	
<b>Aprecierea cu privire la corespunderea conținutului proiectului de an cu structura acesteia</b> _____	
_____	
<b>Evaluarea nivelului de analiză și sinteză a materialului teoretic</b> _____	
_____	
<b>Estimarea corespunderii analizei practice cu tema proiectului</b> _____	
_____	
<b>Aprecierea gradului de relevanță a concluziilor formulate de către student:</b> _____	
_____	
<b>Respectarea regulilor de structurare și redactare a lucrării conform indicațiilor metodice</b> _____	
_____	
<b>Aprecierea atitudinii autorului față de cercetare:</b> _____	
_____	
<b>Alte sugestii</b> _____	
_____	
<b>Nota conducătorului științific</b> _____	
Conducătorul științific _____	
(funcția, titlul științific), (numele, prenumele)	
Data _____	

În redacția autorului  
Procesare computerizată: Natalia Ivanova

Coli editoriale 1,2. Coli de autor 1,7.  
Comanda 12.

---

Serviciul Editorial-Poligrafic al ASEM  
Chișinău, str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni 59, MD 2005  
Telefon: (022) 402-936, 402-910