



CURRICULUM
Anul universitar: 2025-2026

REDAȚIA 02

PAGINA 1 / 14

APROBAT la ședința departamentului „Contabilitate Audit și Analiză Economică” proces-verbal nr. 1 din 29.08.2025	APROBAT la ședința Comisiei metodice și de Calitate a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2025	APROBAT la ședința Consiliului Facultății Contabilitate proces-verbal nr. 1 din 02.09.2025
Șefa departament, LAZARI Liliana, dr., conf.univ. 	_Președinte CMQF BAJAN Maia, dr., conf. univ. 	Președintele CF BAJAN Maia, dr., conf. univ.

CURRICULUM¹ UNIVERSITAR
la unitatea de curs
CONTABILITATEA FNANCIARĂ APLICATĂ

<i>Domeniul general de studiu:</i>	041. Științe economice
<i>Domeniul de formare profesională:</i>	0411. Contabilitate
<i>Programul de studii:</i>	0411.1. Contabilitate
<i>Ciclul:</i>	I, studii superioare de Licență
<i>Forma de organizare:</i>	Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă

¹Curriculumul universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat_Red.02), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022

I. PRELIMINARII

Contabilitatea financiară aplicată este disciplina de dezvoltare a cunoștințelor și dobândire a abilităților și competențelor de continuitate în domeniul contabilității și constă în întărirea și sistematizarea cunoștințelor primite în baza cursului „Contabilitatea financiară I” și „Contabilitatea financiară II”, precum și dezvoltarea aptitudinilor practice privind organizarea și ținerea contabilității și întocmirii situațiilor financiare; cunoașterea regulilor de aplicare prevăzute de Standardele Naționale de Contabilitate.

Curriculumul universitar la Contabilitatea financiară aplicată reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul I, Licență, domeniul de formare profesională „Contabilitate”, specialitatea/ programul de studii „Contabilitate”.

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a unității de curs Contabilitatea financiară aplicată.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific unității de Contabilitatea financiară aplicată;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Contabilitatea financiară aplicată și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității decurs/modulului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

Curriculumul la Contabilitatea financiară aplicată este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul Curriculum este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Standardul de Calificare pentru programul de studii 0411.1 Contabilitate, nivel 6 CNC, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (ARACIS), Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la distanță și cu frecvență redusă, etc.

În procesul de proiectare/actualizare a Curriculumului universitar la unitatea de curs Contabilitatea financiară aplicată s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a Curriculumului la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs/modulului în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

Curriculumul Contabilitatea financiară aplicată descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul), Competențe specifice (transversale și profesionale), Finalitățile unității de curs, Conținutul tematic al seminarelor, Conținutul activității individuale, Strategii de evaluare, Bibliografie/site-uri utile.

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculumului curs sunt studenții ASEM din cadrul facultății Contabilitate, programul de studii Contabilitate, cadrele didactice din ASEM, concepătorii de manuale, ghiduri de specialitate etc. totodată prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titularii ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

Contabilitatea financiară aplicată are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperatele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și rezultate ale învățării.

Obiectivul general al unității de curs Contabilitatea financiară aplicată se rezumă la aplicarea și însușirea cunoștințelor de contabilitate și deprinderile/abilitățile practice de întocmire a documentelor primare și generalizatoare privind operațiunile economice realizate, evidența și cunoașterea elementelor de patrimoniu, tranzacțiilor, evenimentelor și a rezultatelor obținute de către o entitate, precum și raportării financiare în baza Standardelor Naționale de Contabilitate.

III. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	CONTABILITATE
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Programul de studii	0411.1. Contabilitate
Ciclul	I, Licență, studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă

IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs		CONTABILITATEA FINANCIARĂ APLICATĂ			
Codul unității de curs	ÎF	S.05.O.036.51			
	ÎFR	S.07.O.033.51			
Titularul de curs		Dr., lect. univ., COTOROS Inga Dr., conf. univ., CAUȘ Lidia			
Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)	prelegeri	Dr., lect. univ., COTOROS Inga Dr., conf. univ., CAUȘ Lidia			
	seminare	Dr., lect. univ., COTOROS Inga Dr., conf. univ., CAUȘ Lidia			
Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	III	5	Rom.	examen	4

ÎFR	IV	7	Rom.	examen	4
-----	----	---	------	--------	---

V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
ÎF	120	-	60	-	-	60
ÎFR	120	-	20	-	-	100

VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	Promovarea unităților de curs Bazele contabilității, Contabilitatea financiară I, Contabilitatea financiară II, Contabilitatea managerială
Recomandate	Promovarea unităților de curs Microeconomie, Statistica. Demonstrarea deprinderilor de muncă intelectuală și de analiză critică, de organizare independentă a activității de învățare. Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM

VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM și cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM; Documentare pe baza Bibliografiei și a deținerea Studiului de caz Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia
Recomandate	Acces la internet

VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

Competențe transversale	CT ₁ . Eficiență personală și profesională. CT ₂ . Comunicare efectivă, colaborare și lucrul în echipă. CT ₃ . Competențe funcționale, tehnice și digitale. CT ₄ . Economie verde/economie circulară/sustenabilitate.
Competențe profesionale	CP ₁ . Identificarea și aplicarea cadrului normativ contabil. CP ₂ . Elaborarea și aplicarea politicilor contabile. CP ₃ . Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice. CP ₄ . Întocmirea situațiilor financiare individuale. CP ₅ . Interpretarea și analiza informațiilor prezentate în situațiile financiare. CP ₇ . Organizarea și ținerea contabilității manageriale. CP ₉ . Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor. CP ₁₀ . Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale.

IX. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII UNITĂȚII DE CURS (racordate la rezultatele învățării programului de studii)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili să:

- utilizeze sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor;
- opereze cu cadrul normativ contabil pentru organizarea și ținerea contabilității.
- elaboreze și aplice politici contabile în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice aplicabile de entitate la ținerea contabilității;
- documenteze faptele economice pentru a justifica producerea lor;
- înregistreze în contabilitate faptele economice în conformitate cu politicile contabile ale entității cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil;
- întocmească situații financiare individuale cu scopul de a oferi o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a altor informații aferente activității entității;
- interpreteze și analizeze informațiile din situațiile financiare pentru a formula concluzii și propuneri de îmbunătățire

- a performanței și poziției financiare a entității;
- interpreteze și aplice cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității;
- planifice, calculeze, plăți și contabilizeze impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii și optimizarea impozitelor viitoare.
- întocmească și revizuiască rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
- lucreze cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.
- asigure stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

X. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR

Unități de conținut la seminar (Temă. Subiecte)	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
<p>Tema 1. FUNDAMENTE ÎN CONTABILITATEA FINANCIARĂ APLICATĂ</p> <p>1.1. Ciclul contabil al entității Organizarea ciclului contabil și realizarea acestuia</p> <p>1.2. Studiu de caz privind Politicile contabile ale entității Elaborarea Politicilor contabile ale entității ce vor servi în studiul de caz, modificarea acestora</p> <p>1.3. Planul general de conturi contabile de lucru al entității Elaborarea Planului general de conturi de lucru al entității pentru studiul de caz</p>	4	1	<p>1. Discuții de grup 2. Exerciții de comunicare 3. Studiu de caz Studenții au acces la materialele unității de curs pe platforma online MOODLE ASEM</p> <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1017 https://moodle.ase.md/course/view.php?id=3533</p>
<p>Tema 2. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR NECORPORALE</p> <p>2.1. Documentarea primară a immobilizărilor necorporale Întocmirea documentelor primare la intrarea, calculul amortizării și ieșirea immobilizărilor necorporale.</p> <p>2.2. Reflectarea informațiilor aferente immobilizărilor necorporale în conturile contabile Prezentarea corespondenței conturilor contabile generate de faptele economice aferente immobilizărilor necorporale.</p> <p>2.3. Întocmirea registrelor contabile aferente immobilizărilor necorporale Prezentarea modului de generalizare în registrele contabile a faptelor economice aferente immobilizărilor necorporale.</p>	4	1	<p>1. Dezbateri orale 2. Studiu de caz 3. Întocmirea, completarea documentelor primare. 4 Întocmirea registrelor contabile</p> <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1017 https://moodle.ase.md/course/view.php?id=3533</p>
<p>Tema 3. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR CORPORALE</p> <p>3.1. Documentarea primară a immobilizărilor corporale</p>	6	2	<p>1. Dezbateri orale 2. Studiu de caz 3. Întocmirea, completarea documentelor primare. 4 Întocmirea registrelor contabile</p> <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1017 https://moodle.ase.md/course/view.php?id=3533</p>

<p>Întocmirea documentelor primare la intrarea, calculul amortizării și ieșirea imobilizărilor corporale.</p> <p>3.2. Reflectarea informațiilor aferente imobilizărilor corporale în conturile contabile</p> <p>Prezentarea corespondenței conturilor contabile generate de faptele economice aferente imobilizărilor corporale.</p> <p>3.3. Întocmirea registrelor contabile aferente imobilizărilor corporale</p> <p>Prezentarea modului de generalizare în registrele contabile a faptelor economice aferente imobilizărilor corporale.</p>			
<p>Tema 4. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA STOCURILOR</p> <p>4.1. Documentarea primară a stocurilor</p> <p>Întocmirea documentelor primare la intrarea, inventarierea și ieșirea stocurilor.</p> <p>4.2. Reflectarea informațiilor aferente stocurilor în conturile contabile</p> <p>Prezentarea corespondenței conturilor contabile generate de faptele economice aferente stocurilor.</p> <p>4.3. Întocmirea registrelor contabile aferente stocurilor</p> <p>Prezentarea modului de generalizare în registrele contabile a faptelor economice aferente stocurilor.</p>	4	2	<p>1. Dezbateri orale</p> <p>2. Studiu de caz</p> <p>3. Întocmirea, completarea documentelor primare.</p> <p>4. Întocmirea registrelor contabile</p> <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1017</p> <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=3533</p>
<p>Tema 5. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA CREAŢELOR ŞI INVESTIȚIILOR FINANCIARE</p> <p>5.1. Documentarea primară a creanțelor și investițiilor financiare</p> <p>Întocmirea documentelor primare la recunoașterea creanțelor și investițiilor financiare și decontarea creanțelor.</p> <p>5.2. Reflectarea informațiilor aferente creanțelor și investițiilor financiare în conturile contabile</p> <p>Prezentarea corespondenței conturilor contabile generate de faptele economice aferente investițiilor financiare și creanțelor.</p> <p>5.3. Întocmirea registrelor contabile aferente creanțelor și investițiilor financiare</p> <p>Prezentarea modului de generalizare în registrele contabile a faptelor economice aferente investițiilor financiare și creanțelor.</p>	4	1	<p>1. Dezbateri orale</p> <p>2. Studiu de caz</p> <p>3. Întocmirea, completarea documentelor primare.</p> <p>4. Întocmirea registrelor contabile</p> <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1017</p> <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=3533</p>
<p>Tema 6. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA NUMERARULUI</p> <p>6.1. Documentarea primară a numerarului</p> <p>Întocmirea documentelor primare aferente încasărilor de numerar, inventarierii și plăților de numerar.</p> <p>6.2. Reflectarea informațiilor aferente numerarului în conturile contabile</p>	4	2	<p>1. Dezbateri orale</p> <p>2. Studiu de caz</p> <p>3. Întocmirea, completarea documentelor primare.</p> <p>4. Întocmirea registrelor contabile</p> <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1017</p> <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=3533</p>

<p>Prezentarea corespondenței conturilor contabile generate de faptele economice aferente numerarului</p> <p>6.3. Întocmirea registrelor contabile aferente numerarului</p> <p>Prezentarea modului de generalizare în registrele contabile a faptelor economice aferente numerarului</p>			
<p>Tema 7. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA CAPITALULUI PROPRIU</p> <p>7.1. Documentarea elementelor contabile aferente capitalului propriu</p> <p>Examinarea documentelor de constituire și modificare a capitalului social, documentelor de formare și utilizare a rezervelor și profitului (pierderii),</p> <p>7.2. Reflectarea informațiilor aferente capitalului propriu în conturile contabile</p> <p>Prezentarea corespondenței conturilor contabile generate de faptele economice aferente capitalului propriu.</p> <p>7.3. Întocmirea registrelor contabile aferente capitalului propriu</p> <p>Prezentarea modului de generalizare în registrele contabile a faptelor economice aferente capitalului propriu.</p>	4	1	<p>1. Dezbateri orale 2. Studiu de caz 3. Examinarea și întocmirea documentelor primare. 4 Întocmirea registrelor contabile https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1017 https://moodle.ase.md/course/view.php?id=3533</p>
<p>Tema 8. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA DATORIILOR</p> <p>8.1. Documentarea primară a datoriilor</p> <p>Întocmirea documentelor primare la recunoașterea și decontarea datoriilor.</p> <p>8.2. Reflectarea informațiilor aferente datoriilor în conturile contabile</p> <p>Prezentarea corespondenței conturilor contabile generate de faptele economice aferente datoriilor.</p> <p>8.3. Întocmirea registrelor contabile aferente datoriilor</p> <p>Prezentarea modului de generalizare în registrele contabile a faptelor economice aferente datoriilor.</p>	6	2	<p>1. Dezbateri orale 2. Studiu de caz 3. Întocmirea, completarea documentelor primare. 4 Întocmirea registrelor contabile https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1017 https://moodle.ase.md/course/view.php?id=3533</p>
<p>Tema 9. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA COSTURILOR DE PRODUCȚIE</p> <p>9.1. Documentarea primară a costurilor de producție</p> <p>Întocmirea documentelor primare privind recunoașterea și alocarea costurilor de producție.</p> <p>9.2. Reflectarea informațiilor aferente costurilor de producție în conturile contabile</p> <p>Prezentarea corespondenței conturilor contabile generate de faptele economice aferente costurilor de producție.</p> <p>9.3. Întocmirea registrelor contabile aferente costurilor de producție</p>	4	2	<p>1. Dezbateri orale 2. Studiu de caz 3. Întocmirea, completarea documentelor primare. 4 Întocmirea registrelor contabile https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1017 https://moodle.ase.md/course/view.php?id=3533</p>

<p>Prezentarea modului de generalizare a faptelor economice în registrele contabile aferente costurilor de producție.</p>			
<p>Tema 10. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR</p> <p>10.1. Documentarea primară a veniturilor și cheltuielilor Recapitularea documentelor primare privind recunoașterea veniturilor și cheltuielilor.</p> <p>10.2. Reflectarea informațiilor aferente veniturilor și cheltuielilor în conturile contabile Prezentarea corespondenței conturilor contabile generate de faptele economice privind veniturile și cheltuielile.</p> <p>10.3. Întocmirea registrelor contabile aferente veniturilor și cheltuielilor Prezentarea modului de generalizare a faptelor economice în registrele contabile aferente veniturilor și cheltuielilor.</p>	4	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezbateri orale 2. Studiu de caz 3. Întocmirea, completarea documentelor primare. 4. Întocmirea registrelor contabile <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1017 https://moodle.ase.md/course/view.php?id=3533</p>
<p>Tema 11. STUDIU DE CAZ PRIVIND LUCRĂRILE PREMERGĂTOARE ÎNTOCMIRII SITUAȚIILOR FINANCIARE</p> <p>11.1. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a abaterilor constatate la inventarierea generală a activelor, capitalului propriu și datoriiilor. Întocmirea documentelor de constatare a abaterilor la inventariere. Prezentarea corespondenței conturilor contabile aferente abaterilor constatate la inventariere.</p> <p>11.2. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a decontării cheltuielilor și veniturilor anticipate aferente perioadei de gestiune. Întocmirea documentelor și prezentarea corespondenței conturilor contabile aferente decontării cheltuielilor și veniturilor anticipate.</p> <p>11.3. Documentarea determinării și înregistrarea în conturi contabile a diferențelor de curs valutar. Întocmirea documentelor aferente determinării și prezentarea corespondenței conturilor contabile aferente diferențelor de curs valutar.</p> <p>11.4. Documentarea determinării și înregistrarea în conturile contabile a cotei curente a activelor imobilizate și datoriiilor pe termen lung. Întocmirea documentelor aferente determinării și prezentarea corespondenței conturilor contabile aferente cotei curente a activelor imobilizate și datoriiilor pe termen lung.</p>	8	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Întocmirea documentelor aferente lucrărilor premergătoare 4. Sintetizarea datelor din Registrele de evidență pe conturi contabile 5. Întocmirea Balanței de verificare <p>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1017 https://moodle.ase.md/course/view.php?id=3533</p>

<p>11.5. Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli și determinarea rezultatului financiar al perioadei de gestiune. Documentarea și prezentarea corespondenței conturilor contabile aferente determinării rezultatului financiar al perioadei de gestiune.</p> <p>11.6. Întocmirea Balanței de verificare și a înregistrărilor de corectare Prezentarea modului de sintetizare a datelor din registrele contabile în Balanța de verificare și întocmirea corespondenței conturilor contabile de corectare.</p>			
<p>Tema 12. STUDIU DE CAZ PRIVIND ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR FINANCIARE</p> <p>12.1. Întocmirea Bilanțului în baza studiului de caz Prezentarea modului de completare a Bilanțului la începutul și sfârșitul perioadei de gestiune în baza informațiilor din Balanța de verificare și Registre contabile.</p> <p>12.2. Întocmirea Situației de profit și pierdere în baza studiului de caz Prezentarea modului de completare a Situației de profit și pierdere în baza informațiilor din Balanța de verificare și Registre contabile.</p> <p>12.3. Întocmirea Situației modificărilor capitalului propriu în baza studiului de caz Prezentarea modului de completare a Situației modificărilor capitalului propriu în baza informațiilor din Balanța de verificare și Registre contabile.</p> <p>12.4. Întocmirea Situației fluxurilor de numerar în baza studiului de caz Întocmirea Situației fluxurilor de numerar prin metoda directă în baza informațiilor din Balanța de verificare și Registre contabile.</p> <p>12.5. Întocmirea Notei explicative în baza studiului de caz Elaborarea Notei explicative în baza informațiilor contabile.</p> <p>12.6. Documentarea și întocmirea înregistrărilor contabile la reformarea bilanțului. Documentarea și prezentarea corespondenței conturilor contabile aferente reformării bilanțului.</p>	8	2	<p>1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Întocmirea Situațiilor financiare https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1017 https://moodle.ase.md/course/view.php?id=3533</p>

XI. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Unități de conținut	Nr. ore		Produsul preconizat
	ÎF	ÎFR	

<p>Tema 1. FUNDAMENTE ÎN CONTABILITATEA FINANCIARĂ APLICATĂ</p> <p>1.1. Ciclul contabil al entității</p> <p>1.2. Studiu de caz privind Politicile contabile ale entității</p> <p>1.3. Planul general de conturi contabile de lucru al entității</p>	4	6	<p>Lecturarea cadrului normativ aferent contabilității financiare.</p> <p>Studierea conținutului Legii contabilității și raportării financiare, SNC "Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare", Planul general de conturi contabile</p> <p>Elaborarea și definitivarea a Politicilor contabile în baza Studiului de caz.</p> <p>Elaborarea și definitivarea Planului de conturi contabile de lucru în baza Studiului de caz.</p>
<p>Tema 2. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR NECORPORALE</p> <p>2.1. Documentarea primară a immobilizărilor necorporale</p> <p>2.2. Reflectarea informațiilor aferente immobilizărilor necorporale în conturile contabile</p> <p>2.3. Întocmirea registrelor contabile aferente immobilizărilor necorporale</p>	2	8	<p>Studierea conținutului SNC „Imobilizări corporale și necorporale”.</p> <p>Completarea documentelor primare, întocmirea înregistrărilor contabile și elaborarea registrelor contabile pentru immobilizări necorporale în baza Studiului de caz.</p>
<p>Tema 3. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR CORPORALE</p> <p>3.1. Documentarea primară a immobilizărilor corporale</p> <p>3.2. Reflectarea informațiilor aferente immobilizărilor corporale în conturile contabile</p> <p>3.3. Întocmirea registrelor contabile aferente immobilizărilor corporale</p>	6	10	<p>Studierea conținutului SNC „Imobilizări corporale și necorporale”.</p> <p>Completarea documentelor primare, întocmirea înregistrărilor contabile și elaborarea registrelor contabile pentru immobilizări corporale în baza Studiului de caz.</p>
<p>Tema 4. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA STOCURILOR</p> <p>4.1. Documentarea primară a stocurilor</p> <p>4.2. Reflectarea informațiilor aferente stocurilor în conturile contabile</p> <p>4.3. Întocmirea registrelor contabile aferente stocurilor</p>	6	10	<p>Studierea conținutului SNC „Stocuri” .</p> <p>Completarea documentelor primare, întocmirea înregistrărilor contabile și elaborarea registrelor contabile pentru stocuri în baza Studiului de caz.</p>
<p>Tema 5. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA CREAŢELOR ŞI INVESTIŢIILOR FINANCIARE</p> <p>5.1. Documentarea primară a creanțelor și investițiilor financiare</p> <p>5.2. Reflectarea informațiilor aferente creanțelor și investițiilor financiare în conturile contabile</p> <p>5.3. Întocmirea registrelor contabile aferente creanțelor și investițiilor financiare</p>	4	8	<p>Studierea conținutului SNC „Creanțe și investiții financiare”.</p> <p>Completarea documentelor primare, întocmirea înregistrărilor contabile și elaborarea registrelor contabile pentru creanțe și investiții financiare în baza Studiului de caz.</p>
<p>Tema 6. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA NUMERARULUI</p> <p>6.1. Documentarea primară a numerarului</p> <p>6.2. Reflectarea informațiilor aferente numerarului în conturile contabile</p> <p>6.3. Întocmirea registrelor contabile aferente numerarului</p>	6	10	<p>Studierea actelor normative ce reglementează tranzacțiile cu numerarul.</p> <p>Completarea documentelor primare, întocmirea înregistrărilor contabile și elaborarea registrelor contabile pentru numerar în baza Studiului de caz.</p>
<p>Tema 7. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA CAPITALULUI PROPRIU</p>	4	10	<p>Studierea actelor normative de constituire și modificare a capitalului social.</p> <p>Studierea conținutului SNC Capital propriu și datorii”.</p>



7.1. Documentarea elementelor contabile aferente capitalului propriu 7.2. Reflectarea informațiilor aferente capitalului propriu în conturile contabile 7.3. Întocmirea registrelor contabile aferente capitalului propriu			Examinarea documentelor de constituire și modificare a capitalului social, documentelor de formare și utilizare a rezervelor și profitului (pierderii), întocmirea înregistrărilor contabile și elaborarea registrelor contabile pentru capitalul propriu în baza Studiului de caz.
Tema 8. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA DATORIILOR 8.1. Documentarea primară a datoriilor 8.2. Reflectarea informațiilor aferente datoriilor în conturile contabile 8.3. Întocmirea registrelor contabile aferente datoriilor	4	10	Studierea conținutului SNC Capital propriu și datorii”. Completarea documentelor primare, întocmirea înregistrărilor contabile și elaborarea registrelor contabile pentru datorii în baza Studiului de caz.
Tema 9. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA COSTURILOR DE PRODUCȚIE 9.1. Documentarea primară a costurilor de producție 9.2. Reflectarea informațiilor aferente costurilor de producție în conturile contabile 9.3. Întocmirea registrelor contabile aferente costurilor de producție	4	10	Studierea Indicațiilor metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor. Completarea documentelor primare, întocmirea înregistrărilor contabile și elaborarea registrelor contabile pentru costurile de producție în baza Studiului de caz.
Tema 10. STUDIU DE CAZ PRIVIND CONTABILITATEA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR 10.1. Documentarea primară a veniturilor și cheltuielilor 10.2. Reflectarea informațiilor aferente veniturilor și cheltuielilor în conturile contabile 10.3. Întocmirea registrelor contabile aferente veniturilor și cheltuielilor	4	10	Studierea conținutului SNC ”Venituri” și SNC ”Cheltuieli”. Revederea documentelor primare, întocmirea înregistrărilor contabile și elaborarea registrelor contabile pentru venituri și cheltuieli în baza Studiului de caz.
Tema 11. STUDIU DE CAZ PRIVIND LUCRĂRILE PREMERGĂTOARE ÎNTOCMIRII SITUAȚIILOR FINANCIARE 11.1. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a abaterilor constatate la inventarierea generală a activelor, capitalului propriu și datoriilor. 11.2. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a decontării cheltuielilor și veniturilor anticipate aferente perioadei de gestiune. 11.3. Documentarea determinării și înregistrarea în conturi contabile a diferențelor de curs valutar. 11.4. Documentarea determinării și înregistrarea în conturile contabile a cotei curente a activelor imobilizate și datoriilor pe termen lung. 11.5. Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli și determinarea rezultatului financiar al perioadei de gestiune. 11.6. Întocmirea Balanței de verificare și a înregistrărilor de corectare	6	12	Studierea conținutului SNC Prezentarea situațiilor financiare, și a standardelor corespunzătoare elementelor patrimoniale pentru lucrările premergătoare, a Ghidului metodologic de întocmire a situațiilor financiare. Întocmirea documentelor primare și înregistrărilor contabile în cadrul lucrărilor premergătoare în baza Studiului de caz. Elaborarea Balanței de verificare în baza Studiului de caz.
Tema 12. STUDIU DE CAZ PRIVIND ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR FINANCIARE 12.1. Întocmirea Bilanțului în baza studiului de caz 12.2. Întocmirea Situației de profit și pierdere în baza studiului de caz	10	16	Studierea prevederilor SNC „Prezentarea situațiilor financiare” și a Ghidului metodologic de întocmire a situațiilor financiare. Întocmirea Bilanțului, Situației de profit și pierdere, Situației modificării capitalurilor proprii,

12.3. Întocmirea Situației modificărilor capitalului propriu în baza studiului de caz 12.4. Întocmirea Situației fluxurilor de numerar în baza studiului de caz 12.5. Întocmirea Notei explicative în baza studiului de caz 12.6. Documentarea și întocmirea înregistrărilor contabile la reformarea bilanțului			Situației fluxurilor de numerar, Notei explicative în baza Studiului de caz. Întocmirea înregistrărilor contabile de corectare a bilanțului.
--	--	--	---

XII. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea	
		ÎF	ÎFR
			2023
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	-	-
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	Reușita curentă Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de seminar.	20 %	-
	<i>Evaluarea I (Testul nr. 1)</i>	15 %	30%
	<i>Evaluarea I (Testul nr. 2)</i>	15 %	
<i>Evaluare finală</i>	<i>Activitatea individuală</i> Se punctează proiectul de cercetare și testele rezolvate pe platforma MOODLE.	10 %	20%
	Se face prin examen în formă scrisă și constă în realizarea unui test.	40 %	50%
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea creditelor academice.	100 %	100%
		4	4

XIII. BIBLIOGRAFIE / SITE-URI UTILE

Obligatorie:	<p>Acte legislative și normative:</p> <ol style="list-style-type: none"> Codul Civil al RM. Nr. 1107 din 06.06.2002 cu modificările ulterioare. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=138259&lang=ro# Codul Fiscal al RM. Nr. 1163 –XIII din 24 aprilie 1997. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140239&lang=ro# Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=136356&lang=ro# Standardele Naționale de Contabilitate// https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130803&lang=ro Planul general de conturi contabile // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 233-237 din 22.10.2013.https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117857&lang=ro Regulamentul privind inventarierea din 29.05.2012. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132096&lang=ru Ghid metodologic de întocmire a situațiilor financiare din 09.12.2020. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=124687&lang=ro <p>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> Grigoroii, L., Lazari, L. ș.a. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău: Editura Cartier, ed. a III- a, 2021. 800 p. ISBN 978-9975-86-456-5. Bucur, V., Graur, A. Contabilitatea impozitelor. Chișinău, ASEM, 2016. p. 607. ISBN 978-9975-75-830-7. Ceavdari, M., Axiuc, D. Catalog de formulare tipizate ale documentelor de evidență primară pentru subiecții economici din Republica Moldova. Chișinău, „Vivar-Editor” SRL, 2004.
---------------------	---

Recomandată:


1. ORDIN Ministerul Finanțelor Nr. 65 din 18-04-2019 cu privire la aprobarea formularului tipizat de document primar cu regim special "Aviz de însoțire a mărfii" și a Dispozițiilor privind modul de operare cu formularul tipizat de document primar cu regim special „Aviz de însoțire a mărfii”
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132090&lang=ro#
2. ORDIN Ministerul Finanțelor Nr. 118 din 28-08-2017 cu privire la aprobarea formularului tipizat de document primar cu regim special „Factura fiscală” și a Instrucțiunii privind completarea acestuia
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131815&lang=ro#
3. ORDIN Ministerul Finanțelor Nr. 110, din 12-09-2011, cu privire la aprobarea formularului tipizat de document primar cu regim special „A-2/bi Bonul de comandă”
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132092&lang=ro#
4. ORDIN Nr. 85 din 28-06-2014 cu privire la aprobarea formularului tipizat de document primar cu regim special „Borderou de achiziție al laptelui” și a Instrucțiunii de completare a borderoului de achiziție al laptelui
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132093&lang=ro#
5. ORDIN Ministerul Finanțelor Nr. 71 din 30-05-2014, cu privire la aprobarea formularului tipizat de document primar „Act de confirmare a creanțelor și datoriiilor în valută străină aferente operațiunilor economice între rezidenții Republicii Moldova”
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132094&lang=ro#
6. ORDIN Ministerul Finanțelor Nr. 130 din 30-09-2010 cu privire la aprobarea formularului tipizat de document primar cu regim special "Act de achiziție a mărfurilor".
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112362&lang=ro
7. ORDIN Ministerul Finanțelor Nr. 88 din 06-10-2008 cu privire la aprobarea formularului tipizat de document primar cu regim special „Actul de achiziție a serviciilor de locațiune și a cheltuielilor aferente”
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132097&lang=ro#
8. HOTĂRÂRE Băncii Naționale a Moldovei Nr. 108 din 08-06-2023 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la transferul de credit, debitarea directă și atribuirea codurilor IBAN
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137734&lang=ro
9. Documente primare cu regim special. <https://www.contabilsef.md/ro-documente-primare-cu-regim-special-formulare-ru-en-45519/>
10. Formulare cu regim special. <https://www.editurastatistica.md/catalog/51>
11. Formulare tipizate. <https://www.editurastatistica.md/catalog/64>
12. Constantin, Sergiu-Bogdan. Contabilitatea și fiscalitatea asocierilor în participație. București, Editura ASE, 2015. - 170 p. ISBN 978-606-505-896-5
13. Deaconu, Sorin-Constantin. Contabilitate și gestiune fiscală. București : Editura C. H. Beck, 2021. - 179 p. ISBN 978-606-18-1055-0.
14. Nederița A. Noile formate de situații financiare: conținutul de bază și interconexiunea cu conturile contabile. În: Contabilitate și audit. 2021, nr.2 și nr. 3.
15. Nederița A. Particularitățile întocmirii situațiilor financiare prescurtate pentru anul 2021. În: Contabilitate și audit. 2022, nr.4.
16. Nederița A. Aspecte noi privind contabilitatea veniturilor. În: Contabilitate și audit. 2020, nr.8-9.
17. Nederița A. Aspecte noi privind contabilitatea cheltuielilor. În: Contabilitate și audit. 2020, nr.9.
18. Nederița A. Comentarii privind modificările de bază operate în Planul general de conturi contabile.
19. Nederița A. Comentarii privind conținutul modificărilor de bază operate în SNC „Capital propriu și datorii” și modul de aplicare a acestora. În: Contabilitate și audit. 2019, nr.12.
20. În: Contabilitate și Audit, 2019 nr. 7.
21. Nederița A. Comentarii privind conținutul și modul de implementare a modificărilor de bază operate în SNC. În: Contabilitate și Audit, 2019 nr. 7.
22. Nederița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea stocurilor. Contabilitate și audit. 2017, nr.3.
23. Nederița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea creanțelor. Contabilitate și audit. 2017, nr.4.
24. Nederița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea numerarului. Contabilitate și audit, 2017, nr.5.

	<p>25. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea investițiilor financiare curente. Contabilitate și audit, 2017, nr.6.</p> <p>26. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea datoriilor pe termen lung. Contabilitate și audit. 2017, nr.9.</p> <p>27. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea datoriilor curente. Contabilitate și audit. 2017, nr.10; 2017, nr.11; 2017, nr.12; 2018, nr.3.</p> <p>28. Nedeřița A. Privind ținerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare fără aplicarea programelor informatice. Contabilitate și audit. 2019, nr.3.</p> <p>29. Недерица А. Практические рекомендации по составлению сокращенных финансовых отчетов за 2020 год. În: Contabilitate și audit. 2021, nr. 4.</p> <p>30. Недерица Александр. Финансовые отчеты за 2021 год: особенности составления. În: Contabilitate și audit. 2022, nr.2.</p>
Site-uri utile:	<ol style="list-style-type: none">1. www.mf.gov.md.2. www.sfs.md3. www.bnm.md4. www.statistica.gov.md5. www.editurastatistica.md6. https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/7. https://www.contabilsef.md/8. http://www.contabilitate.md/9. https://caae.ase.md/conferinte/

28.08.2025

(Data completării)


COTOROS Inga, dr., lect. univ.


CAUȘ Lidia, dr., conf. univ.

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)