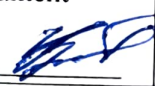
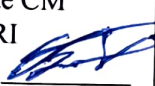

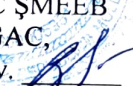
	CURRICULUM Anul universitar: 2022 - 2023		REDACȚIA 02
APROBAT la ședința <i>Departamentului</i> Contabilitate, Audit, Analiză Economică (unde a fost elaborat curriculum) proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022	APROBAT la ședința <i>Comisiei Metodice</i> a <i>facultății</i> Contabilitate (unde a fost elaborat curriculum) proces-verbal nr. 1 din 05.09.2022	COORDONAT cu Departamentul Contabilitate, Audit, Analiză Economică (responsabil de programul de master) proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022	APROBAT la ședința <i>Consiliului</i> <i>Coordonator</i> al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business proces-verbal nr. 1 din 11.10.2022
Șefa departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ. 	Președinte CM Liliana LAZARI Dr., conf. univ. 	Șefa departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ. 	Președinte CC ȘMEEB Corina BULGAC, Dr., conf. univ. 

CURRICULUM₁ UNIVERSITAR

la unitatea de curs

PRACTICA DE MASTER / STAGIUL DE PRACTICĂ

Domeniul general de studiu: **041. Științe economice**

Programul de studii: **Contabilitate și audit**

Ciclul: **II, Master**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă**

₁ Curriculum universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat_Red.02), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022

I. PRELIMINARII

Practica de master/ Stagiul de practică pentru studenții masteranzi urmărește dezvoltarea abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor și competențelor acumulate în procesul studiilor superioare. În același timp, aceștia vor dobândi abilități practice prin implicare direct alături de specialiștii din domeniul profesiei de Contabilitate, precum și crearea unor condiții favorabile de integrare rapidă a viitorilor absolvenți în cariera profesională. Pe parcursul stagiului de practică, studenții programului de masterat „Contabilitate și Audit” își vor consolida cunoștințele teoretice dobândite și vor obține deprinderi profesionale de aplicare a actelor normative în domeniul contabilității și fiscalității, de organizare și ținere a contabilității curente cu întocmirea situațiilor financiare și a raportărilor fiscale

Curriculum universitar la **Practica de master /Stagiul de practică** reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate”, programul de studii „Contabilitate și audit”.

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a particularităților contabilității în transportul auto.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs/modului Stagiul de practică;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Stagiul de practică și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității decurs/modului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

Curriculum la disciplina **Practica de master / Stagiul de practică** este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale *Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017; Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandări Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015) etc.*

În procesul de proiectare/actualizare a *Curriculumului universitar* la unitatea de curs/modul **Practica de master/ Stagiul de practică** s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs/modulului în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

Curriculumul la disciplina **Practica de master/ Stagiul de practică** descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele scontate, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul), Competențe specifice (transversale și profesionale), Finalitățile unității de curs, Unități de curs la prelegeri și strategii didactice de predare-învățare, Conținutul tematic al seminarelor, Conținutul activității individuale, Strategii de evaluare, Bibliografie/site-uri utile.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului sunt studenții ASEM din cadrul Școlii masterale de excelență în economice și business, programul de studii Contabilitate și audit, cadrele didactice din ASEM, autorii de manuale, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

Practica de master / Stagiul de practică are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile masteranzilor cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorul s-a bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperatele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general ale unității de curs **Practica de master/ Stagiul de practică** se rezumă la transmiterea și însușirea cunoștințelor avansate de contabilitate sub aspect practic cu scopul de a asigura dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional autentic și real în soluționarea diferitelor aspecte contabile atât ca bază de contabilizare, cât și ca bază de raportare financiară.

III. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	Școala Masterală de Excelență în Economie și Business
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Programul de studii	Contabilitate și Audit
Ciclul	II, Master, studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 7
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă

IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs		Practica de master/ Stagiul de practică
Codul unității de curs	ÎF	S.03.O.15.51
	ÎFR	S.04.O.15.51
Titularul de curs		COTOROS Inga, dr., conf. univ.
Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)	Conducerea stagiului	COTOROS Inga, dr., conf. univ. POPOVICI Angela, dr., conf.univ.

Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	II	3	rom.	examen	10
ÎFR	II	4	rom.	examen	10

V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
ÎF	300	-	-	---	---	300
ÎFR	300	-	-	---	---	300

VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	Promovarea unității de curs Contabilitate și raportare financiară, Contabilitate financiară avansată, Contabilitate, Contabilitate de gestiune avansată
Recomandate	Promovarea unităților de curs Contabilitatea și raportarea fiscală, Raportarea și analiza financiar - contabilă, Contabilitatea în construcții, Contabilitatea în transport.

VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competențe de lucru pe platforma MOODLE-ASEM și Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM; ▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia
Recomandate	Acces la internet

VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

Competențe transversale	CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.
Competențe profesionale	CP1. Definierea conceptelor, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează faptele economice; CP2. Evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării faptelor economice în contabilitate; CP3. Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate; CP4. Elaborarea raportării financiare și fiscale în cadrul entității

IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (*racordate la finalitățile programului de studii*)

La finalizarea cu succes a unității de curs, studenții vor fi capabili să:

- demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei;
- formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora.
- posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- argumenteze necesitatea inițierii procesului de evaluare și să justifice aplicarea metodei de evaluare selectate;

- elaboreze planuri de asigurare cu resurse financiare, să elaboreze și să implementeze politici și strategii de gestionare a lor, să evalueze efectele gestionării eficiente a acestora;
- elaboreze strategii de dezvoltare, bugete operaționale și să monitorizeze realizarea practică a acestora, ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil; să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic, social.
- elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel microeconomic și să estimeze impactul obligațiilor fiscale asupra situației financiare a plătitorului;
- elaboreze planuri de anticipare și gestiune a situațiilor de criză la întreprindere, să propună soluții de rezolvare;
- utilizeze tehnici de control și audit în direcția perfecționării și îmbunătățirii activităților entității;
- gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- cunoască și să analizeze critic teoriile, conceptele și principiile ce stau la baza recunoașterii, evaluării, contabilizării și raportării operațiunilor economice din cadrul entității în baza standardelor naționale de contabilitate și standardelor internaționale de raportare financiară;
- aplice procedeele și bunele practici contabile în diferite situații practice, să utilizeze documentele primare și registrele contabile;
- poată compara eficiența metodelor moderne de calculație a costurilor și să asigure implementarea acestora;
- stabilească corelația contabilității financiare cu contabilitatea de gestiune și cu fiscalitatea;
- întocmească și să verifice corectitudinea situațiilor financiare pentru diferite categorii de utilizatori și a raportărilor fiscale;
- utilizeze informațiile contabile și financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității;
- evalueze performanțele entității pe baza informațiilor contabile;
- posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

X. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Unități de conținut la prelegeri (Temă. Subiecte)	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
INFORMAREA CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	-	-	Expunerea, conversația, explicația etc.

XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR

Unități de conținut la seminare (Temă. Subiecte)	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
--	-	-	--

XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Unități de conținut	Nr. ore		Produsul preconizat
	ÎF	ÎFR	
Tema 1. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII ÎN CADRUL ENTITĂȚII 1.1. Cunoașterea activității entității: principalele activități desfășurate (cunoașterea businessului) 1.2. Organigrama entității și a sistemului de guvernare și luare a deciziilor de gestiune 1.3. Structura departamentului financiar-contabil, inclusiv a secției de contabilitate	40	40	Cunoașterea activității entității și modulului de organizare al contabilității

<p>1.4. Formele de contabilitate utilizate de entitate cu particularitățile specifice de aplicare 1.5. Ciclul contabil: etapele și realizarea în cadrul entității 1.6. Politicile contabile ale entității 1.7. Exercițierea controlului intern la entitate 1.8. Exercițierea auditului intern și/sau auditului situațiilor financiare</p>			
<p>Tema 2. CONTABILITATEA FINANCIARĂ AVANSATĂ 2.1. Documentarea, recunoașterea, evaluarea, contabilizarea activelor, capitalului propriu, datoriilor din cadrul entității 2.2. Documentarea, recunoașterea, evaluarea, contabilizarea veniturilor, cheltuielilor și determinarea rezultatului financiar al entității 2.3. Contabilizarea operațiunilor de comerț exterior (import și export) 2.4. Contabilizarea operațiunilor de leasing, locațiune, arendă la entitate 2.5. Contabilizarea operațiunilor cu părți afiliate 2.6. Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare pe fiecare etapă: efectuarea lucrărilor premergătoare, completarea situațiilor financiare, întocmirea notei explicative, aprobarea, semnarea și prezentarea situațiilor financiare, reformarea bilanțului.</p>	140	140	Cunoașterea aspectului practic al contabilității financiare
<p>Tema 3. CONTABILITATEA DE GESTIUNE AVANSATĂ 3.1. Factorii ce determină organizarea contabilității de gestiune și a sistemului informațional contabil 3.2. Sistemul bugetar - instrument al controlului de gestiune: elaborare, aplicare, realizare 3.3. Metode de calculație a costurilor din cadrul entității sau cele propuse pentru aplicare 3.4. Organizarea și exercițierea controlului de gestiune la entitate 3.5. Raportări manageriale și luarea deciziilor de gestiune a entității</p>	48	48	Cunoașterea aspectului practic al contabilității de gestiune
<p>Tema 4. ACUMULAREA INFORMAȚIEI PRACTICE AFERENTE TEMEI TEZEI 4.1. Cadrul normativ aferent contabilității elementelor patrimoniale specifice temei tezei 4.2. Documentele primare și tranzacțiile existente la entitate 4.3. Recunoașterea și evaluarea elementelor patrimoniale prezente temei 4.4. Contabilitatea tranzacțiilor economice specifice temei în cadrul entității 4.5. Înregistrarea și prelucrarea informațiilor și registrele de evidență analitică și sintetică, Cartea Mare și Balanța de verificare 4.6. Prezentarea informațiilor aferente temei în situațiile financiare 4.7. Direcții de îmbunătățire a aspectelor de documentare, recunoaștere, evaluare, contabilizare și prezentare în situațiile financiare a temei la entitate</p>	72	72	Acumularea documentelor primare, registrelor contabile – aferente temei tezei, balanței de verificare, situațiilor financiare, politicilor contabile

XIII. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea	
		ÎF	ÎFR

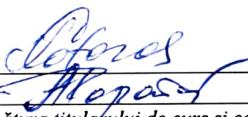
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul desfășurării stadiului de practică pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	Reușita curentă Aprecierea conducătorului de practică desemnat de către entitate Modul de întocmire al Raportului privind stagiul de practică	30 % 35 %	30 % 35 %
<i>Evaluare finală</i>	Susținere a raportului privind stagiul de practică	35 %	35 %
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea creditelor academice	100% 10	100% 10

XIV. BIBLIOGRAFIE / SITE-URI UTILE

Obligatorie:	Acte legislative și normative: <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017 http://lex.justice.md/md/373601/ 2. Standardele Naționale de Contabilitate// http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartraport 3. Standardele Internaționale de Raportare Financiară // https://mf.gov.md/ro/lex/contabilitate-%C8%99i-audit 4. Planul general de conturi contabile // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 233-237 din 22.10.2013 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130818&lang=ro# 5. Codul Fiscal al RM // https://sfs.md/ro/pagina/codul-fiscal Manuale, monografii, cărți, broșuri: <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică // https://ase.md/reglementari-asem/ 2. POPOVICI A., COTOROS I., INDICAȚII METODICE privind stagiul de practică la programul de masterat „Contabilitate și audit”, ASEM, 2017.
Recomandată:	<ol style="list-style-type: none"> 1. BĂDICU G., MIHAILA S., AVORNIC A. <i>Contabilitatea managerială</i>. Manual. Editura: Chișinău Învățătorul modern, 2015. 277 p. ISBN: 978-9975-3038-8-0. 2. BUCUR V., GRAUR A., <i>Contabilitatea impozitelor. Teorie și practică</i>. Manual. Editura: Chișinău ASEM, 2016. 618 p. ISBN 9789975758307. 3. GRIGOROI L. coord.,colectiv de autori, <i>Contabilitatea întreprinderii.</i>, Manual. Editura: Chișinău Cartier, Ediția II, 2017. 632 p., ISBN 978-9975-86-139-7.
Site-uri utile:	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.mf.gov.md. 2. www.sfs.md 3. https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1158 4. https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/ 5. https://caae.ase.md/conferinte/ 6. https://www.contabilsef.md/ 7. http://www.contabilitate.md/

30.08.2022

(Data completării)



 (Semnătura titularului de curs și cadrului didactic implicat: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)

COTOROS Inga, dr., conf. univ.

POPOVICI Angela, dr., conf. univ.