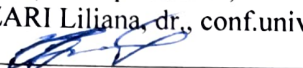
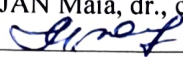
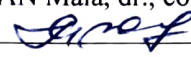


APROBAT la ședința departamentului „Contabilitate Audit și Analiză Economică” proces-verbal nr. 1 din 02.09.2024	APROBAT la ședința Comisiei Metodice și de Calitate a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2024	APROBAT la ședința <i>Consiliului Facultății</i> Contabilitate <i>(coordonatoare a programului de studii)</i> proces-verbal nr. 1 din 05.09.2024
Șefa departament, LAZARI Liliana, dr., conf.univ. 	Președinte CMC BAJAN Maia, dr., conf. univ. 	Președintele CF BAJAN Maia, dr., conf. univ. 

CURRICULUM₁ UNIVERSITAR

la unitatea de curs

AUDIT INTERN

Domeniul general de studiu:

041. Științe economice

Domeniul de formare profesională:

0411. Contabilitate

Programul de studii:

0411.1. Contabilitate

Ciclul:

I, studii superioare de Licență

Forma de organizare:

Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă

	CURRICULUM Anul universitar: 2024-2025	REDACȚIA 02
		PAGINA 2 / 7

I. PRELIMINARIU

Unitatea de curs/modulul „*Audit intern*” oferă suport în obținerea cunoștințelor privind organizarea activității de audit intern, precum și în dezvoltarea de competențe în exercitarea lucrărilor de acumulare a probelor și de raportare a constatărilor și recomandărilor auditorului intern.

Curriculum universitar la unitatea de curs/modulul „*Audit intern*” are menirea de a prezenta concepte, principii, metode și tehnici de organizare și exercitare a misiunilor de audit intern în condițiile normelor profesionale în domeniu. În cadrul unității de curs se pune accentul pe studierea cadrului legislativ și normativ al activității de audit intern, planificarea și exercitarea lucrărilor de colectare a probelor și de raportare a constatărilor și recomandărilor auditorului intern, operarea cu politicile de control a calității lucrărilor de audit intern și perfectarea dosarului misiunii.

Acest curriculum reprezintă o parte componentă a Planului de învățământ universitar, *la ciclul I, Licență*, domeniul de formare profesională „*Contabilitate*”, specialitatea/ programul de studii „*Contabilitate*” și constituie în sine un document normativ de tip proiectiv. Curriculumul în cauză are ca obiectiv principal de a ghida activitatea profesorului în predarea unității de curs, facilitează gestionarea procesului de predare-învățare-evaluare, precum și stimulează pregătirea specialiștilor în domeniul de formare profesională.

Caracterul modular al prezentului Curriculum universitar asigură realizarea următoarelor funcții:

- fundamentarea demersului curricular specific unității de curs/modulului „*Audit intern*”;
- corelarea aspectelor metodologice dintre unitatea de curs/modulul „*Audit intern*” și alte unități de curs din cadrul programului de studii „*Contabilitate*”;
- îndrumarea și corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- oferirea unei abordări conceptuale în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

Curriculum la unitatea de curs/modulul „*Audit intern*” este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul Curriculum este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: [Planul-cadru pentru studii superioare de licență \(ciclul I\), de master \(ciclul II\) și integrate, Cadru Național al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Standardul de Calificare pentru programul de studii 0411.1 Contabilitate nivel 6 CNC, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadru de referință al curriculumului universitar; Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare \(ESG\) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan \(2015\), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență \(ciclul I\) și integrate, etc.](#)

În vederea asigurării caracterului practic-aplicativ, la proiectarea/actualizarea *Curriculumului universitar* la unitatea de curs/modul „*Audit intern*”, au fost luate în considerare următoarele aspecte:

- tratamente postmoderne și bune practici în perfecționarea curriculară pe plan național și internațional;
- necesitățile actuale de racordare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- sarcinile unității de curs/modulului în oferirea unei structuri cognitive în dezvoltarea competențelor profesionale;
- asigurarea continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice;
- crearea condițiilor pentru dezvoltarea valorilor și formarea abilităților de integrare a noilor informații într-un context semnificativ etc.

Prezentul Curriculum stabilește condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadru conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul), *Competențe specifice (transversale și profesionale), Finalitățile unității de curs, Unități de curs la prelegeri și strategii didactice de predare-învățare, Conținutul tematic al seminarelor, Conținutul activității individuale, Strategii de evaluare, Bibliografie/site-uri utile.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului curs sunt studenții ASEM din cadrul facultății „*Contabilitate*”, programul de studii „*Contabilitate*”, cadrele didactice din ASEM, autorii de manuale, note de curs, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-

	CURRICULUM Anul universitar: 2024-2025	REDACTIA 02
		PAGINA 3 / 7

evaluare.

II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

Unitatea de curs/modulul „*Audit intern*” are statut de disciplină opțională de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependentă, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general ale unității de curs /modulului „*Audit intern*” se rezumă la însușirea conceptelor, abordărilor și metodelor aplicate în auditul intern în scopul dezvoltării limbajului de specialitate specific Standardelor Naționale de Audit Intern, cunoașterea ariei de aplicare și a conținutului normelor profesionale privind aplicarea acestora în realizarea misiunilor de audit intern, precum și dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional în utilizarea diverselor tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru soluționarea problemelor specifice misiunilor de audit intern.

III. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	CONTABILTATE
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Programul de studii	0411.1. Contabilitate
Ciclul	I, Licență, studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă

IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs		Audit intern			
Codul unității de curs		ÎF	S.05.A.035.51		
		ÎFR	S.06.A.028.51		
Titularul de curs		Cauș Lidia, dr., conf. univ.			
Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)		<i>prelegeri</i>	Cauș Lidia, dr., conf. univ.		
		<i>seminare</i>	Cauș Lidia, dr., conf. univ.		
Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	III	5	Rom.	examen	4

	CURRICULUM	REDAȚIA 02
	Anul universitar: 2024-2025	PAGINA 4 / 7

ÎFR	III III	6 5	Rom.	examen	5
-----	------------	--------	------	--------	---

V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
ÎF	120	30	30	-	-	60
ÎFR	150	12	4	-	-	134

VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	Promovarea unității de curs „Bazele contabilității”, „Contabilitate financiară I”, „Contabilitate financiară II”
Recomandate	Cunoștințe conceptuale obținute la unitatea de curs „Contabilitatea financiară conform IFRS”, „Contabilitate impozitelor”, „Contabilitate de gestiune”,

VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM și Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM; ▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs plasat pe platforma MOODLE ASEM ▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia ▪ Disponibilitatea în format electronic a Standardelor Internaționale de Audit, Codului eticii profesionale, Standardelor de calitate în audit; ▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic;
Recomandate	Acces la internet

VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

Competențe transversale	<p>CT1. Cunoașterea deontologiei și eticii profesionale contabile în condiții de independență, respectarea principiilor și a normelor de comportament profesional;</p> <p>CT2. Asumarea responsabilității în procesul de luare a deciziilor și de realizare a angajarea de exersare a rolurilor specifice în echipă pe diferite niveluri de ierarhizare;</p> <p>CT3. Autoevaluarea și diagnoza necesității de instruire profesională în vederea racordării la dinamica mediului de afaceri.</p>
Competențe profesionale	<p>CP1. Definierea conceptelor, abordărilor și metodelor specifice auditului intern;</p> <p>CP2. Însușirea metodologiei de exercitare a lucrărilor misiunii de audit intern, documentarea tehnicilor și procedurilor specifice activității profesionale în cauză;</p> <p>CP3. Aplicarea raționamentului profesional în planificarea activităților misiunii de audit intern și în procesul de formulare a concluziilor profesionale;</p> <p>CP4. Elaborarea de rapoarte de audit intern și a dosarului misiunii.</p>

IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (*racordate la finalitățile programului de studii*)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;

	CURRICULUM	REDACȚIA 02
	Anul universitar: 2024-2025	PAGINA 5 / 7

- Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;
- Să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

X. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Unități de conținut la prelegeri (Temă. Subiecte)	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
TEMA 1. ASPECTE GENERALE PRIVIND AUDITUL INTERN 1. Definierea și caracteristica auditului intern 2. Cadrul normativ aferent auditului intern 3. Deosebiri între auditul intern și auditul extern	6	2	Tehnicile de spargere a gheții Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, prezentare PowerPoint, etc. Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://moodle.ase.md/course/view.php?id=176
TEMA 2. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE AUDIT INTERN 1. Planificarea auditului intern 2. Elaborarea planului strategic de audit intern 3. Planificarea anuală a activității unității de audit intern	8	2	Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, prezentare PowerPoint, etc. Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://moodle.ase.md/course/view.php?id=176
TEMA 3. MISIUNI DE AUDIT INTERN 1. Scopul și obiectivele misiunii de audit intern 2. Elaborarea programului misiunii de audit intern 3. Executarea lucrărilor misiunii de audit intern	4	4	Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, prezentare PowerPoint, etc. Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://moodle.ase.md/course/view.php?id=176
TEMA 4. RAPORTAREA REZULTATELOR AUDITULUI INTERN ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA 1. Întocmirea proiectului raportului misiunii de audit intern 2. Elaborarea și prezentarea raportului de audit intern 3. Urmărirea implementării recomandărilor de audit	6	2	Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, prezentare PowerPoint, etc. Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://moodle.ase.md/course/view.php?id=176
TEMA 5. SUPRAVEGHEREA ȘI EVALUAREA AUDITULUI INTERN 1. Supervizarea lucrărilor misiunii de audit intern 2. Evaluarea internă și externă a activității unității de audit intern.	6	2	Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, prezentare PowerPoint, etc. Studenții dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE / https://moodle.ase.md/course/view.php?id=176

XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR

Unități de conținut la seminare (Temă. Subiecte)	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
TEMA 1. ASPECTE GENERALE PRIVIND AUDITUL INTERN 1. Definierea și caracteristica auditului intern 2. Cadrul normativ aferent auditului intern 3. Deosebiri între auditul intern și auditul extern	4	-	1. Discuții de grup 2. Exercițiul; 3. Lectura anticipativă. 4. Conversația, explicația etc.
TEMA 2. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE AUDIT INTERN 1. Planificarea auditului intern 2. Elaborarea planului strategic de audit intern 3. Planificarea anuală a activității unității de audit intern	8	1	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Simularea 4. Tehnici de creativitate 5. Studenții dispun de dosarul de planificare a auditului intern
TEMA 3. MISIUNI DE AUDIT INTERN	4	1	1. Dezbateri orale

<ol style="list-style-type: none"> 1. Scopul și obiectivele misiunii de audit intern 2. Elaborarea programului misiunii de audit intern 3. Executarea lucrărilor misiunii de audit intern 			<ol style="list-style-type: none"> 2. Exercițiul 3. Studenții dispun de dosarul misiunii de audit intern
TEMA 4. RAPORTAREA REZULTATELOR AUDITULUI INTERN ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA <ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea proiectului raportului misiunii de audit intern 2. Elaborarea și prezentarea raportului de audit intern 3. Urmărirea implementării recomandărilor de audit 	6	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Studenții dispun de model de raport de auditului intern
TEMA 5. SUPRAVEGHEREA ȘI EVALUAREA AUDITULUI INTERN <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervizarea lucrărilor misiunii de audit intern 2. Evaluarea internă și externă a activității unității de audit intern 	8	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discuții de grup 2. Simulare, 3. Studenții dispun de dosarul de evaluare a auditului intern

XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Unități de conținut	Nr. ore		Produsul preconizat
	ÎF	ÎFR	
TEMA 1. ASPECTE GENERALE PRIVIND AUDITUL INTERN <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrieți caracteristicile principale ale auditului intern 2. Identificați cadrul normativ aferent auditului intern 3. Explicați deosebirile esențiale între auditul intern și auditul extern 	14	26	Cunoștințe și abilități demonstrate din lecturarea Standardelor de Audit Intern și a altor acte normative aferente. Referat în baza actelor normative care reglementează auditul intern
TEMA 2. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE AUDIT INTERN <ol style="list-style-type: none"> 1. Explicați necesitatea de a planifica auditul intern 2. Descrieți elaborarea planului strategic de audit intern 3. Expuneți procedura de planificare anuală a activității unității de audit intern 	14	28	Cunoștințe și abilități demonstrate din lecturarea metodologiei de evaluare a factorilor de risc la determinarea frecvenței auditului intern. Elaborarea dosarului de planificare a auditului intern.
TEMA 3. MISIUNI DE AUDIT INTERN <ol style="list-style-type: none"> 1. Discutați scopul și obiectivele misiunii de audit intern 2. Descrieți elaborarea programului misiunii de audit intern 3. Comentați executarea lucrărilor misiunii de audit intern 	12	28	Elaborarea portofoliului și completarea procedurilor și formularelor dosarului misiunii de audit intern
TEMA 4. RAPORTAREA REZULTATELOR AUDITULUI INTERN ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA <ol style="list-style-type: none"> 1. Explicați procedura de întocmire a proiectului raportului misiunii de audit intern 2. Descrieți procesul de elaborare și prezentare a raportului de audit intern 3. Expuneți acțiunile legate de urmărirea implementării recomandărilor de audit 	12	26	Elaborarea portofoliului și completarea procedurilor și formularelor aferente raportului de audit intern
TEMA 5. SUPRAVEGHEREA ȘI EVALUAREA AUDITULUI INTERN <ol style="list-style-type: none"> 1. Comentați procedura de supervizarea lucrărilor misiunii de audit intern 2. Descrieți procesul de evaluare internă și externă a activității unității de audit intern 	8	26	Elaborarea portofoliului și completarea procedurilor și formularelor dosarului de evaluare a auditului intern

XIII. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea	
		ÎF	ÎFR

<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	-	-
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	Reușita curentă Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de seminar.	20 %	50%
	Evaluarea I (Testul nr. 1)	15 %	-
	Evaluarea I (Testul nr. 2)	15 %	-
	Activitatea individuală Se punctează proiectul de cercetare și testele rezolvate pe platforma MOODLE.	10 %	-
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă.	40 %	50%
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea creditelor academice.	100%	100%
		4	5

XIV. BIBLIOGRAFIE / SITE-URI UTILE

Obligatorie:	<p>Acte legislative și normative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr.271 din 15.12.2017 privind auditul situațiilor financiare // Monitorul Oficial nr.7-17 din 12.01.2018 2. Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010 // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.231-234 din 26.11.2010 3. Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.153 din 12 septembrie 2018 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110376&lang=ro 4. Codul Etic al auditorului intern, aprobat prin Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.557 din 19 noiembrie 2019 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119035&lang=ro 5. Carta de audit intern, aprobată prin Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.557 din 19 noiembrie 2019 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119035&lang=ro 6. Normele metodologice de audit intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 105 din 15.07.2013 // Monitorul Oficial nr. 206-211 din 20.09.2013 <p>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. L. Cauș, A. Iachimovschi, M. Ratcov. Note de curs la disciplina „Audit intern” // https://ase.md/files/catedre/caae/Audit_intern_note.pdf 8. Iachimovschi A. Organizarea activității de audit. Editura „Tipogr. Reclama”, Chișinău 2011.
Recomandată:	<ol style="list-style-type: none"> 9. Alvin A. Arens, James K. Loebbecke. Audit. O abordare integrată, Chișinău, ed. Arc, 2001 10. Iachimovschi A. Organizarea activității de audit. Editura „Tipogr. Reclama”, Chișinău 2011 11. Iachimovschi A. Monitorizarea calității lucrărilor de audit. În: Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii: conf. șt. intern., Chișinău, 25-26 sept., 2009. Ch., 2009, vol.II, p. 335-339. 12. Iachimovschi A. Abordarea cadrului de referință al auditului intern în procesul de instruire profesională în mediul academic. În: Predarea disciplinelor de contabilitate, audit și analiză economică în contextul noilor reglementări. conf. naț. didactico-științifică, Chișinău, 27 febr. 2014. Ch., 2014. Disponibil: http://www.ase.md.
Site-uri utile:	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.mf.gov.md. 2. www.fisc.md 3. https://moodle.ase.md/course/view.php?id=176 4. https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/ 5. https://www.contabilsef.md/ 6. http://www.contabilitate.md/ 7. https://caae.ase.md/conferinte

30.08.2024
(Data completării)


CAUȘ Lidia, dr., conf. univ.
 (Semnătura titularului de curs și cadrului didactic implicat: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)