
	CURRICULUM Anul universitar: 2024 - 2025		REDACȚIA 02 PAGINA 1 / 12
	APROBAT la ședința <i>Departamentului</i> Contabilitate, Audit, Analiză Economică proces-verbal nr. 1 din 02.09.2024	APROBAT la ședința Comisiei Metodice și de Calitate a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2024	COORDONAT cu Departamentul Contabilitate, Audit, Analiză Economică <small>(responsabil de programul de master)</small> proces-verbal nr. 1 din 02.09.2024
Șefa departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ. 	Președinte CMC Maia BAJAN Dr., conf. univ. 	Șefa departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ. 	Președinte CC ȘMEEB Corina BULGAC, Dr., conf. univ. 

CURRICULUM₁ UNIVERSITAR

la unitatea de curs

SISTEME INFORMATICE ÎN CONTABILITATE

Domeniul general de studiu:

041. Științe economice

Programul de studii:

Contabilitate și audit

Ciclul:

II, studii superioare de Master

Forma de organizare:

Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă

Curriculum universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat _Red.02), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022

I. PRELIMINARII

Societatea civilă modernă impune ritmuri rapide de dezvoltare a activităților ordinare a entităților autohtone și entităților cu capital străin ce își dezvoltă business-ul pe teritoriul RM, bazate pe tehnologiile moderne care constituie nucleul postindustrial.

Importanța cursului **Sisteme Informatic în Contabilitate** (în continuare SIC) rezulta din necesitatea satisfacerii cerințelor masteranzilor / specialiștilor cu calificări economico – financiare în cumularea cunoștințelor privind aplicarea corectă a soluțiilor software de contabilitate, gestiune, salarii, etc., însoțite de un serviciu profesional de customer suport, pentru asigurarea mersului optim al afacerii unei entități.

Unitatea de curs **Sisteme Informatic în Contabilitate** este disciplina de dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor masteranzilor în materia softurilor utilizate de entitățile autohtone pentru înregistrarea contabilității unei afaceri. Cursul de lecții SIC are menirea de a pregăti și forma personalități integre și competente profesional pentru activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare, formarea la specialiști a aptitudinilor practice de lucru cu soft-le contabile instalate la echipamentele tehnice existente în cadrul entităților, care vizează selectarea și implementarea unor metode avansate în corespundere cu cerințele Standardelor internaționale și europene de contabilitate..

Curriculum universitar la Sisteme Informatic în Contabilitate reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate”, programul de studii „Contabilitate”.

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a materiei Sisteme Informatic în Contabilitate.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- valorificarea paradigmelor educaționale moderne în corelație cu viziunea și misiunea învățământului superior, ciclul II, Masterat;
- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs/modului Sisteme Informatic în Contabilitate;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Sisteme Informatic în Contabilitate și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs/modului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare,
- asigurarea corelației cu cerințele pieței muncii,
- posibilitatea accederii la niveluri mai înalte ale calificării profesionale, etc.

Curriculum la Sisteme Informatic în Contabilitate este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: [Planul-cadru pentru studii superioare de licență \(ciclul I\), de master \(ciclul II\) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; Standardul de Calificare nivel 7 CNC domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare \(ESG\) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan \(2015\), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II, etc.](#)

În procesul de proiectare/actualizare a *Curriculumului universitar* la unitatea de curs/modul Sisteme Informatic în Contabilitate s-a ținut cont de:

- asigurarea continuității și coerenței între nivelurile educaționale;
- orientarea formării profesionale spre finalități, exprimate în termeni de rezultate ale învățării;
- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile masteranzilor, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a instituției de învățământ ca formator;
- flexibilitatea elaborării *Curriculumului* în dependență de necesitățile stabilite actualmente, inclusiv de calificări profesionale;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/trans disciplinare la nivelul relațiilor didactice, etc.

Curriculumul la Sisteme Informaticе în Contabilitate descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul), *Competențe specifice (transversale și profesionale), Finalitățile unității de curs, Unități de curs la prelegeri și strategii didactice de predare-învățare, Conținutul tematic al seminarelor, Conținutul activității individuale, Strategii de evaluare, Bibliografie/site-uri utile.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului curs sunt masteranzii ASEM din cadrul facultății Contabilitate, programul de studii Contabilitate, cadrele didactice din ASEM, elaboratorii de manuale, ghiduri de specialitate, etc. Totodată prezentul *Curriculum* poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS

Sisteme Informaticе în Contabilitate are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este masterandul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorul s-a bazat pe următoarele principii:

- Principiul complementării funcționale dintre tradițiile învățământului superior, imperativele modernizării și condițiile de realizare a procesului educațional;
- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor masteranzilor și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională care pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general ale unității de curs Sisteme Informaticе în Contabilitate se rezumă la studierea detaliată a principalelor programe de contabilitate, deja existente pe piața autohtonă, studierea așteptărilor utilizatorilor de programe de contabilitate în ceea ce privește îmbunătățirile ce se pot fi aduce în softurile contabile, etc.

III. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	Școala Masterală de Excelență în Economie și Business
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Programul de studii	Contabilitate și audit
Ciclul	II, Masterat, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED-7

	CURRICULUM	REDAȚIA 02
	Anul universitar: 2024 - 2025	PAGINA 4 / 12

Forma de organizare	Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă
----------------------------	---

IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs		Sisteme Informatică în Contabilitate			
Codul unității de curs	ÎF	S.03.O.014.51			
	ÎFR	S.04.O.014.51			
Titularul de curs		CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ.			
Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)	prelegeri	CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ.			
	seminare	CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ.			
Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	II	III	Română	examen	6
ÎFR	II	IV	Română	examen	6

V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect/ Lucrări practice	
ÎF	180	12	-	32	-	136
ÎFR	180	8	-	28	-	144

VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)


Obligatorii	<p>Competențe de lucru pe diverse platforme digitale: <i>MOODLE-ASEM, ZOOM, Google Meet, Classroom, etc.</i></p> <p>Promovarea unității de curs „Contabilitatea financiară avansată I și II”, „Contabilitatea managerială avansată”, „Contabilitatea în comerțul exterior”, „Standarde Internaționale de Raportare Financiară”, etc.</p>
Recomandate	<p>Cultivarea deprinderilor de muncă intelectuală și de analiză critică, de organizare independentă a activității de învățare și de gestionare eficientă a timpului pentru activitatea individuală, etc.</p> <p>Promovarea unității de curs „Contabilitate și raportare fiscală”, „Contabilitate și raportare financiară”, „Managementul contabil și analiza performanțelor”, etc.</p>

VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laboratoarele se vor desfășura în săli specializate, dotate cu echipamente tehnice și soft-uri de contabilitate instalate, inclusiv care permit munca în echipă; ▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic; ▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia; ▪ La examen se intră cu dovada identității (carnet de student, buletin de identitate).
Recomandate	Auditoriul trebuie să fie dotat cu videoproiector și / sau acces la internet.

VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

Competențe transversale	<p>CT1. Comunicare, lucrul în echipă și asumarea rolului de lider;</p> <p>CT2. Sintetizarea informațiilor și înțelegerea rolului utilizării tehnologiei și instrumentelor moderne în procesarea informațiilor și gestionarea bazelor de date specifice domeniului economic;</p> <p>CT3. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.</p> <p>CT4. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.</p> <p>CT5. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.</p>
--------------------------------	---

	CURRICULUM Anul universitar: 2024 - 2025	REDACȚIA 02 PAGINA 5 / 12
	Competențe profesionale CP1. Studiul dezvoltării tehnologiilor de transmitere și prelucrare a informației contabile, ca răspuns la creșterea rapidă a necesităților de informare a entităților și altor utilizatori de informație; CP2. Aplicarea tehnicilor și procedurilor de înregistrare operativă a informațiilor în soft-le de contabilitate, specifice contabilității entităților cu rezidență fiscală în RM; CP3. Abilități de operare cu concepte și metode specifice SIC; CP4. Utilizarea fiabilă a prevederilor SNC și IFRS în activitățile profesionale; CP5. Folosirea intensivă a tehnologiilor informatice și de comunicații în toate sferile activității și existenței umane prin prisma contabilității, cu impact economic și social semnificativ; CP6. Acumularea abilităților de contor și gestiune a modalităților de introducere corectă și operativă a informațiilor documentelor justificative pe tranzacțiile economice ale unei entități prin intermediul softurilor contabile; CP7. Cunoașterea structurii și conținutului situațiilor financiare autohtone prin prisma softurilor contabile, care generează cele situații financiare. Înțelegerea rolului în cadrul comunicărilor în scop profesional.	

IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, masteranzii vor fi capabili:

- Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă la nivel calitativ, privind prelucrarea datelor, inclusiv contabile, cu ajutorul computerului;
- Însușirea terminologiei cu conținutul său specific și principiilor care stau la baza organizării contabilității pentru entități, stabilite în conformitate cu Standardele Naționale și Internaționale de Contabilitate;
- Să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte (din cadrul entității) și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact, privind prelucrarea informațiilor din diferite sectoare ale contabilității, utilizând programele informatice ce sunt instalate pentru înregistrarea și prelucrarea eficientă a datelor în contabilitate;
- Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- Să cunoască cerințele referitoare la operarea programului;
- Să identifice faptele economice și elementele patrimoniale;
- Să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
- Să cunoască în comparație programe informatice de contabilitate specializate, ce se utilizează în cadrul entității și soft-le contabile utilizate la nivel de clienți ai entității, în caz că se cere de la serviciul contabilitate de realizat feedback-ul informațional pe contabilitate întru realizarea cu succes a faptelor economice comune;
- Să demonstreze cunoștințe privind modalitățile corecte de inserare a conținutului documentelor primare în programele informaționale existente pentru contabilitate la entitate și să posede capacitatea de a urmări corectitudinea prelucrării datelor din cele documente de către soft-uri, inclusiv până la prezentarea informației în situațiile financiare;
- Să poată contribui la elaborarea deciziilor financiare în baza sistemelor informatice automatizate;
- Să genereze, la cerere, situații financiare în regim automatizat conform SNC și SIRF;
- Să verifice corectitudinea elaborării situațiilor financiare, să propună soluții în cazul constatării unor erori prin intermediul programelor informatice existente în cadrul entității;
- Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe informatice specializate, etc.

X. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI ȘI STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Unități de conținut la prelegeri (Temă. Subiecte)	Număr de ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
Tema 1. Caracteristica principalelor aplicații informatice economice existente la entități pentru sectorul contabilitate. Resursele software și hardware utilizate de entitate. 1. Identificarea principalelor sisteme informaționale financiar-contabile; 2. Definierea ariei de întindere a sistemului ales; 3. Caracteristica și structura meniului principal;	1	1	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=944 Tehnicile de predare prin inițiere la curs.

<ol style="list-style-type: none"> 4. Constante și clasificatoare utilizate pentru activități ce țin de stocarea, prelucrarea și distribuirea informațiilor financiar – contabile; 5. Structura documentelor utilizate de soft și entitate; 6. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare generate de soft. 			<p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.</p>
<p>Tema 2. Descrierea detaliată a sistemului informațional existent.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea și organizarea sectorului contabilitate în cadrul entității economice; 2. Gestiunea, analiza și introducerea soldurilor inițiale; 3. Generarea formulelor contabile tipice și speciale; 4. Reducerea efortului manual la introducerea formulelor contabile; 5. Modelarea datelor de către program în baza documentelor primare. 	1	1	<p>Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=944</p> <p>Tehnicile de predare prin inițiere la curs. Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.</p>
<p>Tema 3. Descrierea prelucrărilor informației contabile: sistemul informațional al Contabilității numerarului.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatoarele valute, conturi curente, clienți și furnizori; 2. Verificarea datelor de intrare în sistemul informațional: dispozițiile de casă de încasare și de plată; 3. Datele de intrare în sistemul informațional: ordinul de plată și a extrasele bancare; 4. Specificul Contabilității decontărilor cu titularii de avans; 5. Datele de ieșire din sistemul informațional: registrul de casă. 	1	1	<p>Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=944</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.</p>
<p>Tema 4. Sistemul informațional al Contabilității datorii față de personal privind retribuirea muncii.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Angajați; 2. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Impozite și scutiri din salariu; 3. Modelarea sistemului informațional existent: documentele Cerere privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit și a Tabelului de evidență a timpului de muncă (tabel de pontaj); 4. Generarea documentelor Calculul salariului și Listei de plată; 5. Datele de ieșire din sistemul informațional: Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta și alte dări de seamă anuale, inclusiv (Forma IRV, IALS, INR, etc). 	1	1	<p>Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=944</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.</p>
<p>Tema 5. Sistemul informațional al Contabilității activelor imobilizate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datele de intrare în sistemul informațional: generarea clasificatorului Mijloace fixe și imobilizărilor necorporale, conform cerințelor actualizate ale entității; 2. Datele de intrare și ieșire în / din sistemul informațional: Contabilitatea intrării și ieșirii Mijloacelor Fixe și a Imobilizărilor necorporale; 3. Generarea documentului: Amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale. 	2	1	<p>Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=944</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.</p>
<p>Tema 6. Sistemul informațional al Contabilității cheltuielilor anticipate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele de strictă evidență; 	2	1	<p>Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE:</p>

2. Contabilitatea casării documentelor de strictă evidență, conform procedurilor stabilite în politicile contabile ale entității.			https://moodle.ase.md/course/view.php?id=944 Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.
Tema 7. Sistemul informațional al Contabilității stocurilor. 1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele primare privind stocurile; 2. Datele de ieșire din sistemul informațional: documente primare privind ieșirea stocurilor; 3. Generarea documentelor Registrul procurărilor și Registrul vânzărilor; 4. Generarea documentului Inventarierea stocurilor.	2	1	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=944 Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.
Tema 8. Sistemul informațional al Situațiilor financiare. 1. Datele de ieșire din sistemul informațional: Rapoarte reglementate; 2. Declarației privind TVA; 3. Balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice; 4. Raportul Analiza contului; 5. Rapoarte universale elaborate la cererea entităților.	2	1	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=944 Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.

XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR

Unități de conținut la seminare (Temă. Subiecte)	Număr de ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
Tema 1. Caracteristica principalelor aplicații informatice economice existente la entități pentru sectorul contabilitate. Resursele software și hardware utilizate de entitate. 1. Identificarea principalelor sisteme informaționale financiar-contabile; 2. Definirea ariei de întindere a sistemului ales; 3. Caracteristica și structura meniului principal; 4. Constante și clasificatoare utilizate pentru activități ce țin de stocarea, prelucrarea și distribuirea informațiilor financiar – contabile; 5. Structura documentelor utilizate de soft și entitate; 6. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare generate de soft.	2	2	1. Acces pentru masteranzi la baze de date cu jurnale de specialitate și informații, acces la bibliotecă. 2. Dezbateri despre normalizare, armonizare și convergența contabilă prezentă Republicii Moldova. 3. Activități dirijate (în tandem / în echipă / individuale). 4. Teste de autoevaluare a capacităților de comunicare și ascultare, etc.
Tema 2. Descrierea detaliată a sistemului informațional existent. 1. Descrierea și organizarea sectorului contabilitate în cadrul entității economice; 2. Gestiunea, analiza și introducerea soldurilor inițiale; 3. Generarea formulelor contabile tipice și speciale; 4. Reducerea efortului manual la introducerea formulelor contabile; 5. Modelarea datelor de către program în baza documentelor primare.	2	2	Prezența la lucrările de laborator este conform regulamentelor ASEM. Aceasta presupune implicit finalizarea în afara orelor de laborator a activităților / lucrărilor / studiilor etc., începute și nefinalizate cu ocazia laboratorului anterior, respectiv a temelor suplimentare propuse de cadrul didactic. Verificarea acestora va fi efectuată prin sondaj sau exhaustiv, cu influență asupra notei finale. De asemenea realizarea următoarelor: 1. Metoda activității cu fișele 2. Dezbateri orale 3. Exerciții 4. Problematizarea 5. Studii de caz, etc.
Tema 3. Descrierea prelucrărilor informației contabile: sistemul informațional al Contabilității numerarului.	4	4	Masteranzii își vor desemna un șef de grupă și un locțiitor pentru menținerea organizată a contactului cu cadrul didactic în vederea soluționării

<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatoarele valute, conturi curente, clienți și furnizori; 2. Verificarea datelor de intrare în sistemul informațional: dispozițiile de casă de încasare și de plată; 3. Datele de intrare în sistemul informațional: ordinul de plată și a extrasele bancare; 4. Specificul Contabilității decontărilor cu titularii de avans; 5. Datele de ieșire din sistemul informațional: registrul de casă. 			aspectelor specifice care pot interveni cu ocazia derulării lucrărilor (de exemplu, transmiterea operativă a unor materiale în format electronic sau tipărit, predarea de teme la cererea cadrului didactic etc.). De asemenea realizarea următoarelor: <ol style="list-style-type: none"> 1. Note de lectură la tema lecției 2. Dezbateri orale 3. Problematizarea 4. Exerciții 5. Studiu de caz Masteranzii dispun de teste de autoevaluare a cunoștințelor din tematica de curs pe platforma online MOODLE
<p>Tema 4. Sistemul informațional al Contabilității datorilor față de personal privind retribuirea muncii.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Angajați; 2) Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Impozite și scutiri din salariu; 3) Modelarea sistemului informațional existent: documentele Cerere privind acordarea scutiilor la impozitul pe venit și a Tabelului de evidență a timpului de muncă (tabel de pontaj); 4) Generarea documentelor Calculul salariului și Listei de plată; 5) Datele de ieșire din sistemul informațional: Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta și alte dări de seamă anuale, inclusiv (Forma IRV, IALS, INR, etc). 	4	4	Cu ocazia fiecărui laborator (în fiecare săptămână), masteranzii vor avea asupra lor toate temele, laboratoarele, lucrările de laborator, etc. din perioadele (săptămânile) anterioare, întrucât ocazional derularea activităților va presupune iterații succesive, legături ale lucrărilor curente cu activitățile și concluziile anterioare. De asemenea realizarea următoarelor: <ol style="list-style-type: none"> 1. Note de lectură la tema lecției 2. Metoda activității cu fișele 3. Exerciții 4. Problematizarea 5. Studiu de caz, etc.
<p>Tema 5. Sistemul informațional al Contabilității activelor imobilizate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Datele de intrare în sistemul informațional: generarea clasificatorului Mijloace fixe și imobilizărilor necorporale, conform cerințelor actualizate ale entității; 2) Datele de intrare și ieșire în / din sistemul informațional: Contabilitatea intrării și ieșirii Mijloacelor Fixe și a Imobilizărilor necorporale; 3) Generarea documentului: Amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale. 	5	4	Predarea este interactivă, se utilizează mijloace vizuale (prin intermediul videoprojectorului). Sunt discutate aspecte legate de tematica fiecărui curs, cu accent pe cuvintele cheie.
<p>Tema 6. Sistemul informațional al Contabilității cheltuielilor anticipate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Datele de intrare în sistemul informațional: documentele de strictă evidență; 2) Contabilitatea casării documentelor de strictă evidență, conform procedurilor stabilite în politicile contabile ale entității. 	5	4	Sunt folosite exemple care se rezolvă într-un mediu de colaborare activ (în care cadrul didactic își asumă un rol de mediator), pe situații deschise cu posibilități alternative.
<p>Tema 7. Sistemul informațional al Contabilității stocurilor.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele primare privind stocurilor; 2. Datele de ieșire din sistemul informațional: documente primare privind ieșirea stocurilor; 3. Generarea documentelor Registrul procurărilor și Registrul vânzărilor; 4. Generarea documentului Inventarierea stocurilor. 	5	4	Este încurajată exprimarea ideilor critice și divergențele (abatere de la subiect) în tematici alternative, pentru corelarea diverselor aspecte teoretice de la nivelul de analiză spre sinteză.

<p>Tema 8. Sistemul informațional al Situațiilor financiare.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datele de ieșire din sistemul informațional: Rapoarte reglementate; 2. Declarației privind TVA; 3. Balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice; 4. Raportul Analiza contului; 5. Rapoarte universale elaborate la cererea entităților. 	5	4	<p>Predarea este interactivă, se utilizează mijloace vizuale (prin intermediul videoproietorului). Sunt discutate aspecte legate de tematica fiecărui curs, cu accent pe cuvintele cheie.</p>
--	---	---	---

XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Unități de conținut	Nr. ore		Produsul preconizat
	ÎF	ÎFR	
<p>Tema 1. Caracteristica principalelor aplicații informatice economice existente la entități pentru sectorul contabilitate. Resursele software și hardware utilizate de entitate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea principalelor sisteme informaționale financiar-contabile; 2. Definirea ariei de întindere a sistemului ales; 3. Caracteristica și structura meniului principal; 4. Constante și clasificatoare utilizate pentru activități ce țin de stocarea, prelucrarea și distribuirea informațiilor financiar – contabile; 5. Structura documentelor utilizate de soft și entitate; 6. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare generate de soft. 	20	20	<p>Studierea bibliografiei minimale indicate; înregistrarea operațiilor și finisarea procedurilor de introducerii faptelor economice; destinația și principiile de bază a formulelor de introducere a datelor în program; înregistrarea, sortarea, copierea și corectarea operațiilor tip; șabloanele operațiilor tip, elaborarea clasificatoarelor în dependență de tipurile de activități ale entităților, modificarea informațiilor constantelor în dependență de modificările legislative ce vizează activitățile entităților analizate anual, etc.</p>
<p>Tema 2. Descrierea detaliată a sistemului informațional existent.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea și organizarea sectorului contabilitate în cadrul entității economice; 2. Gestiunea, analiza și introducerea soldurilor inițiale; 3. Generarea formulelor contabile tipice și speciale; 4. Reducerea efortului manual la introducerea formulelor contabile; 5. Modelarea datelor de către program în baza documentelor primare. 	20	22	<p>Crearea grupelor de operații tip, ștergerea din program a operațiilor tip; importul și exportul din program a operațiilor tip, căutarea în program a operațiilor tip; particularitățile redactării șabloanelor operațiilor tip; descrierea regulilor de introducere a rechizitelor operațiunilor tip; formulele și funcțiile utilizate în formulele de generare a operațiilor tip; funcțiile formatații operațiilor tip; operatorul virtual a procedurilor și funcțiilor contabile; utilizarea datelor faptelor economice și formulelor contabile de către utilizatorul de program.</p>
<p>Tema 3. Descrierea prelucrărilor informației contabile: sistemul informațional al Contabilității numerarului.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatoarele valute, conturi curente, clienți și furnizori; 2. Verificarea datelor de intrare în sistemul informațional: dispozițiile de casă de încasare și de plată; 3. Datele de intrare în sistemul informațional: ordinul de plată și a extrasele bancare; 4. Specificul Contabilității decontărilor cu titularii de avans; 5. Datele de ieșire din sistemul informațional: registrul de casă. 	10	12	<p>Studierea modalităților de control a informațiilor faptelor economice înregistrate în sistemul de operare; introducerea clasificatoarele valute, conturi curente, clienți și furnizori; determinarea listei utilizatorilor activi de program; filtrele registrelor de înregistrare a datelor; stabilirea și lichidarea filtrelor; verificarea datelor de intrare în sistemul informațional, generarea datelor de ieșire din sistemul informațional, etc.</p>

<p>Tema 4. Sistemul informațional al Contabilității datorilor față de personal privind retribuirea muncii.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Angajați; 2) Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Impozite și scutiri din salariu; 3) Modelarea sistemului informațional existent: documentele Cerere privind acordarea scutiilor la impozitul pe venit și a Tabelului de evidență a timpului de muncă (tabel de pontaj); 4) Generarea documentelor Calculul salariului și Listei de plată; 5) Datele de ieșire din sistemul informațional: Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta și alte dări de seamă anuale, inclusiv (Forma IRV, IALS, INR, etc). 	20	20	<p>Modelarea sistemului informațional existent; generarea documentelor calculul salariului și listei de plată; blocarea temporară a datelor pentru asigurarea integrității și nemodificării informațiilor din program; înregistrarea informațiilor în sistem în baza documentelor justificative sau faptelor economice realizate; trecerea la registrul de operațiuni înregistrate sau registrul formulelor contabile, validarea și deconectarea formulelor contabile pe faptele economice realizate; utilizarea dărilor de seamă universale și generarea dărilor de seamă, inclusiv fiscale la cererea utilizatorului de program, etc.</p>
<p>Tema 5. Sistemul informațional al Contabilității activelor imobilizate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Datele de intrare în sistemul informațional: generarea clasificatorului Mijloace fixe și imobilizărilor necorporale, conform cerințelor actualizate ale entității; 2) Datele de intrare și ieșire în / din sistemul informațional: Contabilitatea intrării și ieșirii Mijloacelor Fixe și a Imobilizărilor necorporale; 3) Generarea documentului: Amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale. 	20	20	<p>Studierea datele de intrare în sistemul informațional; studierea modalităților de control a informațiilor faptelor economice înregistrate în sistemul de operare; determinarea listei utilizatorilor activi de program; filtrele registrelor de înregistrare a datelor; stabilirea și lichidarea filtrelor; verificarea datelor de intrare în sistemul informațional privind informațiile ce țin de contabilitatea intrării și ieșirii mijloacelor fixe și a imobilizărilor necorporale, verificarea datelor de generarea documentelor primare și centralizatoare la temă, etc.</p>
<p>Tema 6. Sistemul informațional al Contabilității cheltuielilor anticipate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Datele de intrare în sistemul informațional: documentele de strictă evidență; 2) Contabilitatea casării documentelor de strictă evidență, conform procedurilor stabilite în politicile contabile ale entității. 	10	12	<p>Exersarea și însușirea modalităților de intrare a datelor în sistemul informațional ce țin de documentele de strictă evidență; blocarea temporară a datelor pentru asigurarea integrității și nemodificării informațiilor din program; înregistrarea informațiilor în sistem în baza documentelor justificative sau faptelor economice realizate; studiul modalităților de casare a documentelor de strictă evidență, conform procedurilor stabilite în politicile contabile ale entității; verificarea documentelor generate de program, etc.</p>
<p>Tema 7. Sistemul informațional al Contabilității stocurilor.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele primare privind stocurilor; 2. Datele de ieșire din sistemul informațional: documente primare privind ieșirea stocurilor; 3. Generarea documentelor Registrul procurărilor și Registrul vânzărilor; 4. Generarea documentului Inventarierea stocurilor. 	20	20	<p>Studierea modalităților de înregistrare a datelor în soft-ul existent, bazate pe pachetul de documente primare justificative, ce țin de evidența faptelor economice legate de stocuri; modelarea sistemului informațional existent; blocarea temporară a datelor pentru asigurarea integrității și nemodificării informațiilor din program; înregistrarea informațiilor în sistem în baza documentelor justificative sau faptelor economice realizate; trecerea la registrul de operațiuni înregistrate sau registrul formulelor contabile, validarea și deconectarea formulelor contabile pe faptele economice realizate, verificarea documentelor generate de program la capitolul corectitudinii reflectării informațiilor introduse de contabil, etc.</p>

Tema 8. Sistemul informațional al Situațiilor financiare. 1) Datele de ieșire din sistemul informațional: Rapoarte reglementate; 2) Declarației privind TVA; 3) Balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice; 4) Raportul Analiza contului; 5) Rapoarte universale elaborate la cererea entităților.	16	18	Utilizarea dărilor de seamă universale și generarea dărilor de seamă la cererea utilizatorului de program, introducerea rechizitelor pentru setările dărilor de seamă tipizate cit și generate de program; stocarea și regenerarea funcțiilor pentru dările de seamă necesare utilizatorilor de program; detalierea indicatorilor și descifrarea situațiilor financiare; tipărirea registrelor și dărilor de seamă tipizate, inclusiv, etc.
--	----	----	---

XIII. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea	
		ÎF	ÎFR
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale masteranzilor, nivelul de pregătire al acestora etc.	-	-
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	Se efectuează pe parcursul unității de curs, prin intermediul: testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, lucrărilor practice de laborator etc. Reușita curentă	60 %	50 %
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă.	40 %	50 %
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea creditelor academice.	100%	100%
		6	6

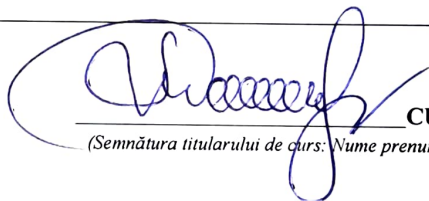
XIV. BIBLIOGRAFIE. SITE-URI UTILE.

Obligatorie:	Acte legislative și normative: <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i>. 2017, nr. 1-6/22 din 05.01.2018. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125231&lang=ro; 2. Standardele Naționale de Contabilitate (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 118 din 06.08.2013). În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i>. 2013, nr. 233-237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013. Disponibil: https://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118; 3. Planul general de conturi contabile (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 119 din 06.08.2013). În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i>. 2013, nr. 233-237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013, Disponibil: https://mf.gov.md/ro/content/planul-general-de-conturi-contabile-aprobat-prin-ordinul-nr119. Manuale, monografii, cărți, broșuri: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aleca, Ofelia-Ema. Instrumente software pentru managementul informației financiar-contabile / Ofelia-Ema Aleca, Florin Mihai. - București : ASE, 2015. - 152 p.; fig. - (Informatică de gestiune). - Bibliogr.: p. 151. - ISBN 978-606-34-0046-9. 2. GRIGOROI, Liliana, LAZARI, Liliana, BALTEȘ, Nicolae, alți autori. <i>Contabilitatea întreprinderii: Manual</i>. Ediția a III-a, Chișinău: ASEM, 2021. 799 p. ISBN 978-9975-75-984-7; 3. 1C: Enterprise 8. Configurația „Contabilitatea pentru Moldova”, redacția 1.1. Instrucțiune privind ținerea evidenței contabile. - Firma „1C- Account-Timbal” - 2016, 204 p.
Recomandată:	<ol style="list-style-type: none"> 4. NEDERIȚA, Alexandru. <i>Correspondența conturilor contabile</i>: Monografie. Chișinău: Revista „Contabilitate și audit”, 2007. 640 p. ISBN 978-9975-9546-4-8; 5. BUCUR, Vasile, GRAUR, Anatol. <i>Contabilitatea impozitelor</i>: Monografie. Chișinău: ASEM, 2016. 618 p. ISBN 978-9975-75-830-7 6. Программа 1С: Предприятие 8.3 - что это за программа? Коротко о главном Disponibil: https://www.1ab.ru/blog/detail/1s-cto-eto-za-programma-korotko-o-glavnom/ 7. Программа 1С Предприятие 8.3. Версия для обучения программированию Disponibil: https://1c.md/v8/education_products/programming_set.php
Site-uri utile:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standardele Internaționale de Raportare Financiară. Disponibil: http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartreport

2. Standardele Naționale de Contabilitate. Disponibil: <https://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118>
3. Descrierea principalelor aplicații informatice economice existente în firma analizată. Disponibil: <http://www.rasfoiesc.com/business/economie/SISTEME-INFORMAIONALE-CONTABIL81.php>
4. Программное обеспечение 1С: Предприятие. Disponibil: www.1c.ru
5. Аттестованные франчайзи фирмы 1С Предприятие. Disponibil: www.1c.md/partners
6. Sistemul Informațional Economic. Disponibil: [http://www.creeaza.com/afaceri/economie/contabilitate/Referat-Sisteme-informazionale358.php](http://www.creeaza.com/afaceri/economie/contabilitate/Referat-Sisteme-informationale358.php)
7. Sisteme Informaționale Contabile. Disponibil: <http://www.scritub.com/economie/contabilitate/Sisteme-informationale-contabi13759.php>
8. Rolul tehnologiilor informaționale în modernizarea sistemului educațional. Disponibil: https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/528_531_Rolul%20tehnologiilor%20informationale%20in%20modernizarea%20sistemului%20educational.pdf
9. Impactul tehnologiilor informaționale moderne în procesul corporativ de comunicare. Disponibil: <http://oaji.net/articles/2015/1425-1432111352.pdf>
10. Soft-uri utilizate în contabilitate. Disponibil: <https://ru.scribd.com/document/45333852/SOFT-URI-UTILIZATE-IN-CONTABILITATE>
11. Curs ERP Program Contabilitate si Gestiune Wizcount 7 - Definirea Articolelor <https://www.youtube.com/watch?v=z0rNT9NsQCM>
12. Учебная версия 1С Предприятие 8.3: <https://www.youtube.com/watch?v=gXYUsQcT7JI>

30.08.2024

(Data completării)



CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ.

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)