APROBAT la ședința *Departamentului Drept* proces-verbal nr. 1 din 28.08.2026	APROBAT la ședința *Comisiei Metodice și de Calitate* a facultății Economie Generală și Drept proces-verbal nr. 1 din 28.08.2026	COORDONAT cu departamentul Contabilitate, Audit, Analiză Economică, (unde a fost elaborat curriculum) proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	APROBAT la ședința *Consiliului Coordonator și de Calitate* al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business proces-verbal nr. 1 din 15.10.2026
Șef departament, Vladlen COJOCARU, conf. univ., dr.,	Președinte CMQF, Oxana BARBĂNEAGRĂ, conf. univ., dr.,	Șef departament Liliana LAZARI Dr., conf. univ.	Președinte CCOM, Corina BULGAC, conf. univ., dr.,

CURRICULUM[1] UNIVERSITAR

la unitatea de curs

RAPORTURI JURIDICE LITIGIOASE

Domeniul general de studiu: **041. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **0411. Contabilitate**

Programul de master: **Contabilitate și audit**

Ciclul **II, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED – 7 și CNC – 7**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță**

[1] Modelul tipizat al curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (Redacția 03), a fost aprobat la ședința senatului ASEM, proces-verbal nr.11 din 25.06.2025

1. PRELIMINARII

Materialul cursului *Raporturi Juridice Litigioase* se expune sub aspect problematic ținând cont de prevederile Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC), Directivei 2013/34/UE, Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) și practicilor internaționale avansate. Obiectivul principal al acestei unități de curs constă în examinarea aspectelor teoretice și practice aferente contabilității și raportării financiare a activelor imobilizate și circulante ale entităților din sectorul corporativ în conformitate cu cerințele reglementărilor contabile naționale, europene și internaționale.

Curriculumul universitar la unitatea de curs „Raporturi Juridice Litigioase" este un document normativ de tip proiectiv și o componentă a Planului de învățământ pentru ciclul II, programul de master „Contabilitate și audit", domeniul de formare profesională „Contabilitate".

Disciplina „*Raporturile juridice litigioase*" aprofundează raporturile juridice litigioase din sfera dreptului privat și fundamentele dreptului civil relevante pentru formarea, exercitarea și apărarea drepturilor și obligațiilor civile.

Obiectivul principal este educația juridică a masteranzilor și sporirea culturii juridice, prin însușirea cunoștințelor despre dreptul privat și aplicarea lor practică în analiza și soluționarea litigiilor civile.

Curriculumul orientează activitatea didactică; structurează predarea, învățarea și evaluarea; corelează competențele cu finalitățile și unitățile de conținut; sprijină elaborarea materialelor de studiu și monitorizarea calității. Funcțiile curriculumului: de a orienta și reglementa procesul de predare-învățare-evaluare, de a sprijini aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul juridic și de a ghida elaborarea materialelor didactice și organizarea activităților de curs. Totodată, servește drept reper pentru monitorizarea calității procesului educațional și pentru corelarea pregătirii masteranzilor cu nevoile acestora, cerințele pieței muncii și așteptările angajatorilor și ale societății.

Curriculumul este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; Standardul de Calificare nivel 7 CNC domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (ARACIS), Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandării Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la distanță și cu frecvență redusă, etc.*.

La proiectare s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

Curriculumul la disciplina „*Raporturile juridice litigioase*" descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele scontate, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul), Competențe specifice acumulate (transversale, generale și profesionale), Rezultatele învățării, Obiectivele unității de curs, Strategii didactice de predare – învățare, Unități de conținut și metode de predare învățare, Coroborarea conținuturilor unității de curs cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, Evaluare, Bibliografie, site-uri utile.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului sunt studenții ASEM din cadrul Școlii masterale de excelență în economice și business, programul de studii Contabilitate și audit, cadrele didactice din ASEM, conceptorii de manuale, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

2. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/ MODULULUI

„*Raporturi Juridice Litigioase*" are statut de disciplină fundamentală obligatorie. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, in final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorul s-a bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și rezultate ale învățării.

Obiectivul general ale unității de curs *Raporturi Juridice Litigioase* se rezumă la aprofundarea cunoștințelor aferente prevederilor reglementărilor contabile naționale, europene și internaționale, modul de aplicare a acestora în practica contabilă, precum și la dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional în soluționarea problemelor care apar în practică diferitor categorii de entități din sectorul corporativ în procesul de ținere a contabilității și de întocmire a situațiilor financiare.

3. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	Școala Masterală de Excelență în Economie și Business
Departamentul coordonator	Drept
Domeniul general de studiu	041. Științe economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Programul de master	Contabilitate și audit
Ciclul	II, master, studii superioare de master, nivelul ISCED – 7 și CNC – 7 (conform documentului-sursă)
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență (ÎF), Învățământ cu frecvență redusă (ÎFR) Învățământ la distanță (ÎD)

4. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs			Raporturi Juridice Litigioase
Regimul unității de curs			Categorie formativă: fundamentală
			Categoria de opționalitate: obligatorie
Codul unității de curs		**ÎF**	F.01.O.03.23
		ÎD	F.01.O.03.23
		ÎFR	F.01.O.03.23
Titularul de curs			COJOCARU Vladlen dr., conf. univ. CEAUȘ Sergiu asist. univ.
	ÎF	***prelegeri***	COJOCARU Vladlen dr., conf. univ.
		seminare	CEAUȘ Sergiu asist. univ.

Cadre didactice implicate *(în implementarea cursului/modulului)*			
	ÎD	***prelegeri (activități sincron)***	COJOCARU Vladlen dr., conf. univ.
		seminare	CEAUȘ Sergiu asist. univ.
	ÎFR	***prelegeri***	COJOCARU Vladlen dr., conf. univ.
		seminare	CEAUȘ Sergiu asist. univ.

Forma de organizare	**Anul de studii**	**Semestrul**	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	**I**	**I**	**Română**	**Examen**	**6**
ÎD	**I**	**I**	**Română**	**Examen**	**6**
ÎFR	**I**	**I**	**Română**	**Examen**	**6**

5. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	**Total număr de ore**	**Nr. ore contact direct[2]**				**Studiu individual**	
		Prelegeri	**Seminare**	**Laboratoare**	**Proiect / Lucrări practice**	**Activități asincron[3]**	**Studiu individual**
ÎF	**180**	**28**	**16**	—	—		**136**
ÎD	**180**	**12**	**12**	—	—	**12**	**144**
ÎFR	**180**	**24**	**12**	—	—	-	**144**

6. PRECONDIȚII *(acolo unde este cazul)*

De curriculum	Sunt utile cunoștințe de bază în drept civil și drept privat, inclusiv despre raporturile juridice civile, actele juridice, drepturile și obligațiile civile.
De competențe	Sunt necesare competențe de lucru pe platforme digitale, precum MOODLE-ASEM, Zoom, Google Meet și ClassRoom. Se recomandă deprinderi de muncă intelectuală și analiză critică, de organizare independentă a activității de învățare și de gestionare eficientă a timpului pentru studiul individual.

7. CONDIȚII *(acolo unde este cazul)*

De desfășurare a cursului	Săli cu acces la internet, dotate cu echipament multimedia; cont individual în platforma MOODLE ASEM și competențe de lucru pe platformă.
De desfășurare a seminarelor	Săli cu acces la internet și echipament multimedia; documentare prealabilă pe baza bibliografiei și a suportului electronic de curs.

8. COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE

Competențe generale/profesionale	CG2. Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării unei dezvoltări durabile. CG3. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate CP5. Administrarea contabilității impozitelor și taxelor. CP6. Coordonarea și administrarea raportării fiscale.
Competențe transversale	CT1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale. CT2. Comunicarea, colaborarea și lucrul în echipă. CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice. CT4. Adaptarea activităților spre o economie verde, economie circulară și sustenabilitate.

[2] *Pentru învățământul la distanță reprezintă activitățile sincron și constituie 50% din numărul total de ore din planul de învățământ*

[3] *Se va completa pentru învățământul la distanță și reprezintă 50% orele din prelegeri conform planului de învățământ*

9. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII[4]:

Rezultatele învățării (RÎ): *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:*					Nr. ECTS acumulate
RÎ6.	**analiza politici și opțiuni contabile aferente impozitelor și taxelor în vederea administrării și perfecționării contabilității acestora și optimizării fiscale**				**3,0**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate – Autonomie (RA)**
	K1.	Bazele conceptuale ale contabilității și raportării fiscale.	**S1.**	Explică prevederile cadrului normativ în vederea generării soluțiilor de organizare/ținere și administrare a contabilității fiscale.	Absolventul în condiții de autonomie și responsabilitate profesională gestionează contabilitatea impozitelor și taxelor
	K2.	Probleme și soluții ale calculării, contabilității și declarării impozitului pe venit.	**S2.**	Interpretează aplicarea corectă a cadrului normativ fiscal de către entitate.	
	K6.	Metode de impozitare a unor categorii de contribuabili.	**S6.**	Prezintă abordările conceptuale și metodele de planificare, prognozare și optimizare fiscală.	
	K7.	Gestiunea fiscală și rolul ei în deciziile manageriale. Abordări teoretico-metodologice privind planificarea, prognozarea și optimizarea fiscală.	**S7.**	Recomandă soluții privind planificarea și optimizarea fiscală.	
	K9.	Convențiile pentru evitarea dublei impuneri internaționale: reglementare, sferă de aplicare, consecințe.	**S9.**	Aplică metode, tehnici și procedurilor de control financiar, contabil și fiscal al impozitelor și taxelor.	
			S10.	Aplică tratamente contabile privind obligațiile fiscale asociate tranzacțiilor internaționale și evitarea dublei impuneri.	
RÎ7.	**aplica raționament profesional referitor la situațiile de pregătire, elaborare și prezentare a rapoartelor fiscale pentru a activa într-un mediu conform cu reglementările fiscale**				**3,0**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate – Autonomie (RA)**
	K1.	Sistemul fiscal autohton și raportarea fiscală. Presiunea fiscală și rezistența la impozite.	**S1.**	Previzionează principalele componente ale poverii fiscale ale entității.	Absolventul în condiții de autonomie și responsabilitate profesională administrează raportarea și planificarea fiscală
	K2.	Relația dintre contabilitate și fiscalitate. Principii contabile și reguli fiscale.	**S2.**	Exprimă modul în care contabilitatea interacționează cu fiscalitatea la nivelul entității.	
	K6.	Contul curent al contribuabilului. Accesul la	**S6.**	Explică principiile de gestionare a contului curent	

[4] Rezultatele învățării prezentate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie specifice disciplinei. Acestea vor fi corelate cu *Detalierea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor profesionale, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și stabilirea nivelului minim de competență necesar de atins/demonstrat* din standardul de calificare aferent nivelului 7 din CNC.

	Cabinetul personal al contribuabilului.		al contribuabilului.		
	K_7. Administrarea fiscală a impozitelor şi taxelor.	S_7.	Explică relaționarea cu instituțiile responsabile din domeniul raportării fiscale.		

10. OBIECTIVELE UNITĂȚII DE CURS *(reieşind din grila competențelor specifice acumulate)*

Obiectivul general al unității de curs	Dezvoltarea capacității masteranzilor de a analiza şi interpreta raporturile juridice litigioase din domeniul dreptului privat, de a aplica normele de drept civil în soluționarea spețelor şi de a formula soluții juridice argumentate, cu respectarea principiilor eticii profesionale şi a autonomiei în activitatea juridică.
Obiectivele specifice ale unității de curs	**Obiective teoretice:** • Cunoaşterea conceptelor şi principiilor relevante pentru raporturile juridice litigioase şi dreptul privat. • Înțelegerea izvoarelor dreptului civil, a actului juridic civil, a drepturilor şi obligațiilor civile, a contractelor şi a procedurii civile. • Explicarea instituțiilor juridice studiate şi a rolului acestora în formarea, exercitarea şi apărarea drepturilor civile. **Obiective aplicative:** • Identificarea şi analizarea normelor juridice relevante pentru situații concrete din domeniul dreptului privat. • Aplicarea cunoştințelor de drept civil la analiza spețelor şi la soluționarea problemelor juridice. • Interpretarea şi aplicarea legislației Republicii Moldova şi, după caz, a instrumentelor juridice europene şi internaționale relevante. • Formularea şi argumentarea unor soluții juridice, precum şi a unor propuneri de perfecționare a cadrului legal. **Obiective formative:** • Dezvoltarea gândirii critice şi a capacităților de analiză, sinteză, cercetare şi argumentare juridică. • Formarea autonomiei şi responsabilității în realizarea sarcinilor de studiu, cu respectarea eticii juridice. • Dezvoltarea capacității de comunicare a concluziilor juridice, oral şi în scris, şi a preocupării pentru formarea profesională continuă.

11. STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Prelegerile vor avea un caracter interactiv, problematizat şi aplicativ, urmărind formarea unei viziuni integrate asupra problemelor complexe din domeniul contabilității, fiscalității, auditului şi managementului riscurilor. Prelegerea va include momente de verificare a înțelegerii, întrebări de reflecție, sarcini scurte de analiză şi discuții privind aplicarea conceptelor în situații profesionale.

Seminarele vor avea un caracter predominant practic, interactiv şi orientat spre rezolvarea problemelor, fiind organizate astfel încât studenții să aplice şi să aprofundeze cunoştințele dobândite la prelegeri. Seminarele vor urmări trecerea de la aplicarea cunoştințelor la analiza, evaluarea şi crearea unor soluții profesionale, în concordanță cu nivelul de masterat.

Studiul individual va fi organizat ca o activitate de învățare autonomă, bazată pe cercetare şi orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale şi ştiințifice. Studiul individual va contribui la dezvoltarea autonomiei intelectuale, gândirii critice, capacității de cercetare, responsabilității profesionale şi competenței de a fundamenta soluții pe dovezi ştiințifice şi date empirice.

Procesul didactic va fi fundamentat pe următoarele principii:

- centrării pe student şi pe rezultatele învățării;
- corelării teoriei cu practica profesională;
- învățării active şi participative;
- învățării bazate pe probleme şi cercetare;
- dezvoltării gândirii critice şi analitice;
- integrării tehnologiilor informaționale şi a resurselor digitale;
- respectării principiilor eticii şi integrității academice şi profesionale;
- evaluării continue şi furnizării feedbackului;
- conectării conținuturilor cu problemele şi tendințele actuale din domeniul dreptului civil.

12. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI METODE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

12.1. Prelegeri *(Temă. Subiecte)*	Nr. ore			Metode de predare-învățare
	ÎF	ÎD	ÎFR	
TEMA 1. Fundamentele raporturilor juridice litigioase și ale dreptului privat 1. Noțiunea, elementele și particularitățile raportului juridic litigios 2. Subiectele, conținutul și obiectul raportului juridic litigios 3. Clasificarea raporturilor juridice litigioase 4. Noțiunea, rolul, funcțiile și domeniul dreptului privat 5. Dreptul civil ca parte componentă a dreptului privat 6. Izvoarele dreptului civil și aplicarea legii civile în timp, spațiu și asupra persoanelor 7. Interpretarea legii civile	4	2	2	Soluționarea de spețe, exerciții, discuții, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversație, demonstrație, etc.
TEMA 2. Subiectele raporturilor juridice litigioase și activitatea de întreprinzător 1. Persoana fizică în calitate de subiect al raporturilor juridice litigioase 2. Întreprinzătorul individual, gospodăria țărănească și titularul patentei de întreprinzător 3. Persoana juridică și formele de organizare: societatea cu răspundere limitată, societatea pe acțiuni, societățile de persoane și societățile cooperatiste 4. Întreprinderile de stat și întreprinderile municipale 5. Regimul juridic al activității de întreprinzător și rolul statului 6. Autorizarea, licențierea, concurența și protecția consumatorilor 7. Obligațiile fiscale și evidența contabilă în activitatea de întreprinzător	2	2	2	Soluționarea de spețe, exerciții, discuții, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversație, demonstrație, etc.
TEMA 3. Actul juridic civil, exercitarea drepturilor și apărarea acestora 1. Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile 2. Condițiile de valabilitate ale actului juridic civil 3. Capacitatea, consimțământul, obiectul și forma actului juridic civil 4. Modalitățile actului juridic civil: termenul, condiția și sarcina 5. Exercitarea drepturilor subiective civile și executarea obligațiilor 6. Limitele exercitării drepturilor și abuzul de drept 7. Metodele și formele de apărare a drepturilor subiective civile	2	2	2	Soluționarea de spețe, exerciții, discuții, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversație, demonstrație, etc.
TEMA 4. Termenele și prescripția extinctivă 1. Noțiunea, importanța și clasificarea termenelor în raporturile civile 2. Regulile de calculare a termenelor 3. Noțiunea și clasificarea termenelor de prescripție extinctivă 4. Începutul curgerii prescripției extinctive 5. Suspendarea și întreruperea prescripției 6. Repunerea în termenul de prescripție	2	2	2	Soluționarea de spețe, exerciții, discuții, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversație, demonstrație, etc.
TEMA 5. Teoria generală a contractului civil și principalele contracte 1. Noțiunea, rolul, funcțiile și clasificarea contractelor civile	4	4	4	Soluționarea de spețe, exerciții, discuții, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent,

2. Încheierea contractului: oferta, acceptarea, momentul și locul încheierii 3. Conținutul contractului și clauzele contractuale 4. Efectele, interpretarea și modificarea contractului 5. Desființarea contractului: rezoluțiunea și revocarea 6. Contracte de vânzare-cumpărare, locațiune, arendă și depozit 7. Contracte de împrumut, comodat, mandat, comision, transport și asigurare 8. Contracte de leasing, franchising, rentă, donație, antrepriză și prestări de servicii 9. Contractele bancare și operațiunile bancare				prezentare, conversație, demonstrație, etc.
TEMA 6. Executarea și garantarea obligațiilor civile 1. Noțiunea și principiile executării obligațiilor 2. Subiectele și obiectul executării obligațiilor 3. Obligații pe cote-părți, solidare și subsidiare 4. Obligații alternative și facultative 5. Locul, timpul și modul de executare a obligațiilor 6. Noțiunea, clasificarea și reglementarea garanțiilor 7. Fidejusiunea, gajul, clauza penală, dreptul de retenție și arvuna	2	2	2	Soluționarea de spețe, exerciții, discuții, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversație, demonstrație, etc.
TEMA 7. Circulația și stingerea obligațiilor 1. Modurile de transmitere a obligațiilor 2. Cesiunea de creanță: condiții, efecte și excepțiile debitorului 3. Preluarea datoriei: condiții și efecte 4. Stingerea obligațiilor prin executare, compensare și consemnare 5. Alte temeiuri de stingere: confuziunea, remiterea de datorie, imposibilitatea fortuită, novația, decesul debitorului și lichidarea persoanei juridice	2	2	2	Soluționarea de spețe, exerciții, discuții, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversație, demonstrație, etc.
TEMA 8. Răspunderea juridică în activitatea de întreprinzător 1. Noțiunea, principiile și funcțiile răspunderii civile 2. Răspunderea contractuală și răspunderea delictuală 3. Condițiile și formele răspunderii civile 4. Cauze care exclud răspunderea civilă 5. Răspunderea penală și contravențională în activitatea de întreprinzător 6. Răspunderea materială și disciplinară	2	2	2	Soluționarea de spețe, exerciții, discuții, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversație, demonstrație, etc.
TEMA 9. Raporturi juridice litigioase care iau naștere din contracte civile 1. Aspecte generale ale contractului de vânzare-cumpărare 2. Contractele de locațiune, arendă și depozit 3. Contractele de împrumut, comodat, mandat și comision 4. Contractele de transport, asigurare și expediție 5. Contractele de leasing și franchising 6. Contractele de rentă, înstrăinare a bunului cu condiția întreținerii pe viață, donație 7. Contractele de antrepriză și prestări de servicii 8. Contractele bancare. Operațiunile bancare	4	2	2	Soluționarea de spețe, exerciții, discuții, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversație, demonstrație, etc.
TEMA 10. Procesul civil și căile ordinare de atac 1. Intentarea procesului civil și efectele acesteia 2. Cererea de chemare în judecată, primirea, restituirea și înlăturarea neajunsurilor 3. Pregătirea cauzei pentru dezbateri judiciare și citarea participanților	4	4	4	Soluționarea de spețe, exerciții, discuții, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversație, demonstrație, etc.

4. Judecarea cauzei în fond, dezbaterile judiciare şi replica 5. Deliberarea şi pronunţarea hotărârii 6. Căile de atac: noţiune, clasificare şi reguli comune 7. Apelul: condiţii, termen, procedură şi împuternicirile instanţei 8. Recursul: temeiuri, inadmisibilitate şi decizia instanţei de recurs				
TOTAL	**28**	**24**	**24**	
12.2. Seminare *(Temă. Subiecte)*	**Nr. ore**			**Metode de predare-învăţare**
	ÎF	**ÎD**	**ÎFR**	
TEMA 1. Fundamentele raporturilor juridice litigioase şi ale dreptului privat 1. Noţiunea, elementele şi particularităţile raportului juridic litigios 2. Subiectele, conţinutul şi obiectul raportului juridic litigios 3. Clasificarea raporturilor juridice litigioase 4. Noţiunea, rolul, funcţiile şi domeniul dreptului privat 5. Dreptul civil ca parte componentă a dreptului privat 6. Izvoarele dreptului civil şi aplicarea legii civile în timp, spaţiu şi asupra persoanelor 7. Interpretarea legii civile	2	2	2	– Exerciţii, discuţii, studii de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversaţie, demonstraţie, etc.
TEMA 2. Subiectele raporturilor juridice litigioase şi activitatea de întreprinzător 1. Persoana fizică în calitate de subiect al raporturilor juridice litigioase 2. Întreprinzătorul individual, gospodăria ţărănească şi titularul patentei de întreprinzător 3. Persoana juridică şi formele de organizare: societatea cu răspundere limitată, societatea pe acţiuni, societăţile de persoane şi societăţile cooperatiste 4. Întreprinderile de stat şi întreprinderile municipale 5. Regimul juridic al activităţii de întreprinzător şi rolul statului 6. Autorizarea, licenţierea, concurenţa şi protecţia consumatorilor 7. Obligaţiile fiscale şi evidenţa contabilă în activitatea de întreprinzător	2			– Soluţionarea de spețe, exerciţii, discuţii, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversaţie, demonstraţie, etc.
TEMA 3. Actul juridic civil, exercitarea drepturilor şi apărarea acestora 1. Noţiunea şi clasificarea actelor juridice civile 2. Condiţiile de valabilitate ale actului juridic civil 3. Capacitatea, consimţământul, obiectul şi forma actului juridic civil 4. Modalităţile actului juridic civil: termenul, condiţia şi sarcina 5. Exercitarea drepturilor subiective civile şi executarea obligaţiilor 6. Limitele exercitării drepturilor şi abuzul de drept 7. Metodele şi formele de apărare a drepturilor subiective civile	2	2	2	– Exerciţiul, discuţii, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversaţia, demonstraţia, etc.
TEMA 4. Termenele şi prescripţia extinctivă 1. Noţiunea, importanţa şi clasificarea termenelor în raporturile civile 2. Regulile de calculare a termenelor 3. Noţiunea şi clasificarea termenelor de prescripţie extinctivă 4. Începutul curgerii prescripţiei extinctive	2	2	2	– Exerciţiul, discuţii, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversaţia, demonstraţia, etc.

5. Suspendarea și întreruperea prescripției 6. Repunerea în termenul de prescripție				
TEMA 5. Teoria generală a contractului civil și principalele contracte 1. Noțiunea, rolul, funcțiile și clasificarea contractelor civile 2. Încheierea contractului: oferta, acceptarea, momentul și locul încheierii 3. Conținutul contractului și clauzele contractuale 4. Efectele, interpretarea și modificarea contractului 5. Desființarea contractului: rezoluțiunea și revocarea 6. Contracte de vânzare-cumpărare, locațiune, arendă și depozit 7. Contracte de împrumut, comodat, mandat, comision, transport și asigurare 8. Contracte de leasing, franchising, rentă, donație, antrepriză și prestări de servicii 9. Contractele bancare și operațiunile bancare	2			– Prelegere. Expunere. Conversație. Explicație. Comunicare prin e-platformă (MOODLE) etc.
TEMA 6. Executarea și garantarea obligațiilor civile 1. Noțiunea și principiile executării obligațiilor 2. Subiectele și obiectul executării obligațiilor 3. Obligații pe cote-părți, solidare și subsidiare 4. Obligații alternative și facultative 5. Locul, timpul și modul de executare a obligațiilor 6. Noțiunea, clasificarea și reglementarea garanțiilor 7. Fidejusiunea, gajul, clauza penală, dreptul de retenție și arvuna	2	2	2	– Prelegere. Expunere. Conversație. Explicație. Comunicare prin e-platformă (MOODLE) etc.
TEMA 7. Circulația și stingerea obligațiilor 1. Modurile de transmitere a obligațiilor 2. Cesiunea de creanță: condiții, efecte și excepțiile debitorului 3. Preluarea datoriei: condiții și efecte 4. Stingerea obligațiilor prin executare, compensare și consemnare 5. Alte temeiuri de stingere: confuziunea, remiterea de datorie, imposibilitatea fortuită, novația, decesul debitorului și lichidarea persoanei juridice				– Prelegere. Expunere. Conversație. Explicație. Comunicare prin e-platformă (MOODLE) etc.
TEMA 8. Răspunderea juridică în activitatea de întreprinzător 1. Noțiunea, principiile și funcțiile răspunderii civile 2. Răspunderea contractuală și răspunderea delictuală 3. Condițiile și formele răspunderii civile 4. Cauze care exclud răspunderea civilă 5. Răspunderea penală și contravențională în activitatea de întreprinzător 6. Răspunderea materială și disciplinară	2	2	2	– Prelegere. Expunere. Conversație. Explicație. Comunicare prin e-platformă (MOODLE) etc.
TEMA 9. Raporturi juridice litigioase care iau naștere din contracte civile 1. Aspecte generale ale contractului de vânzare-cumpărare 2. Contractele de locațiune, arendă și depozit 3. Contractele de împrumut, comodat, mandat și comision 4. Contractele de transport, asigurare și expediție 5. Contractele de leasing și franchising 6. Contractele de rentă, înstrăinare a bunului cu condiția întreținerii pe viață, donație 7. Contractele de antrepriză și prestări de servicii 8. Contractele bancare. Operațiunile bancare				– Soluționarea de spețe, exercițiul, discuții, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversația, demonstrația, etc.

TEMA 10. Procesul civil și căile ordinare de atac 1. Intentarea procesului civil și efectele acesteia 2. Cererea de chemare în judecată, primirea, restituirea și înlăturarea neajunsurilor 3. Pregătirea cauzei pentru dezbateri judiciare și citarea participanților 4. Judecarea cauzei în fond, dezbaterile judiciare și replica 5. Deliberarea și pronunțarea hotărârii 6. Căile de atac: noțiune, clasificare și reguli comune 7. Apelul: condiții, termen, procedură și împuternicirile instanței 8. Recursul: temeiuri, inadmisibilitate și decizia instanței de recurs	2	2	2	– Soluționarea de spețe, exercițiul, discuții, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent, prezentare, conversația, demonstrația, etc.
TOTAL	**16**	**12**	**12**	

12.3. Studiul individual	**Nr. ore**			**Produsul preconizat**
	IF	**ID**	**ÎFR**	
TEMA 1. Fundamentele raporturilor juridice litigioase și ale dreptului privat	13	14	14	– Note de lectură la tema lecției Portofoliu cu activități de autoevaluare Referat Prezentare Discurs Exercițiu Studiu de caz
TEMA 2. Subiectele raporturilor juridice litigioase și activitatea de întreprinzător	13	14	14	– Note de lectură la tema lecției Portofoliu cu activități de autoevaluare Referat Prezentare Discurs Exercițiu Studiu de caz
TEMA 3. Actul juridic civil, exercitarea drepturilor și apărarea acestora	13	14	14	– Note de lectură la tema lecției Portofoliu cu activități de autoevaluare Referat Prezentare Discurs Exercițiu Studiu de caz
TEMA 4. Termenele și prescripția extinctivă	13	14	14	– Note de lectură la tema lecției Portofoliu cu activități de autoevaluare Referat Prezentare Discurs Exercițiu Studiu de caz
TEMA 5. Teoria generală a contractului civil și principalele contracte	13	14	14	– Note de lectură la tema lecției Portofoliu cu activități de autoevaluare Referat Prezentare Discurs Exercițiu Studiu de caz
TEMA 6. Executarea și garantarea obligațiilor civile	13	14	14	– Note de lectură la tema lecției Portofoliu cu activități de autoevaluare Referat Prezentare Discurs

				Exercițiu Studiu de caz
TEMA 7. Circulația și stingerea obligațiilor	13	14	14	– Note de lectură la tema lecției Portofoliu cu activități de autoevaluare Referat Prezentare Discurs Exercițiu Studiu de caz
TEMA 8. Răspunderea juridică în activitatea de întreprinzător	13	14	14	– Note de lectură la tema lecției Portofoliu cu activități de autoevaluare Referat Prezentare Discurs Exercițiu Studiu de caz
TEMA 9. Raporturi juridice litigioase care iau naștere din contracte civile	13	14	14	– Note de lectură la tema lecției Portofoliu cu activități de autoevaluare Referat Prezentare Discurs Exercițiu Studiu de caz
TEMA 10. Procesul civil și căile ordinare de atac	19	18	18	– Note de lectură la tema lecției Portofoliu cu activități de autoevaluare Referat Prezentare Discurs Exercițiu Studiu de caz
TOTAL	**136**	**144**	**144**	

13. COROBORAREA CONȚINUTURILOR UNITĂȚII DE CURS CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Curriculumul declară că temele sunt elaborate ținând cont de aspirațiile angajatorilor și ale societății civile și că analiza și soluționarea întrebărilor și speței permite abordarea practică a legislației civile. Sursa nu nominalizează asociații profesionale sau consultări distincte ale angajatorilor.

14. EVALUARE

Tipul evaluării	Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală, %		
				ÎF	ÎFR	ÎD
curentă	**seminar**	– însușirea conținutului teoretic și conceptual al unității de curs; – aplicarea corectă a cadrului normativ contabil național.	**Participarea și implicarea în cadrul seminarelor: răspunsuri la întrebări, discuții, dezbateri, susținerea de opinii, rezolvarea studiilor de caz, etc.**	**60**	**50**	**60**
	studiu individual	– structura produsului; – relevanța metodologiei aplicate;	**Prezentare** (PowerPoint sau alt format / expunere) Studentul va elabora și va susține o **comunicare verbală cu durata de 10 minute**, în care va prezenta, într-o formă sintetică și bine structurată, **principalele**			

		– gradul de soluționare a cazului; – gradul de argumentare a soluțiilor; – perfectarea produsului.	**rezultate ale cercetării realizate în cadrul studiului individual.** În cadrul comunicării, studentul va reflecta: – relevanța și contextul temei selectate; – obiectivele cercetării; – metodele și sursele utilizate; – rezultatele esențiale obținute; – concluziile formulate și eventualele recomandări. Prezentarea trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a sintetiza informația, de a argumenta logic și de a expune clar ideile esențiale ale cercetării sale.			
finală	**curs**	– completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, forța de argumentare; – capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea. gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare; – capacitatea de a valorifica abilitățile dobândite; – capacitatea de a prelucra datele și problemele enunțate.	**examen scris**	**40**	**50**	**40**
Precondiții pentru admitere la evaluarea finală: Studentul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală numai dacă a susținut evaluările curente cu notă de promovare						
Cerințele minimale pentru promovare: Pentru promovarea acestei unități de curs este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci).						

15. BIBLIOGRAFIE / SITE-URI UTILE

Obligatorie:	I. Acte normative: 1. Constituția R.M., nr.1 din 29.07.1994. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.78. 2. Codul civil al R.M. nr.1107 din 06.06.2002. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.66-75 (republicat). 2. Legea cu privire la actele normative, nr.100 din 22.12.2017. În: Monitorul 3. ficial al Republicii Moldova, 2018, nr.7-17. 4. Legea privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale, nr.173 din 06.07.1994. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.203-206. II. Manuale, Note de curs 1. Mihalache Iu., Dreptul afacerilor, Note de curs. Chișinău: Print Caro, 2015, 348 p. 2. Mihalache Iu., Zaporojan V. Drept civil. Partea generală. Note de curs. Chișinău: SEP ASEM, 2024, 278 p. 3. Trofimov I. Drept civil. Introducere în dreptul civil. Chișinău: Tipografia Centrală, 2021, 252 p. 4. Ursu V., Chiriac N. Drept civil. Introducere. Manual. Chișinău: Tehnica-UTM, 2020, 492 p. 5. Ursu V., Chiriac N. Drept civil. Introducere (studiu practic: speţe, studii de caz): Lucrare metodică. Chișinău: Tehnica UTM, 2020. 216 p.

	6. Chibac Gh., Brumă S., Robu O., Chibac N. Drept civil. Contracte si succesiuni: Curs universitar. Ediția IV-a, revăzuta si completata Chișinău: ÎS FEP, 2019, 472 p. ISBN 978-9975-146-39-5. 7. Chibac Gh., Băieșu A., Rotari A., Efrim O. Drept civil. Contracte si succesiuni. Volumul III, Ediția III-a, revăzuta si completata Chișinău: Cartier, 2010. 8. Drept civil: Partea specială: Scheme, spețe, teste; sub red. Gheorghe CHIBAC, Sergiu BAIEȘ, Chișinău: S.n., 2013 9. Boilă L. Drept civil. Contracte speciale. București: C.H. Beck, 2023, ISBN: 978-606-18-1250-9
Recomandată:	1. Moțiu F., Contractele speciale în noul Cod civil. Curs universitar, București: Wolters Kluwer, 2010; 2. Ciochina D. Drept civil. Contracte. Ed.2. București: UNIVERSUL JURIDIC, 2019. 3. Dincă R. Contractele civile speciale în noul Cod civil. Note de curs, București: Universul Juridic, 2024; 4. Diaconescu Ș., Vasilescu P. Introducere în dreptul civil. Volumul I. București: Hamangiu, 2022, 392 p. 5. Cornoiu D. Drept civil. Partea generală. Ediția a III-a. București: Editura Fundației România de Mâine, 2024, 328 p. 6. Гражданское право. Общая часть. Учебник / Г.Ф. Ручкина, Н.И. Беседкина, Н.А. Ефимова [и др.]; под ред. Г.Ф. Ручкиной. Москва: КноРус, 2024, 703 р. 7. Фрунзэ Ю. Гражданское право Республики Молдова. Общая часть: Лица в гражданском праве: Университетский курс. Кишинэу: CEP, 2024, 198 р. 8. Фрунзэ Ю. Гражданское право Республики Молдова: общая теория гражданского права. Университетский курс. Комрат: Poligraf, 2024, 243 р.
Site-uri utile:	1. https://www.legis.md 2. https://CSJ.md 3. https://www.ase.md 4. https://www.instante.justice.md

28.08.2026
(Data completării)

COJOCARU Vladlen, dr., conf. univ.
CEAUȘ Sergiu, asist. univ.