
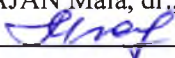
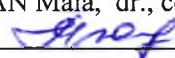


	CURRICULUM Anul universitar: 2025 - 2026	REDACȚIA 02
		PAGINA 1 / 9

APROBAT la ședința departamentului „Contabilitate Audit și Analiză Economică” proces-verbal nr. 1 din 29.08.2025	APROBAT la ședința Comisiei metodice a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2025	APROBAT la ședința <i>Consiliului Facultății</i> Contabilitate <i>(coordonatoare a programului de studii)</i> proces-verbal nr. 1 din 02.09.2025
Șefa departament, LAZARI Ljliana, dr., conf. univ. 	Președinte CMQF BAJAN Maia, dr., conf. univ. 	Președintele CF, BAJAN Maia, dr., conf. univ. 

CURRICULUM¹ UNIVERSITAR

la unitatea de curs/modulul

TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN CONTABILITATE

Domeniul general de studiu:

041. Științe economice

(Codul, denumirea)

Domeniul de formare profesională:

0411 Contabilitate

(Codul, denumirea)

Programul de studii:

0411.1. Contabilitate

(Codul, domeniul)

Ciclul:

I, Licență

Forma de organizare:

Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă

¹ Curriculum universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat_Red.02), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022

I. PRELIMINARII

Unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” oferă suport în formarea la studenți a competenței de a exercita lucrări de ținere a contabilității în condiții de mediu automatizat.

Curriculum universitar la unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” are menirea de a prezenta concepte, principii, metode și tehnici de organizare și exercitare lucrări de ținere a contabilității în condiții de mediu automatizat. În cadrul unității de curs se pune accentul pe studierea principalelor tehnologii informaționale actuale utilizate la ținerea contabilității.

Acest curriculum reprezintă o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la *ciclu I, Licență*, domeniul de formare profesională „*Contabilitate*”, specialitatea/ programul de studii „*Contabilitate*” și constituie în sine un document normativ de tip proiectiv. Curriculumul în cauză are ca obiectiv principal de a ghida activitatea profesorului în predarea unității de curs, facilitează gestionarea procesului de predare-învățare-evaluare, precum și stimulează pregătirea specialiștilor în domeniul de formare profesională.

Caracterul modular al prezentului Curriculum universitar asigură realizarea următoarelor funcții:

- fundamentarea demersului curricular specific unității de curs/modulului „*Tehnologii informaționale în contabilitate*”;
- corelarea aspectelor metodologice dintre unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” și alte unități de curs din cadrul programului de studii „*Contabilitate*”;
- îndrumarea și corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- oferirea unei abordări conceptuale în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

Curriculum la unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul Curriculum este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: : *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclu I), de master (ciclu II) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Standardul de Calificare pentru studii superioare de licență, nivel 6 CNC, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (ARACIS), Cadrul de referință al curriculumului universitar: Recomandări Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții: Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclu I) și integrate, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclu I) și de master (ciclu II) la distanță și cu frecvență redusă, etc.*

În vederea asigurării caracterului practic-aplicativ, la proiectarea/actualizarea Curriculumului universitar la unitatea de curs/modul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*”, au fost luate în considerare următoarele aspecte:

- tratamente postmoderne și bune practici în perfecționarea curriculară pe plan național și internațional;
- necesitățile actuale de racordare a Curriculumului la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- sarcinile unității de curs/modulului în oferirea unei structuri cognitive în dezvoltarea competențelor profesionale;
- asigurarea continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice;
- crearea condițiilor pentru dezvoltarea valorilor și formarea abilităților de integrare a noilor informații într-un context semnificativ etc.

Prezentul Curriculum stabilește condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul), *Competențe specifice (transversale și profesionale), Rezultatele învățării unității de curs, Unități de curs la prelegeri și strategii didactice de predare-învățare, Conținutul tematic al seminarelor, Conținutul activității individuale, Strategii de evaluare, Bibliografie/site-uri utile.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului curs sunt studenții ASEM din cadrul facultății „Contabilitate”, programul de studii „Contabilitate”, cadrele didactice din ASEM, autorii de manuale, note de curs, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere,

reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

Unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperatele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general ale unității de curs /modulului „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” se rezumă la însușirea conceptelor, abordărilor și metodelor aplicate tehnologiilor informaționale în contabilitatea în scopul dezvoltării limbajului de specialitate specific contabilității în condiții de mediu automatizat, cunoașterea ariei de aplicare și a conținutului acestor tehnologii în activitatea de ținere a contabilității, precum și dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional în utilizarea diverselor tehnici automatizate contabile, procedee și instrumente adecvate pentru soluționarea problemelor specifice tehnologiilor informaționale.

III. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	CONTABILITATE
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Programul de studii	0411.1. Contabilitate
Ciclul	I, Licență, studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă

IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs/ modulului	Tehnologii informaționale în contabilitate	
Codul unității de curs/ modulului	IF	S.06.O.038.51
	IFR	S.07.O.034.51
Titularul de curs	Iachimovschi Anatolie, dr., conf. univ. Curagău Natalia, dr., conf. univ.	

	CURRICULUM	REDACTIA 02
	Anul universitar: 2025 - 2026	PAGINA 4 / 9

Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)		prelegeri		Iachimovschi Anatolie, dr., conf. univ. Curagău Natalia, dr., conf. univ.	
		seminare		Iachimovschi Anatolie, dr., conf. univ. Curagău Natalia, dr., conf. univ.	
Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	III	6	Rom	examen	4
ÎFR	IV	7	Rom.	examen	4

V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
ÎF	120	4	-	40	-	76
ÎFR	120	2	-	18	-	100

VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	Promovarea unității de curs „Bazele contabilității”, „Contabilitate financiară I”, „Contabilitate financiară II”
Recomandate	Cunoștințe conceptuale obținute la unitatea de curs „Contabilitate impozitelor”, „Contabilitate de gestiune”

VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM și Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM; ▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs plasat pe platforma MOODLE ASEM ▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia ▪ Disponibilitatea în format electronic a Standardelor Naționale de Contabilitate, Planului general de conturi contabile; ▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic;
Recomandate	Acces la internet

VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

Competențe transversale	CT1. Eficiență personală și profesională. CT2. Comunicare efektivă, colaborare și lucrul în echipă. CT3. Competențe funcționale, tehnice și digitale. CT4. Economie verde/economie circulară/sustenabilitate.
Competențe profesionale	CP1. Identificarea și aplicarea cadrului normativ contabil. CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile. CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice. CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale. CP17. Utilizarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.

IX. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili de a:

7. elaborează și aplică politici contabile în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice aplicabile de entitate la ținerea contabilității.
8. documentează faptele economice pentru a justifica producerea lor.
9. înregistrează în contabilitate faptele economice în conformitate cu politicile contabile ale entității cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
10. întocmește situații financiare individuale cu scopul de a oferi o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a altor informații aferente activității entității.
11. interpretează și analizează informațiile din situațiile financiare pentru a formula concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității.
13. operează cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale pentru asigurarea informațională a echipei manageriale.
16. interpretează și aplică cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.
17. planifică, calculează, plătește și contabilizează impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii și optimizarea impozitelor viitoare.
18. întocmește și revizuiți rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
19. gestionează activele circulante și determină necesarul de fond de rulment pentru a evita riscurile financiare.
20. evaluează, controlează și planifică sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.
26. lucrează cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.
27. asigură stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

X. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Unități de conținut la prelegeri (Temă. Subiecte)	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
Tema 1. TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE AUTOMATIZATE APLICATE ÎN CONTABILITATEA ENTITĂȚII 1.1. Principalele tehnologii informaționale actuale utilizate la ținerea contabilității 1.2. Constante și clasificatoare aplicate pentru procesarea informațiilor financiar – contabile 1.3. Caracteristica documentelor utilizate în cadrul sistemului informațional contabil 1.4. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare în format electronic	1	0,25	Studenții dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3 Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc. https://moodle.ase.md/course/view.php?id=126
Tema 2. MODELAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN BAZA APLICAȚIILOR „1C: ÎNȚEPRINDERE 8.3.” 2.1. Accesarea informațiilor generale cu privire la entitate în programa automatizată contabilă 2.2. Modul de actualizare a constantelor și clasificatoare utilizate la procesarea informațiilor 2.3. Introducerea soldurilor inițiale	1	0,25	Studenții dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3 Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc. https://moodle.ase.md/course/view.php?id=126
Tema 3. APLICAREA LUCRĂRILOR DE INTRODUCERE A DATELOR PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE 3.1. Introducerea datelor aferente imobilizărilor în sistema informațională contabilă din documentele primare în condiții automatizate de ținere a contabilității 3.2. Aplicarea tehnologiilor informaționale la introducerea	1	0,5	Studenții dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3 Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.

<p>datelor cu privire la stocuri, creanțe și numerar</p> <p>3.3. Particularitățile aplicațiilor de accesare a informațiilor privind operațiunile de procurare și vânzare cu aplicarea tehnologiei automatizate contabile</p>			https://moodle.ase.md/course/view.php?id=126
<p>Tema 4. PROCESAREA DATELOR CONTABILE CU AJUTORUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE</p> <p>4.1. Calculul amortizării imobilizărilor necorporale și a mijloacelor fixe</p> <p>4.2. Modul de înregistrare a operațiunilor de calcul a salariilor și decontare cu personalul entității</p> <p>4.3. Procesarea datelor cu privire la datoriile privind asigurările, impozitele și taxele</p> <p>4.4. Înregistrarea costului vânzărilor, cheltuielilor de distribuție, administrative, altor cheltuieli din activitatea operațională, cheltuieli cu active imobilizate, cheltuieli financiare și altor cheltuieli ale perioadei curente</p>	0,5	0,5	<p>Studentii dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.</p> <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=126</p>
<p>Tema 5. GENERAREA DATELOR DE IEȘIRE CU APLICAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE</p> <p>5.1. Generarea borderoului privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe</p> <p>5.2. Generarea listei de inventariere a stocurilor</p> <p>5.3. Elaborarea registrului de casă, dării de seamă a casierului, extrasului de cont bancar</p> <p>5.4. Generarea registrului procurărilor și registrului vânzărilor</p> <p>5.5. Generarea borderoului de calculul a salariului și listei de plată</p> <p>5.6. Întocmirea raportului de analiză a contului sintetic, subcontului și contului analitic</p> <p>5.7. Balanța de verificare a conturilor contabile sintetice și analitice</p> <p>5.8. Generarea altor documente, registre contabile și rapoarte de analiză</p>	0,5	0,5	<p>Studentii dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.</p> <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=126</p>

XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR

Unități de conținut la seminare <i>(Temă. Subiecte)</i>	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare <i>(metode, tehnici, procedee)</i>
	ÎF	ÎFR	
<p>Tema 1. TEHNOLOGIILE INFORMAȚIONALE AUTOMATIZATE APLICATE ÎN CONTABILITATEA ENTITĂȚII</p> <p>1.1. Descrieți principalele tehnologii informaționale actuale utilizate la ținerea contabilității</p> <p>1.2. Identificați constante și clasificatoare aplicabile pentru procesarea informațiilor financiar – contabile</p> <p>1.3. Caracterizați documentele utilizate în cadrul sistemului informațional contabil</p> <p>1.4. Expuneți structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare în format electronic</p>	5	3	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3</p> <p>Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbaterea, organizatorul grafic, problematizarea etc</p>
<p>Tema 2. MODELAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN BAZA APLICAȚIILOR „1C: ÎNTRERINDERE 8.3.”</p> <p>2.1. Accesați informațiile generale cu privire la entitate în programa automatizată contabilă</p> <p>2.2. Descrieți modul de actualizare a constantelor și clasificatoare utilizate la procesarea informațiilor</p>	5	3	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3</p> <p>Lectura anticipativă, harta</p>

2.3. Introduceți soldurile inițiale în baza de date			conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc
Tema 3. APLICAREA LUCRĂRILOR DE INTRODUCERE A DATELOR PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE 3.1. Accesați datele aferente imobilizărilor în sistemul informațional contabilă din documentele primare în condiții automatizate de ținere a contabilității 3.2. Comentați aplicarea tehnologiilor informaționale la introducerea datelor cu privire la stocuri, creanțe și numerar 3.3. Caracterizați aplicațiile de accesare a informațiilor privind operațiunile de procurare și vânzare cu aplicarea tehnologiei automatizate contabile	10	4	Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3 Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc
Tema 4. PROCESAREA DATELOR CONTABILE CU AJUTORUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE 4.1. Calculați amortizarea imobilizărilor necorporale și a mijloacelor fixe 4.2. Descrieți modul de înregistrare a operațiunilor de calcul a salariilor și decontare cu personalul entității 4.3. Procesăți datele cu privire la datoriile privind asigurările, impozitele și taxele 4.4. Înregistrați costul vânzărilor, cheltuielile de distribuție, administrative, alte cheltuieli din activitatea operațională, cheltuieli cu active imobilizate, cheltuieli financiare și altor cheltuieli ale perioadei curente	10	4	Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3 Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc
Tema 5. GENERAREA DATELOR DE IEȘIRE CU APLICAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE 5.1. Elaborați borderoul privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe 5.2. Generați listele de inventariere a stocurilor 5.3. Întocmiți registrul de casă, darea de seamă a casierului, extrasul de cont bancar 5.4. Extrageți registrul procurărilor și registrul vânzărilor 5.5. Generați borderoul de calculul a salariului și listele de plată 5.6. Întocmiți raportul de analiză a contului sintetic, subcontului și contului analitic 5.7. Elaborați bilanța de verificare a conturilor contabile sintetice și analitice 5.8. Generați alte documente, registre contabile și rapoarte de analiză	10	4	Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3 Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc

XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Unități de conținut	Nr. ore		Produsul preconizat
	ÎF	ÎFR	
Tema 1. TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE AUTOMATIZATE APLICATE ÎN CONTABILITATEA ENTITĂȚII	15	20	Determinarea constantelor, clasificatoarelor, conturilor corespondente în baza Planului de conturi în condiții automatizate
Tema 2. MODELAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN BAZA APLICAȚIILOR „1C: ÎNȚREPRINDERE 8.3.”	15	20	Introducerea datelor primare răspunzând cerințelor programului automatizat de contabilitate

Tema 3. APLICAREA LUCRĂRILOR DE INTRODUCERE A DATELOR PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE	15	20	Aplicarea metodologiei de întocmire/completare a documentelor contabile în format electronic
Tema 4. PROCESAREA DATELOR CONTABILE CU AJUTORUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE	15	20	Completarea registrelor contabile în format electronic în concordanță cu cerințele de sistematizare a informațiilor financiare
Tema 5. GENERAREA DATELOR DE IEȘIRE CU APLICAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE	16	20	Generalizarea computerizată a informațiilor contabile în procesul de elaborare a situațiilor financiare

XIII. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea	
		ÎF	ÎFR
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	Reușita curentă Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de seminar.	20%	---
	<i>Evaluarea I (Testul nr. 1)</i>	15%	30%
	<i>Evaluarea I (Testul nr. 2)</i>	15%	
	<i>Activitatea individuală</i> Se punctează proiectul de cercetare și testele rezolvate pe platforma MOODLE.	10%	20%
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă.	40%	50%
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea creditelor academice.	100%	100%
		4	4

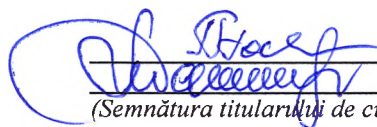
XIV. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ / SITE-URI UTILE

Obligatorie:	<p>Acte legislative și normative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017. În: Monitorul Oficial nr.1-6 din 05.01.2018 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120938&lang=ro 2. Codul fiscal al Republicii Moldova nr.1163 din 24.04.1997. În: Republicat Monitorul Oficial al Republicii Moldova Ediție Specială, 08 februarie 2007 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=133844&lang=ro# 3. Standardele Naționale de Contabilitate (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 118 din 06.08.2013). În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2013, nr. 233237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&lang=ro# 4. Planul general de conturi contabile (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 119 din 06.08.2013). În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2013, nr. 233237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130818&lang=ro# 5. Legea privind sistemul public de asigurări sociale nr.489-XIV din 08.07.1999. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1999, nr.1-4, art.2 // http://lex.justice.md/md/311675/
---------------------	--

	<p>6. Legea privind mărimea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală nr.1593-XV din 26.12.2002. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.18-19, art.57 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132913&lang=ro#</p> <p>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</p> <p>1. Radu, Valentin. Sisteme informatice financiar-contabile în Microsoft Visual FoxPro / Valentin Radu, Florin Radu. - București : PRO Universitaria, 2011. - 306 p. - Bibliogr.: p. 305-306. - ISBN 978-973-129-760-6.</p>
Recomandată:	<p>1. Descrierea principalelor aplicații informatice economice existente în firma analizată // https://www.rasfoiesc.com/business/economie/SISTEME-INFORMAIONALE-CONTABIL81.php</p> <p>2. 1C:Enterprise 8. Contabilitatea PROF // https://old.lcmd.md/index.php/ro/v8-md/buh-md/prof-md</p>
Site-uri utile:	<p>1. www.fisc.md</p> <p>2. https://www.contabilsef.md/</p> <p>3. http://www.contabilitate.md/</p> <p>4. https://1c.md/v8/generic_products/md_small_business.php</p> <p>5. https://its.1c.eu/md/#books/books_user</p>

28.08.2025

(Data completării)



Anatolie IACHIMOVSKI, dr., conf. univ.

Natalia CURAGĂU, dr., conf. univ.

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)