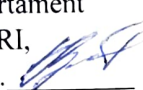
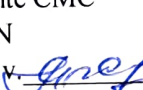
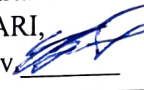
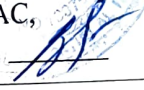


<b>APROBAT</b> la ședința Departamentului Contabilitate, Audit, Analiză Economică proces-verbal nr. 1 din 02.09.2024	<b>APROBAT</b> la ședința Comisiei Metodice și de Calitate a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2024	<b>COORDONAT</b> cu Departamentul Contabilitate, Audit, Analiză Economică (responsabil de programul de master) proces-verbal nr. 1 din 02.09.2024	<b>APROBAT</b> la ședința <i>Consiliului</i> <i>Coordonator</i> al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business proces-verbal nr. 1 din 17.10.2024
Șefa departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ. 	Președinte CMC Maia BAJAN Dr., conf. univ. 	Șefa departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ. 	Președinte CC ȘMEEB Corina BULGAC, Dr., conf. univ. 

## CURRICULUM<sub>1</sub> UNIVERSITAR

la unitatea de curs

### AUDIT INTERN AVANSAT

*Domeniul general de studiu:*

**041. Științe economice**  
(Codul, denumirea)

*Programul de studii:*

**Contabilitate și audit**  
(Codul, domeniul)

*Ciclul:*

**II, studii superioare de Master**

*Forma de organizare:*

**Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă**

	<b>CURRICULUM</b> Anul universitar: 2024-2025	REDACȚIA 02
		PAGINA 2 / 8

## I. PRELIMINARI

Unitatea de curs/modulul „**Audit intern avansat**” oferă sprijin în asimilarea cunoștințelor privind organizarea misiunilor de audit intern, precum și în dezvoltarea de competențe în exercitarea lucrărilor de acumulare a probelor și de raportare a concluziilor auditorului intern.

*Curriculum universitar* la unitatea de curs/modulul „**Audit intern avansat**” are menirea de a prezenta concepte, principii, metode și tehnici de organizare și exercitare a misiunilor de audit intern în condițiile normelor profesionale în domeniu. În cadrul unității de curs se pune accentul pe studierea cadrului legislativ și normativ al activității de audit intern, planificarea și exercitarea lucrărilor de colectare a probelor și de raportare a rezultatelor auditului, operarea cu politicile de control a calității lucrărilor de audit intern și perfectarea dosarului misiunii.

Acest curriculum reprezintă o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la **ciclu II, Masterat**, domeniul de formare profesională „**Contabilitate**”, specialitatea/ programul de studii „**Contabilitate și audit**” și constituie în sine un document normativ de tip proiectiv. Curriculumul în cauză are ca obiectiv principal de a ghida activitatea profesorului în predarea unități de curs, facilitează gestionarea procesului de predare-învățare-evaluare, precum și stimulează pregătirea specialiștilor în domeniul de formare profesională.

Caracterul modular al prezentului Curriculum universitar asigură realizarea următoarelor funcții:

- fundamentarea demersului curricular specific unității de curs/modulului „**Audit intern avansat**”;
- corelarea aspectelor metodologice dintre unitatea de curs/modulul „**Audit intern avansat**” și alte unități de curs din cadrul programului de studii „**Contabilitate și audit**”;
- îndrumarea și corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- oferirea unei abordări conceptuale în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

*Curriculum* la unitatea de curs/modulul „**Audit intern avansat**” este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: [Planul-cadru pentru studii superioare de licență \(ciclu I\), de master \(ciclu II\) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; Standardul de Calificare nivel 7 CNC domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare \(ESG\) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan \(2015\), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master - ciclu II, etc.](#)

*Cadru pentru calitatea auditului: elemente-cheie care alcătuiesc un mediu pentru calitatea auditului etc.*

În vederea asigurării caracterului practic-aplicativ, la proiectarea/actualizarea *Curriculumului universitar* la unitatea de curs/modul „**Audit intern avansat**”, au fost luate în considerare următoarele aspecte:

- tratamente postmoderne și bune practici în perfecționarea curriculară pe plan național și internațional;
- necesitățile actuale de racordare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- sarcinile unității de curs/modulului în oferirea unei structuri cognitive în dezvoltarea competențelor profesionale;
- asigurarea continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice;
- crearea condițiilor pentru dezvoltarea valorilor și formarea abilităților de integrare a noilor informații într-un context semnificativ etc.

Prezentul *Curriculum* stabilește condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul), *Competențe specifice (transversale și profesionale), Finalitățile unității de curs, Unități de curs la prelegeri și strategii didactice de predare-învățare, Conținutul tematic al seminarelor, Conținutul activității individuale, Strategii de evaluare, Bibliografie/site-uri utile.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului curs sunt studenții Școlii masterale de excelență în economice și business, programul de studii Contabilitate și audit, cadrele didactice din ASEM, autorii de manuale, note de curs, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

	<b>CURRICULUM</b> Anul universitar: 2024-2025	REDACȚIA 02
		PAGINA 3 / 8

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

## II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS

Unitatea de curs/modulul „*Audit intern avansat*” are statut de disciplină opțională de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general ale unității de curs /modulului „*Audit intern avansat*” se rezumă la însușirea conceptelor, abordărilor și metodelor aplicate în auditul financiar în scopul dezvoltării limbajului de specialitate specific Standardelor Internaționale de Audit, cunoașterea ariei de aplicare și a conținutului normelor profesionale privind aplicarea acestora în realizarea misiunilor de audit intern, precum și dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional în utilizarea diverselor tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru soluționarea problemelor specifice misiunilor de audit.

## III. DATE DESPRE PROGRAM

<b>Instituția de învățământ superior</b>	<b>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA</b>
<b>Facultatea coordonatoare de program</b>	Școala Masterală de Excelență în Economie și Business
<b>Departamentul coordonator</b>	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
<b>Domeniul general de studiu</b>	041. Științe Economice
<b>Programul de studii</b>	Contabilitate și audit
<b>Ciclul</b>	II, Master, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7
<b>Forma de organizare</b>	Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă

## IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS/MODUL

<b>Denumirea unității de curs</b>		Audit intern avansat
<b>Codul unității de curs</b>	<b>ÎF</b>	S.03.A.017.51
	<b>ÎFR</b>	S.04.A.017.51
<b>Titularul de curs</b>		Dr., conf. univ., IACHIMOVSKI Anatolie
<b>Cadre didactice implicate (în implementarea cursului)</b>	<i>prelegeri</i>	Dr., conf. univ., IACHIMOVSKI Anatolie
	<i>seminare</i>	Dr., conf. univ., IACHIMOVSKI Anatolie

	<b>CURRICULUM</b>	REDAȚIA 02
	Anul universitar: 2024-2025	PAGINA 4 / 8

Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	II	3	Rom.	examen	4
ÎFR	II	4	Rom.	examen	4

#### V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
ÎF	120	20	12	---	---	88
ÎFR	120	16	8	---	---	96

#### VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	Promovarea unității de curs „Contabilitate financiară avansată”, „Audit financiar avansat”
<b>Recomandate</b>	Demonstrarea deprinderilor de muncă intelectuală și de analiză critică, de organizare independentă a activității de învățare și de gestionare eficientă a timpului pentru activitatea individuală etc.

#### VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs plasat pe platforma MOODLE ASEM</li> <li>▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia</li> <li>▪ Disponibilitatea în format electronic a Standardelor Naționale de Contabilitate, Planului general de conturi contabile;</li> </ul> Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic
<b>Recomandate</b>	Acces la internet

#### VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

<b>Competențe transversale</b>	CT1. Cunoașterea deontologiei și eticii profesionale contabile în condiții de independență, respectarea principiilor și a normelor de comportament profesional; CT2. Asumarea responsabilității în procesul de luare a deciziilor și de realizare a angajarea de exersare a rolurilor specifice în echipă pe diferite niveluri de ierarhizare; CT3. Autoevaluarea și diagnoza necesității de instruire profesională în vederea racordării la dinamica mediului de afaceri.
<b>Competențe profesionale</b>	CP1. Definierea conceptelor, abordărilor și metodelor specifice auditului intern; CP2. Însușirea metodologiei de exercitare a lucrărilor misiunii de audit intern, documentarea tehnicilor și procedurilor specifice activității profesionale în cauză; CP3. Aplicarea raționamentului profesional în planificarea activităților misiunii de audit intern și în procesul de formulare a concluziilor profesionale; CP4. Elaborarea de rapoarte de audit și a dosarului misiunii de audit intern.

#### IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, masteranzii vor fi capabili:

- Să demonstreze capacitatea de a aplica transfera și combina cunoștințele și deprinderile în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- Să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;

	<b>CURRICULUM</b>	REDAȚIA 02
	Anul universitar: 2024-2025	PAGINA 5 / 8

- Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate;
- Să identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
- Să înregistreze corect operațiile economice în baza Planului de conturi, asigurându-se corectitudinea prezentării informaționale a structurilor patrimoniale;
- Să poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare;
- Să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
- Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile.

#### X. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Unități de conținut la prelegeri (Temă. Subiecte)	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
<b>TEMA 1. PARTICULARITĂȚILE NORMATIVE ȘI METODOLOGICE ALE AUDITULUI INTERN</b> 1.1. Cadrul normativ actual al activității de audit intern din sectorul public și privat 1.2. Etapele derulării misiunii de audit intern 1.3. Tehnici și instrumente specifice auditului intern	2	3	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745</a>  Termenii cheie inițiali, prelegerea, expunerea, metode R.A.I., portofoliul conversația, explicația etc.
<b>TEMA 2. PLANIFICAREA AUDITULUI INTERN</b> 2.1. Identificarea sistemelor și riscurilor semnificative ale sistemului de management financiar și control intern 2.2. Precizarea activităților auditabile și estimarea resurselor necesare auditului intern 2.3. Documentarea planului strategic, planului anual și programului de activitate a unității de audit intern	4	3	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745</a>  Termenii cheie inițiali, prelegerea, expunerea, metode R.A.I., portofoliul conversația, explicația etc.
<b>TEMA 3. INTERVENȚIA AUDITULUI INTERN LA FAȚA LOCULUI</b> 3.1. Cunoașterea obiectului auditabil 3.2. Intervievarea personalului, verificarea înregistrărilor contabile și analiza datelor 3.3. Evaluarea eficienței și eficacității sistemului de management financiar și control intern	4	3	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745</a>  Termenii cheie inițiali, prelegerea, expunerea, metode R.A.I., portofoliul conversația, explicația etc.
<b>TEMA 4. RAPORTAREA CONSTATĂRILOR ȘI CONCLUZIILOR</b> 4.1. Elaborarea proiectului raportului de audit intern 4.2. Comunicarea și concilierea constatărilor și concluziilor de audit intern 4.3. Difuzarea raportului de audit intern	5	4	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745</a>  Termenii cheie inițiali, prelegerea, expunerea, metode R.A.I., portofoliul conversația, explicația etc.
<b>TEMA 5. MONITORIZAREA REZULTATELOR MISIUNII DE AUDIT INTERN</b> 5.1. Urmărirea implementării recomandărilor efectuate de colaboratorii unității de audit intern 5.2. Supervizarea misiunii de audit intern 5.3. Evaluarea internă și externă a calității lucrărilor misiunii de audit intern	5	3	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745</a>  Termenii cheie inițiali, prelegerea, expunerea, metode R.A.I., portofoliul conversația, explicația etc.

	<b>CURRICULUM</b>	REDAȚIA 02
	Anul universitar: 2024-2025	PAGINA 6 / 8

## XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR

Unități de conținut la seminare (Temă. Subiecte)	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
<b>TEMA 1. PARTICULARITĂȚILE NORMATIVE ȘI METODOLOGICE ALE AUDITULUI INTERN</b> 1.1. Cadrul normativ actual al activității de audit intern din sectorul public și privat 1.2. Etapele derulării misiunii de audit intern 1.3. Tehnici și instrumente specifice auditului intern	2	1	Tehnicile de spargere a gheții Lectura anticipativă, brainstormingul, problematizarea, discuție de tip piramidă, conversația, explicația etc.
<b>TEMA 2. PLANIFICAREA AUDITULUI INTERN</b> 2.1. Identificarea sistemelor și riscurilor semnificative ale sistemului de management financiar și control intern 2.2. Precizarea activităților auditabile și estimarea resurselor necesare auditului intern 2.3. Documentarea planului strategic, planului anual și programului de activitate a unității de audit intern	3	2	Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc. <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745</a>
<b>TEMA 3. INTERVENȚIA AUDITULUI INTERN LA FAȚA LOCULUI</b> 3.1. Cunoașterea obiectului auditabil 3.2. Interviewarea personalului, verificarea înregistrărilor contabile și analiza datelor 3.3. Evaluarea eficienței și eficacității sistemului de management financiar și control intern	3	1	Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc. <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745</a>
<b>TEMA 4. RAPORTAREA CONSTATĂRILOR ȘI CONCLUZIILOR</b> 4.1. Elaborarea proiectului raportului de audit intern 4.2. Comunicarea și concilierea constatărilor și concluziilor de audit intern 4.3. Difuzarea raportului de audit intern	2	2	Masteranzii dispun de studii și proceduri de organizare și exercitare a lucrărilor misiunii aferente tematicii de curs pe platforma online <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745</a>
<b>TEMA 5. MONITORIZAREA REZULTATELOR MISIUNII DE AUDIT INTERN</b> 5.1. Urmărirea implementării recomandărilor efectuate de colaboratorii unității de audit intern 5.2. Supervizarea misiunii de audit intern 5.3. Evaluarea internă și externă a calității lucrărilor misiunii de audit intern	2	2	Masteranzii dispun de studii și proceduri de organizare și exercitare a lucrărilor misiunii aferente tematicii de curs pe platforma online <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745</a>

## XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Unități de conținut	Nr. ore		Produsul preconizat
	ÎF	ÎFR	
<b>TEMA 1. PARTICULARITĂȚILE NORMATIVE ȘI METODOLOGICE ALE AUDITULUI INTERN</b> 1.1. Cadrul normativ actual al activității de audit intern din sectorul public și privat 1.2. Etapele derulării misiunii de audit intern 1.3. Tehnici și instrumente specifice auditului intern	14	18	Teme cercetate în domeniul auditului intern
<b>TEMA 2. PLANIFICAREA AUDITULUI INTERN</b> 2.1. Identificarea sistemelor și riscurilor semnificative ale sistemului de management financiar și control intern 2.2. Precizarea activităților auditabile și estimarea resurselor necesare auditului intern 2.3. Documentarea planului strategic, planului anual și programului de activitate a unității de audit intern	18	18	Discuție de tip piramidă a Manualului de standarde profesionale. Promovarea calificării în exercitarea profesiei de audit intern

	<b>CURRICULUM</b> Anul universitar: 2024-2025	REDACȚIA 02
		PAGINA 7 / 8

<b>TEMA 3. INTERVENȚIA AUDITULUI INTERN LA FAȚA LOCULUI</b> 3.1. Cunoașterea obiectului auditabil 3.2. Intervievarea personalului, verificarea înregistrărilor contabile și analiza datelor 3.3. Evaluarea eficienței și eficacității sistemului de management financiar și control intern	18	20	Elaborarea portofoliului, prezentarea unui studiu de caz cu privire la conflictele de interese
<b>TEMA 4. RAPORTAREA CONSTATĂRILOR ȘI CONCLUZIILOR</b> 4.1. Elaborarea proiectului raportului de audit intern 4.2. Comunicarea și concilierea constatărilor și concluziilor de audit intern 4.3. Difuzarea raportului de audit intern	20	20	Elaborarea portofoliului, studiul de caz, completarea procedurilor și formularelor dosarului misiunii de audit intern
<b>TEMA 5. MONITORIZAREA REZULTATELOR MISIUNII DE AUDIT INTERN</b> 5.1. Urmărirea implementării recomandărilor efectuate de colaboratorii unității de audit intern 5.2. Supervizarea misiunii de audit intern 5.3. Evaluarea internă și externă a calității lucrărilor misiunii de audit intern	18	20	Elaborarea portofoliului, studiul de caz, completarea procedurilor și formularelor dosarului misiunii de audit

### XIII. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea	
		ÎF	ÎFR
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	Se efectuează pe parcursul unității de curs/modulului prin intermediul testelor de cunoștință și abilități, studiilor de caz și a referatelor de seminar	60 %	50 %
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă și constă în realizarea unui test-grilă.	40 %	50%
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea creditelor academice	100%	100%
		4	4

### XIV. BIBLIOGRAFIE / SITE-URI UTILE

<b>Obligatorie:</b>	<b>Acte legislative și normative:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea nr.271 din 15.12.2017 privind auditul situațiilor financiare // Monitorul Oficial nr.7-17 din 12.01.2018 // <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132918&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132918&amp;lang=ro#</a></li> <li>2. Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017 // Monitorul Oficial nr.1-6 din 05.01.2018</li> <li>3. Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010 // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.231-234 din 26.11.2010 // <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125231&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125231&amp;lang=ro#</a></li> <li>4. Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.153 din 12 septembrie 2018 // <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=358376&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=358376&amp;lang=ro</a></li> <li>5. Codul Etic al auditorului intern, aprobat prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.557 din 19 noiembrie 2019 // <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119035&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119035&amp;lang=ro</a></li> <li>6. Carta de audit intern, aprobată prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.557 din 19 noiembrie 2019 // <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119035&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119035&amp;lang=ro</a></li> </ol> <b>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L. Cauș, A. Iachimovschi, M. Răcov. Note de curs la disciplina „Audit intern” // <a href="https://caae.ase.md/files/caae/Audit_intern_note.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/Audit_intern_note.pdf</a></li> </ol>
---------------------	---

	2. Iachimovschi, Anatol. Organizarea activității de audit / Anatolie Iachimovschi. - Chișinău : [s. n.], 2012. - 240 p. - Bibliogr.: p. 237-239. - ISBN 978-9975-105-97-2.
<b>Recomandată:</b>	3. Voinea, Cristina Maria. Audit intern între teorie și practică / Cristina Maria Voinea. - București : Pro Universitaria, 2016. - 221 p. - (AveScience). - Bibliogr.: p. 196-198. - ISBN 978-606-26-0632-9. 4. Dănescu, Tatiana. Auditul intern : Interferențe între teorie și practică / Tatiana Dănescu, Mihaela Prozan. - București : Editura Economică, 2020. - 270 p.; tab., fig. - Bibliogr.: p. 245-256. - ISBN 978-973-709-901-3. 5. Iachimovschi A. Abordarea cadrului de referință al auditului intern în procesul de instruire profesională în mediul academic. În: Predarea disciplinelor de contabilitate, audit și analiză economică în contextul noilor reglementări. conf. naț. didactico-științifică, Chișinău, 27 febr. 2014. Ch., 2014.
<b>Site-uri utile:</b>	1. <a href="http://www.mf.gov.md">www.mf.gov.md</a> . 2. <a href="http://www.fisc.md">www.fisc.md</a> 3. <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=745</a> 4. <a href="https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/">https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/</a> 5. <a href="https://www.contabilsef.md/">https://www.contabilsef.md/</a> 6. <a href="http://www.contabilitate.md/">http://www.contabilitate.md/</a> 7. <a href="https://caae.ase.md/conferinte/">https://caae.ase.md/conferinte/</a>

**30.08.2024**

(Data completării)



**IACHIMOVSCHI Anatolie, dr., conf. univ.**

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)