

 <small>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA</small>	CURRICULUM Anul universitar: 2026 - 2027	REDACȚIA 03
		PAGINA 1 / 12

APROBAT la ședința <i>Departamentului</i> Contabilitate, Audit, Analiză Economică proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	APROBAT la ședința <i>Comisiei</i> <i>Metodice și de Calitate</i> a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	APROBAT la ședința <i>Consiliului Coordonator</i> <i>și de Calitate</i> al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business proces-verbal nr. 1 din 15.10.2026
Șef departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ. 	Președinte CMQF Maia BAJAN Dr., conf. univ. 	Președinte CCQM Corina BULGAC, Dr., conf. univ. 

CURRICULUM¹ UNIVERSITAR

la unitatea de curs

CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA PROIECTELOR

Domeniul general de studiu: **041. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **0411. Contabilitate**

Programul de master: **Contabilitate și audit**

Ciclul **II, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED – 7 și CNC – 7**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță**

¹Modelul tipizat al curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (Redacția 03), a fost aprobat la ședința senatului ASEM, proces-verbal nr. 11 din 25.06.2025

1. PRELIMINARII

Contabilitatea și gestiunea proiectelor reprezintă o unitate de curs de specialitate orientată spre studierea aprofundată a organizării contabilității și gestiunii proiectelor, a bugetării și contabilității costurilor, a tratamentului contabil al finanțărilor, activelor, veniturilor și cheltuielilor aferente proiectelor, precum și a controlului intern și raportării financiare către finanțatori. Materialul cursului este abordat sub aspect problematic și aplicativ, ținând cont de prevederile legislației contabile și fiscale a Republicii Moldova, Standardelor Naționale de Contabilitate, cerințelor contractuale ale finanțatorilor și bunelor practici de management și control al proiectelor. Obiectivul principal al unității de curs constă în formarea capacității de a organiza evidența contabilă și analitică a proiectelor, de a fundamenta bugete și costuri, de a contabiliza sursele de finanțare și operațiunile proiectului și de a asigura reconcilierea dintre contabilitate, buget și raportarea către finanțator.

Curriculumul universitar la Contabilitatea și gestiunea proiectelor reprezintă un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate”, programul de studii superioare de master „Contabilitate și audit”.

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare și încurajează aplicarea raționamentului profesional în soluționarea problemelor de contabilitate și gestiune a proiectelor.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs **Contabilitatea și gestiunea proiectelor**;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre **Contabilitatea și gestiunea proiectelor** și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

*Curriculumul la disciplina **Contabilitatea și gestiunea proiectelor** este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul Curriculum este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; Standardul de Calificare nivel 7 CNC domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (ARACIS), Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandări Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la distanță și cu frecvență redusă, etc.*

În procesul de proiectare/actualizare a Curriculumului universitar la unitatea de curs **Contabilitatea și gestiunea proiectelor** s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a Curriculumului la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

Curriculumul la disciplina **Contabilitatea și gestiunea proiectelor** descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele scontate, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs/modul, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/modul, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul), Competențe specifice acumulate (transversale, generale și profesionale), Rezultatele învățării, Obiectivele unității de curs, Strategii didactice de predare – învățare, Unități de conținut și metode de predare învățare, Coroborarea conținuturilor unității de curs cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, Evaluare, Bibliografie, site-uri utile.

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului sunt studenții ASEM din cadrul Școlii masterale de excelență în economice și business, programul de studii Contabilitate și audit, cadrele didactice din ASEM, concepatorii de manuale, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de

conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

2. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS

Contabilitatea și gestiunea proiectelor are statut de disciplină de categorie formativă: de specialitate, cu categoria de opționalitate: opțională. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de specificul programului de master „Contabilitate și audit”, de necesitatea delimitării proiectului ca obiect al contabilității financiare și de gestiune, precum și de cerințele actuale privind finanțarea, controlul și raportarea proiectelor.

La elaborarea prezentului curriculum autorul s-a bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu rețerele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul conceptual al disciplinei este de a integra cunoștințele dobândite anterior în contabilitate financiară, contabilitate managerială și fiscalitate cu mecanismele specifice proiectelor: organizarea evidenței analitice, bugetarea și controlul costurilor, contabilizarea finanțării și activelor, recunoașterea veniturilor și cheltuielilor, controlul intern, managementul riscurilor și raportarea către finanțator.

- principiul abordării sistemice și al dezvoltării graduale a competențelor;
- principiul centrării pe student și al învățării active;
- principiul corelării teoriei cu practica profesională și cu documentele reale de raportare;
- principiul utilizării raționamentului profesional și al fundamentării soluțiilor pe probe și norme;
- principiul compatibilizării cu rețerele europene și internaționale, fără substituirea cadrului SNC aplicabil;
- principiul integrității academice, responsabilității și eticii profesionale.

3. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	Școala Masterală de Excelență în Economie și Business
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Programul de studii	Contabilitate și audit
Ciclul	II, Master, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7 și CNC - 7
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență (ÎF), învățământ cu frecvență redusă (ÎFR), învățământ la distanță (ÎD)

4. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs		Contabilitatea și gestiunea proiectelor	
Regimul unității de curs		Categorie formativă: de specialitate	
		Categorie de opționalitate: opțională	
Codul unității de curs	ÎF	S.03.A.11.51	
	ÎFR	S.03.A.11.51	
	ÎD	S.03.A.11.51	
Titularul de curs		ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.	
Cadre didactice implicate	ÎF	<i>prelegeri</i>	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.
		<i>seminare</i>	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.

(în implementarea cursului/modulului)		ÎFR	prelegeri	TUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.	
			seminare	TUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.	
		ID	prelegeri	TUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.	
			seminare	TUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.	
Forma de organizare	Anul de studii	Semestru I	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	II	3	Rom.	examen	4
ÎFR	II	3	Rom.	examen	4
ID	II	3	Rom.	examen	4

5. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct ²				Studiu individual	
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	Activități asincron ³	Studiu individual
ÎF	90	16	12	–	–	–	62
ÎFR	90	12	4	–	–	–	74
ID	90	6	4	–	–	6	74

6. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

De curriculum	Deținerea de cunoștințe la unitățile de curs: Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate financiară avansată, Contabilitate managerială avansată.
De competențe	Competențe de utilizare a aplicațiilor MS OFFICE, a platformelor educaționale și a surselor legislative electronice.

7. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

De desfășurare a cursului	Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM și Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM
De desfășurare a seminarelor	Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic

8. COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE

Competențe transversale	CT1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale. CT2. Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă. CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice. CT4. Adaptarea activităților spre o economie verde / economie circulară / sustenabilitate.
Competențe generale	CG1. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză.
Competențe profesionale	CP1. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate. CP2. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității. CP3. Coordonarea procesului de raportare financiară.

9. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII⁴

Rezultatele învățării (RÎ): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:		Nr. ECTS acumulate
RÎ1.	analiza cadrul normativ, condițiile de finanțare și particularitățile proiectului pentru a organiza contabilitatea, evidența analitică și documentarea operațiunilor proiectului.	1,0

² Pentru învățământul la distanță reprezintă activitățile sincron și constituie 50% din numărul total de ore din planul de învățământ

³ Se va completa pentru învățământul la distanță și reprezintă 50% orele din prelegeri conform planului de învățământ

⁴ Rezultatele învățării prezentate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie specifice disciplinei. Acestea vor fi corelate cu *Detalierea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor profesionale, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și stabilirea nivelului minim de competență necesar de atins/demonstrat* din standardul de calificare aferent nivelului 7 din CNC.

RÎ1.	Cunoștințe (K)		Aptitudini (S)		Responsabilitate și Autonomie (RA)	
RÎ1.	K1.	Proiectul ca obiect al contabilității financiare și de gestiune.	S1.	Delimitează proiectul ca obiect al evidenței analitice și stabilește structura informațională necesară.	Absolventul organizează evidența proiectului și fundamentează soluțiile prin cadrul normativ, politicile contabile și condițiile contractuale.	
RÎ1.	K2.	Cadrul normativ contabil aplicabil proiectelor și raportul dintre contabilitatea financiară, contabilitatea de gestiune și raportarea către finanțator.	S2.	Aplică prevederile cadrului contabil și delimitează tratamentul contabil de eligibilitatea cheltuielilor pentru finanțator.	Absolventul organizează evidența proiectului și fundamentează soluțiile prin cadrul normativ, politicile contabile și condițiile contractuale.	
RÎ1.	K3.	Politici contabile, documentarea faptelor economice, evidența analitică și inventarierea în cadrul proiectelor.	S3.	Elaborează soluții de codificare analitică și proceduri interne pentru documentarea și controlul proiectului.	Absolventul organizează evidența proiectului și fundamentează soluțiile prin cadrul normativ, politicile contabile și condițiile contractuale.	
RÎ1.	K4.	Sursele de finanțare ale proiectelor: surse proprii, granturi, subvenții, asistență externă, cofinanțare și împrumuturi.	S4.	Identifică natura sursei de finanțare și condițiile care influențează recunoașterea și raportarea.	Absolventul organizează evidența proiectului și fundamentează soluțiile prin cadrul normativ, politicile contabile și condițiile contractuale.	
RÎ1.	K5.	Regimul fiscal și vamal al proiectelor și facilitățile fiscale aplicabile.	S5.	Analizează consecințele fiscale și vamale ale operațiunilor proiectului și documentele justificative necesare.	Absolventul organizează evidența proiectului și fundamentează soluțiile prin cadrul normativ, politicile contabile și condițiile contractuale.	
RÎ2.	aplica tehnici de bugetare și contabilitate a costurilor pentru a fundamenta costul proiectului, a controla execuția bugetară și a analiza performanța financiară.					1,0
RÎ2.	Cunoștințe (K)		Aptitudini (S)		Responsabilitate și Autonomie (RA)	
RÎ2.	K1.	Bugetul proiectului și legătura dintre structura bugetară și evidența contabilă.	S1.	Construiește o matrice de corespondență între linii bugetare, natura economică și analitica proiectului.	Absolventul fundamentează și controlează informațiile privind costurile proiectului, argumentând bazele de repartizare și abaterile bugetare.	
RÎ2.	K2.	Delimitarea costului proiectului de cheltuielile contabile și de cheltuielile eligibile.	S2.	Clasifică operațiunile proiectului din perspectivă contabilă, bugetară și a eligibilității.	Absolventul fundamentează și controlează informațiile privind costurile proiectului, argumentând bazele de repartizare și abaterile bugetare.	
RÎ2.	K3.	Costuri directe, indirecte și comune în proiecte.	S3.	Identifică și repartizează costurile directe, indirecte și comune pe proiecte și activități.	Absolventul fundamentează și controlează informațiile privind costurile proiectului, argumentând bazele de repartizare și abaterile bugetare.	

RÎ2.	K4.	Formarea costului proiectului și tratamentul contabil al operațiunilor complexe.	S4.	Stabilește costurile capitalizabile și costurile recunoscute ca cheltuieli în funcție de natura proiectului.	Absolventul fundamentează și controlează informațiile privind costurile proiectului, argumentând bazele de repartizare și abaterile bugetare.	
RÎ2.	K5.	Controlul bugetar, angajamentele și analiza abaterilor.	S5.	Compară bugetul aprobat cu costurile efective și angajate și explică abaterile semnificative.	Absolventul fundamentează și controlează informațiile privind costurile proiectului, argumentând bazele de repartizare și abaterile bugetare.	
RÎ3.	contabiliza finanțarea, activele, veniturile, cheltuielile și rezultatele proiectelor și coordona controlul intern și raportarea financiară în vederea reconcilierii cu cerințele finanțatorului.					1,0
RÎ3.	Cunoștințe (K)		Aptitudini (S)		Responsabilitate și Autonomie (RA)	
RÎ3.	K1.	Tratamentul contabil al granturilor, subvențiilor, cofinanțării și împrumuturilor.	S1.	Înregistrează și argumentează recunoașterea finanțărilor și decontarea acestora la venituri, după caz.	Absolventul coordonează contabilitatea și raportarea financiară a proiectului, asigură trasabilitatea operațiunilor și decide asupra măsurilor de control și reconciliere.	
RÎ3.	K2.	Contabilitatea activelor create sau procurate în cadrul proiectelor: imobilizări corporale, necorporale, modernizări și proiecte IT.	S2.	Determină tratamentul contabil al activelor finanțate și documentează costul de intrare.	Absolventul coordonează contabilitatea și raportarea financiară a proiectului, asigură trasabilitatea operațiunilor și decide asupra măsurilor de control și reconciliere.	
RÎ3.	K3.	Veniturile, cheltuielile și rezultatul financiar al proiectului. Proiecte multianuale și proiecte executate pentru clienți.	S3.	Recunoaște veniturile și cheltuielile proiectului și determină rezultatul financiar în perioadele corespunzătoare.	Absolventul coordonează contabilitatea și raportarea financiară a proiectului, asigură trasabilitatea operațiunilor și decide asupra măsurilor de control și reconciliere.	
RÎ3.	K4.	Controlul intern, segregarea funcțiilor și managementul riscurilor proiectului.	S4.	Identifică riscurile proiectului, proiectează controale-cheie și evaluează riscul rezidual.	Absolventul coordonează contabilitatea și raportarea financiară a proiectului, asigură trasabilitatea operațiunilor și decide asupra măsurilor de control și reconciliere.	
RÎ3.	K5.	Raportarea financiară a proiectelor, auditul și reconcilierea cu evidența contabilă și bugetul.	S5.	Întocmește tabele de reconciliere, verifică trasabilitatea sumelor raportate și pregătește documentele pentru audit.	Absolventul coordonează contabilitatea și raportarea financiară a proiectului, asigură trasabilitatea operațiunilor și decide asupra măsurilor de control și reconciliere.	

10. OBIECTIVELE UNITĂȚII DE CURS *(reieșind din grila competențelor specifice acumulate)*

Obiectivul general al unității de curs	Formarea și dezvoltarea competențelor avansate necesare pentru organizarea contabilității și gestiunii proiectelor, fundamentarea și controlul bugetelor, contabilizarea surselor de finanțare, costurilor, activelor, veniturilor și cheltuielilor aferente proiectelor, precum și pentru organizarea controlului intern, evaluarea riscurilor și raportarea financiară către conducere și finanțator, prin aplicarea cadrului contabil, fiscal, vamal și contractual relevant, a raționamentului profesional și a procedurilor de reconciliere și control.
Obiectivele specifice ale unității de curs	<p>Obiective teoretice:</p> <ul style="list-style-type: none"> să aprofundeze conceptul de proiect ca obiect al contabilității și gestiunii și particularitățile organizării evidenței proiectelor; să cunoască cadrul normativ contabil, fiscal, vamal și contractual aplicabil diferitelor categorii de proiecte; să explice principiile de organizare a contabilității proiectului, inclusiv politicile contabile, documentarea, evidența analitică și inventarierea; să cunoască particularitățile surselor de finanțare ale proiectelor: surse proprii, granturi, subvenții, cofinanțări, împrumuturi și contribuții în natură; să explice principiile de elaborare, structurare și monitorizare a bugetului proiectului; să cunoască tratamentul contabil al activelor create sau procurate în cadrul proiectelor, inclusiv al imobilizărilor corporale, necorporale și proiectelor IT; să cunoască principiile controlului intern, managementului riscurilor, raportării financiare și auditului proiectelor; să delimiteze raportarea contabilă a proiectului de raportarea către finanțator și să explice necesitatea reconcilierii dintre acestea. <p>Obiective aplicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> să organizeze evidența contabilă și analitică distinctă pe proiecte, activități, surse de finanțare și categorii bugetare; să elaboreze și să analizeze bugete de proiect și să urmărească execuția acestora; să identifice și să clasifice costurile directe, indirecte și comune aferente proiectelor; să aplice reguli de repartizare a costurilor comune și să analizeze abaterile dintre valorile bugetate și cele efective; să contabilizeze granturile, subvențiile, cofinanțările, împrumuturile și alte surse de finanțare ale proiectelor; să stabilească tratamentul contabil al activelor, costurilor, veniturilor și cheltuielilor generate de proiect; să analizeze eligibilitatea cheltuielilor și să identifice diferențele dintre tratamentul contabil și condițiile contractuale ale finanțatorului; să întocmească și să utilizeze matrice de risc și control pentru activitățile proiectului; să efectueze reconcilierea dintre evidența contabilă, bugetul proiectului și raportarea către finanțator; să soluționeze studii de caz complexe privind proiecte finanțate din granturi, proiecte investiționale, proiecte IT și proiecte executate pentru clienți. <p>Obiective formative:</p> <ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea gândirii analitice și integrate asupra relației dintre contabilitate, bugetare, finanțare, control și raportare în cadrul proiectelor; dezvoltarea raționamentului profesional și a capacității de argumentare a tratamentelor contabile și manageriale aplicate proiectelor; formarea responsabilității pentru corectitudinea, trasabilitatea și verificabilitatea informațiilor aferente proiectelor; dezvoltarea capacității de evaluare și gestionare a riscurilor financiare, contabile și operaționale ale proiectelor; dezvoltarea capacității de lucru cu cerințe contractuale, bugete, reguli de eligibilitate și situații profesionale complexe; consolidarea conduitei profesionale bazate pe integritate, obiectivitate, responsabilitate și utilizarea eficientă a resurselor proiectului.

11. STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Prelegerile vor avea caracter interactiv, problematizat și aplicativ, urmărind formarea unei viziuni integrate asupra contabilității și gestiunii proiectelor. Expunerea teoretică va fi corelată cu exemple de proiecte investiționale, proiecte finanțate din granturi și subvenții, proiecte IT, proiecte executate pentru clienți și proiecte implementate în parteneriat.

Seminarele vor avea caracter predominant practic și vor include studii de caz privind organizarea evidenței analitice pe proiecte, elaborarea și controlul bugetelor, repartizarea costurilor comune, contabilizarea granturilor și subvențiilor, activelor și rezultatelor proiectelor, precum și reconcilierea dintre evidența contabilă și raportarea către finanțator.

Studiul individual va fi organizat ca activitate de învățare autonomă, bazată pe cercetarea cadrului normativ și contractual, analiza practicilor de finanțare și raportare, elaborarea de soluții pentru situații profesionale și utilizarea surselor legislative și profesionale actualizate.

Procesul didactic va fi fundamentat pe următoarele principii:

- centrării pe student și pe rezultatele învățării;
- corelării teoriei cu practica profesională;
- învățării active și participative;
- învățării bazate pe probleme și cercetare;
- dezvoltării gândirii critice și analitice;
- integrării tehnologiilor informaționale și a resurselor digitale;
- respectării principiilor eticii și integrității academice și profesionale;
- evaluării continue și furnizării feedbackului;
- conectării conținuturilor cu problemele și tendințele actuale din domeniul contabilității, auditului și analizei economice.

12. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI METODE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

12.1. Prelegeri (Tema. Subiecte)	Nr. ore			Metode de predare-învățare
	ÎF	ÎFR	ID	
Tema 1. CADRUL NORMATIV ȘI ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII PROIECTELOR 1. Proiectul ca obiect al contabilității și gestiunii. Cadrul normativ aplicabil proiectelor. 2. Organizarea contabilității proiectului: politici contabile, documentare, evidență analitică și inventariere. 3. Sursele de finanțare și particularitățile proiectelor finanțate din granturi, asistență externă și programe de susținere a IMM. 4. Regimul fiscal și vamal al proiectelor. Facilități fiscale și scutirea de TVA cu drept de deducere.	4	3	1	• Expunerea problematizată • Explicația • Conversația • Analiza comparativă • Studiul de caz • PPT / resurse digitale • Discuția https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4528
Tema 2. BUGETAREA ȘI CONTABILITATEA COSTURILOR PROIECTELOR 1. Bugetul proiectului și delimitarea costurilor în contabilitate. 2. Formarea costului proiectului și tratamentul contabil al operațiunilor complexe. 3. Controlul bugetar și analiza performanței financiare a proiectului.	4	3	2	• Expunerea problematizată • Explicația • Conversația • Analiza comparativă • Studiul de caz • PPT / resurse digitale • Discuția https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4528
Tema 3. CONTABILITATEA FINANȚĂRII, ACTIVELOR ȘI REZULTATELOR PROIECTELOR 1. Sursele de finanțare ale proiectelor și tratamentul contabil al granturilor, subvențiilor, cofinanțării și împrumuturilor. 2. Contabilitatea activelor create sau procurate în cadrul proiectelor: imobilizări corporale, necorporale, modernizări și proiecte IT. 3. Veniturile, cheltuielile și rezultatul financiar al proiectului. Proiecte multianuale și proiecte executate pentru clienți.	4	4	2	• Expunerea problematizată • Explicația • Conversația • Analiza comparativă • Studiul de caz • PPT / resurse digitale • Discuția https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4528

12.1. Prelegeri (Tema. Subiecte)	Nr. ore			Metode de predare-învățare
	ÎF	ÎFR	ID	
Tema 4. RAPORTAREA FINANCIARĂ A PROIECTELOR ȘI RECONCILIAREA CU FINANȚATORUL 1. Controlul intern și managementul riscurilor proiectului. 2. Raportarea financiară și auditul proiectelor. Reconcilierea cu cerințele finanțatorului.	4	2	1	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea problematizată • Explicația • Conversația • Analiza comparativă • Studiul de caz • PPT / resurse digitale • Discuția https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4528
TOTAL	16	12	6	

12.2. Seminare (Temă. Subiecte)	Nr. ore			Metode de predare-învățare
	ÎF	ÎFR	ID	
Tema 1. CADRUL NORMATIV ȘI ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII PROIECTELOR 1. Proiectul ca obiect al contabilității și gestiunii. Cadrul normativ aplicabil proiectelor. 2. Organizarea contabilității proiectului: politici contabile, documentare, evidență analitică și inventariere. 3. Sursele de finanțare și particularitățile proiectelor finanțate din granturi, asistență externă și programe de susținere a IMM. 4. Regimul fiscal și vamal al proiectelor. Facilități fiscale și scutirea de TVA cu drept de deducere.	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Întrebări de autoevaluare și discuție • Studiu de caz • Aplicații contabile • Analiza documentelor și bugetelor • Activități în echipă • Argumentarea soluțiilor
Tema 2. BUGETAREA ȘI CONTABILITATEA COSTURILOR PROIECTELOR 1. Bugetul proiectului și delimitarea costurilor în contabilitate. 2. Formarea costului proiectului și tratamentul contabil al operațiunilor complexe. 3. Controlul bugetar și analiza performanței financiare a proiectului.	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Întrebări de autoevaluare și discuție • Studiu de caz • Aplicații contabile • Analiza documentelor și bugetelor • Activități în echipă • Argumentarea soluțiilor
Tema 3. CONTABILITATEA FINANȚĂRII, ACTIVELOR ȘI REZULTATELOR PROIECTELOR 1. Sursele de finanțare ale proiectelor și tratamentul contabil al granturilor, subvențiilor, cofinanțării și împrumuturilor. 2. Contabilitatea activelor create sau procurate în cadrul proiectelor: imobilizări corporale, necorporale, modernizări și proiecte IT. 3. Veniturile, cheltuielile și rezultatul financiar al proiectului. Proiecte multianuale și proiecte executate pentru clienți.	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Întrebări de autoevaluare și discuție • Studiu de caz • Aplicații contabile • Analiza documentelor și bugetelor • Activități în echipă • Argumentarea soluțiilor
Tema 4. RAPORTAREA FINANCIARĂ A PROIECTELOR ȘI RECONCILIAREA CU FINANȚATORUL 1. Controlul intern și managementul riscurilor proiectului. 2. Raportarea financiară și auditul proiectelor. Reconcilierea cu cerințele finanțatorului.	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Întrebări de autoevaluare și discuție • Studiu de caz • Aplicații contabile • Analiza documentelor și bugetelor • Activități în echipă • Argumentarea soluțiilor
TOTAL	12	4	4	

12.3 Studiu individual	Nr. de ore			Produsul preconizat
	ÎF	ÎFR	ID	
Tema 1. CADRUL NORMATIV ȘI ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII PROIECTELOR	16	18	18	Note de lectură Portofoliu de autoevaluare Studiu de caz / aplicație practică Prezentare Analiza cadrului normativ și contractual
Tema 2. BUGETAREA ȘI CONTABILITATEA COSTURILOR PROIECTELOR	16	18	18	
Tema 3. CONTABILITATEA FINANȚĂRII, ACTIVELOR ȘI REZULTATELOR PROIECTELOR	16	22	22	
Tema 4. RAPORTAREA FINANCIARĂ A PROIECTELOR ȘI RECONCILIAREA CU FINANȚATORUL	14	16	16	
TOTAL	62	74	74	

13. COROBORAREA CONȚINUTURILOR UNITĂȚII DE CURS CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Conținutul tematic și aplicațiile practice ale unității de curs „Situatii financiare individuale și consolidate conform SNC” sunt concepute în directă concordanță cu dinamica pieței muncii, cu cerințele angajatorilor din mediul corporativ, precum și cu cerințele stabilite de organisme profesionale naționale și internaționale din domeniul contabil și al auditului și sunt în corespundere cu cercetările științifice pe domeniul 0411 Contabilitate.

14. EVALUARE

Tipul evaluării	Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală, %		
				ÎF	ÎFR	ID
curentă	seminar	<ul style="list-style-type: none"> – însușirea conținutului teoretic și conceptual al unității de curs; – aplicarea corectă a cadrului normativ contabil național. 	Participarea și implicarea în cadrul seminarelor: răspunsuri la întrebări, discuții, dezbateri, susținerea de opinii, rezolvarea studiilor de caz etc.	60	50	60
	studiu individual	<ul style="list-style-type: none"> – structura produsului; – relevanța metodologiei aplicate; – gradul de soluționare a cazului; – gradul de argumentare a soluțiilor; – perfectarea produsului. 	<p>Prezentare (PowerPoint sau alt format / expunere).</p> <p>Studentul va elabora și va susține o comunicare verbală cu durată de 10 minute, în care va prezenta, într-o formă sintetică și bine structurată, principalele rezultate ale cercetării realizate în cadrul studiului individual. În cadrul comunicării, studentul va reflecta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relevanța și contextul temei selectate; • obiectivele cercetării; • metodele și sursele utilizate; • rezultatele esențiale obținute; • concluziile formulate și eventualele recomandări. <p>Prezentarea trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a sintetiza informația, de a argumenta logic și de a expune clar ideile esențiale ale cercetării sale.</p>			

finală	curs	– completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, forța de argumentare; – capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea. gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare; – capacitatea de a valorifica abilitățile dobândite; – capacitatea de a prelucra datele și problemele enunțate.	examen scris	40	50	40
---------------	-------------	--	---------------------	-----------	-----------	-----------

Precondiții pentru admitere la evaluarea finală:

Studentul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală numai dacă a susținut evaluările curente cu notă de promovare

Cerințele minimale pentru promovare:

Pentru promovarea acestei unități de curs este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci).

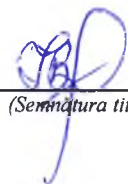
15. BIBLIOGRAFIE/SITE-URI UTILE

Obligatorie:	<p>Acte legislative și normative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul vamal al RM // Monitorul Oficial Nr. ed. specială din 01.01.2007, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120483&lang=ro 2. Codul fiscal al RM // Monitorul Oficial № 62 din 18.09.1997, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110642&lang=ru 3. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. http://lex.justice.md/md/373601/ 4. Legea privind societățile cu răspundere limitată nr. 135-XVI din 14.06.2007 // Monitorul Oficial nr. 127-130/548 din 17.08.2007, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=107270&lang=ro 5. Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 2.04.1997// Monitorul Oficial nr. 38-39 din 12.06.1997. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121165&lang=ro 6. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=43855&lang=ro. 7. Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117857&lang=ro 8. Indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor, aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 118 din 06.08.2013 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&lang=ro# 9. Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=155667&lang=ro# 10. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 153 din 12.09.2018 privind aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110376&lang=ro <p>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene. București, Editura CECCAR - 2015.
Recomandată:	<ol style="list-style-type: none"> 12. Committee of sponsoring organizations of the treadway commission (coso). <i>internal control — integrated framework</i>. durham, nc: coso, 2013. [online]. disponibil: https://www.coso.org/internal-control; 13. The institute of internal auditors (iia). <i>global internal audit standards</i>. lake mary, fl: the institute of internal auditors, 2024. emise la 09.01.2024, aplicabile din 09.01.2025. [online].

	<p>disponibil: https://www.theiia.org/en/content/standards/complete-global-internal-audit-standards;</p> <p>14. International organization for standardization. <i>iso 21502:2020. project, programme and portfolio management — guidance on project management</i>. geneva: iso, 2020. [online]. disponibil: https://www.iso.org/standard/74947.html;</p> <p>15. European commission. <i>inforeuro – exchange rate of the euro. official monthly accounting rates</i>. [online]. disponibil: https://commission.europa.eu/funding-and-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en</p> <p>16. ISO 21502:2020 Project, programme and portfolio management — Guidance on project management;</p> <p>17. ISO 21511:2018 Work breakdown structures for project and programme management;</p> <p>18. ISO 21508:2026 Project, programme and portfolio management — Earned value management;</p> <p>19. ISO 21512:2024 Project, programme and portfolio management — Earned value management implementation guidance.</p>
<p>Site-uri utile:</p>	<p>Resurse disponibile on-line</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.ase.md 2. https://www.legis.md 3. www.mf.gov.md; 4. https://eur-lex.europa.eu 5. https://www.ifrs.org 6. https://www.contabilitate.md 7. https://monitorul.fisc.md 8. https://caae.ase.md/conferinte/

28.08.2026

(Data completării)



ȚUGULSCHI Iuliana dr. conf. univ.

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)