	<b>CURRICULUM</b> Anul universitar: 2023-2024	REDACȚIA 02 PAGINA 1 / 8
	<b>APROBAT</b> la ședința <i>Departamentului</i> Contabilitate, Audit, Analiză Economică proces-verbal nr. 1 din 29.08.2023 Șefa departament, LAZARI Liliiana, dr., conf.univ.	<b>APROBAT</b> la ședința <i>Comisiei Metodice</i> a facultății Contabilitate (unde a fost elaborat curriculum) proces-verbal nr. 1 din 30.08.2023 Președinte CM LAZARI Liliiana, dr., conf. univ.

## CURRICULUM<sub>1</sub> UNIVERSITAR

la unitatea de curs

### ***PRACTICA ÎN PRODUCȚIE***

*Domeniul general de studiu:*

**041. Științe economice**

*Domeniul de formare profesională:*

**0411. Contabilitate**

*Programul de studii:*

**0411.1. Contabilitate**

*Ciclul:*

**I, studii superioare de Licență**

*Forma de organizare:*

**Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă**

## I. PRELIMINARIU

**Practica în producție** pentru studenții anului II de studii învățământ cu frecvență și anului IV de studii învățământ cu frecvență redusă, urmărește dezvoltarea abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor și competențelor acumulate în procesul studiilor, studierea structurii organizatorice a entității - obiect al practicii de producție, caracteristica genurilor de activități ale acesteia, studierea structurii serviciului contabil, a programului automatizat de contabilitate utilizat la entitate, modului de perfectare și de aplicare a documentelor primare, însușirea modului de întocmire și aplicare a registrelor contabile. Astfel, în procesul realizării practicii de producție, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități și obțin deprinderi primare pentru formarea profesională.

Curriculumul universitar la **Practica în producție** reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul I, Licență, domeniul de formare profesională „Contabilitate”, specialitatea/ programul de studii „Contabilitate”.

Prezentul curriculumul fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a contabilității financiare conform SNC.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific modulului Practica în producție;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Contabilitate și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs/modulului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

Curriculumul la **Practica în producție** este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul Curriculum este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: [Planul-cadru pentru studii superioare de licență \(ciclul I\), de master \(ciclul II\) și integrate](#), [Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova](#), [Hotărârea Guvernului nr. 330/2023](#); [Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior](#), [Hotărârea Guvernului nr. 482/2017](#); [Cadrul Național al calificărilor învățământ superior domeniul general de studii 36 Științe economice](#), [Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă](#), [Cadrul de referință al curriculumului universitar](#); [Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții](#); [Standarde și linii directoare \(ESG\) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan \(2015\)](#), [Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență \(ciclul I\) și integrate](#), etc.

În procesul de proiectare/actualizare a Curriculumului universitar la unitatea de curs/modul **Practica în producție** s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperatiile de adaptare a Curriculumului la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs/modulului în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/trans disciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

Curriculumul la **Practica în producție** descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei practici și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul), Competențe specifice (transversale și profesionale), Finalitățile unității de curs, Unități de conținut și strategii didactice de predare-învățare, Conținutul tematic al seminarelor, Conținutul activității individuale, Strategii de evaluare, Bibliografie/site-uri utile.*

Beneficiarii atât a Practicii în producție cât și a curriculum-ului curs sunt studenții ASEM din cadrul facultății Contabilitate, programul de studii Contabilitate, cadrele didactice din ASEM, manuale, ghiduri de specialitate etc. totodată prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

## II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

**Practica în producție** are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorul s-a bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a Practicii în producție.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.


Obiectivul general al unității de curs Practica în producție se rezumă la dezvoltarea abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor și competențelor acumulate în procesul studiilor, precum și familiarizarea cu bazele viitoarei specialități și obținerea deprinderilor primare pentru formarea profesională în domeniul contabilității.

## III. DATE DESPRE PROGRAM

<b>Instituția de învățământ superior</b>	<b>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA</b>
<b>Facultatea coordonatoare de program</b>	CONTABILITATE
<b>Departamentul coordonator</b>	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
<b>Domeniul general de studiu</b>	041. Științe Economice
<b>Domeniul de formare profesională</b>	0411. Contabilitate
<b>Programul de studii</b>	0411.1. Contabilitate
<b>Ciclul</b>	I, Licență, studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6
<b>Forma de organizare</b>	Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă

## IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

<b>Denumirea unității de curs</b>		<b>PRACTICA ÎN PRODUCȚIE</b>			
<b>Codul unității de curs</b>		<b>ÎF</b>	S. 04.O.027.51		
		<b>ÎFR</b>	S. 08.O.033.51 S.06.O.027.51		
<b>Titularul de curs</b>		POPOVICI Angela, dr., conf. univ.			
<b>Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)</b>		<b>Conducerea practicii în producție</b>	Cadrele didactice ale departamentului „Contabilitate, Audit și Analiză economică”		
<b>Forma de organizare</b>	<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Limba de predare</b>	<b>Forma de evaluare finală</b>	<b>Nr. credite ECTS</b>

	<b>CURRICULUM</b>	REDAȚIA 02
	Anul universitar: 2023-2024	PAGINA 4 / 8

ÎF	II	4	Rom/rus	examen	6
ÎFR	IV III	8 6	Rom	examen	6

#### V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect/ Practica în producție	
ÎF	180	-	-	-	160	20
ÎFR	180	-	-	-	80	100

#### VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	Promovarea unității de curs: Bazele contabilității, Contabilitatea financiară 1, Contabilitatea financiară 2, Contabilitatea managerială
<b>Recomandate</b>	Promovarea unității de curs: Microeconomie, Macroeconomie, Statistica

#### VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM și Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM;</li> <li>▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a ghidului privind Practica în producție</li> <li>▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia</li> </ul>
<b>Recomandate</b>	Acces la internet

#### VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

<b>Competențe transversale</b>	<p>CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.</p> <p>CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.</p>
<b>Competențe profesionale</b>	<p>CP1. Utilizarea fiabilă a prevederilor Legii contabilității și raportării financiare, SNC în activitățile profesionale contabile;</p> <p>CP2. Perfectarea documentară ce ține de înregistrarea, prelucrarea, controlul și evidența informației faptelor economice unei entități;</p> <p>CP3. Contabilitatea operațiunilor privind intrarea, ieșirea, amortizarea, casarea elementelor patrimoniale în baza conceptelor și metodelor specifice, descrise în Legea contabilității și raportării financiare, SNC;</p> <p>CP4. Întocmirea și perfectarea corectă a registrelor contabile centralizatoare ce țin de principalele tranzacții și evenimente privind activele, datoriile, veniturile și cheltuielile entității.</p>

#### IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (*racordate la finalitățile programului de studii*)

La finalizarea cu succes a acestei Practici de licență, studenții vor fi capabili să:

- demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile;
- planifice etapele activităților contabile în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- completeze documentele contabile primare corect și citeț;

- determine conturile corespondente în conformitate cu informația din documentele primare;
- înregistreze corect operațiunile economice în baza Planului general de conturi contabile, ținând cont de particularitățile activității entității și de necesitățile informaționale ale utilizatorilor;
- verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare;
- completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
- demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare.

## X. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Unități de conținut la prelegeri	Număr de ore		Strategii didactice de predare-învățare
	ÎF	ÎFR	
<b>Tema 1. Caracteristica entității și organizarea contabilității</b> 1. Structura organizatorică a entității și caracteristica genurilor de activități ale acesteia; 2. Structura serviciului contabil și fișele de post ale angajaților (drepturile și obligațiile); 3. Programul automatizat de contabilitate utilizat la entitate și modul de aplicare a acestuia.	4	4	Studenții dispun de GHID privind practica de producție pentru studenții anului II, specialitatea 361.1 „Contabilitate” (Ciclul I – studii superioare de licență), autori: Bajerean, Eudochia, Angela Popovici. ASEM, 2017. – 17 p. ISBN 978-9975-75-885-7, plasat pe site-ul departamentului. <a href="https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2017_an2_ro.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2017_an2_ro.pdf</a> și pe platforma educațională MOODLE ASEM <a href="https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20566">https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20566</a>
<b>Tema 2. Politicile contabile</b> 1. Actele normative aferente întocmirii politicilor contabile; 2. Modul de elaborare a politicilor contabile (de către comisia numită de conducătorul entității sau de o firmă de consultanță); 3. Modificările politicilor contabile; 4. Perfectarea documentară și aprobarea politicilor contabile; 5. Controlul corectitudinii aplicării politicilor contabile pe parcursul perioadei de gestiune; 6. Prezentarea informației privind politicile contabile în nota explicativă la situațiile financiare.	4	4	
<b>Tema 3. Planul de conturi de lucru al entității</b> 1. Modul de elaborare al planului de conturi de lucru; 2. Caracteristica conturilor sintetice și a subconturilor specifice entității, neprevăzute în planul general de conturi contabile; 3. Modul de aprobare al planului de conturi de lucru.	2	2	
<b>Tema 4. Documentarea faptelor economice</b> 1. Cerințe înaintate față de documentele primare; 2. Modul de elaborare și aprobare a documentelor primare netipizate; 3. Modul de perfectare și de aplicare a documentelor contabile aferente intrărilor de bunuri și servicii, costurilor, cheltuielilor curente, numerarului, precum și a ieșirii de bunuri și servicii; 4. Persoanele responsabile de întocmire a documentelor primare; 5. Circuitul documentelor; 6. Păstrarea, arhivarea și nimicirea documentelor primare.	40	20	
<b>Tema 5. Registrele contabile</b> 1. Cerințe înaintate față de întocmirea și aplicarea registrelor contabile; 2. Registrele contabile aplicate de entitate (analitice, sintetice); 3. Modul de aprobare, întocmire și aplicare a registrelor contabile; 4. Păstrarea, arhivarea și nimicirea registrelor contabile.	40	20	
<b>6. Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind stagiul de practică</b>	70	30	

### XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR

Unități de conținut la seminar (Temă. Subiecte)	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
Informarea cu privire la desfășurarea și susținerea practicii în producție	-	-	Expunerea, explicația, discuția

### XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Unități de conținut	Nr. ore		Produsul preconizat
	ÎF	ÎFR	
<b>Tema 1. Caracteristica entității și organizarea contabilității</b> 1. Structura organizatorică a entității și caracteristica genurilor de activități ale acesteia; 2. Structura serviciului contabil și fișele de post ale angajaților (drepturile și obligațiile); 3. Programul automatizat de contabilitate utilizat la entitate și modul de aplicare a acestuia.	2	10	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind Practica în producție la tema respectivă
<b>Tema 2. Politicile contabile</b> 1. Actele normative aferente întocmirii politicilor contabile; 2. Modul de elaborare a politicilor contabile (de către comisia numită de conducătorul entității sau de o firmă de consultanță); 3. Modificările politicilor contabile; 4. Perfectarea documentară și aprobarea politicilor contabile; 5. Controlul corectitudinii aplicării politicilor contabile pe parcursul perioadei de gestiune; 6. Prezentarea informației privind politicile contabile în nota explicativă la situațiile financiare.	2	10	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind Practica în producție la tema respectivă
<b>Tema 3. Planul de conturi de lucru al entității</b> 1. Modul de elaborare al planului de conturi de lucru; 2. Caracteristica conturilor sintetice și a subconturilor specifice entității, neprevăzute în planul general de conturi contabile; 3. Modul de aprobare al planului de conturi de lucru.	2	10	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind Practica în producție la tema respectivă
<b>Tema 4. Documentarea faptelor economice</b> 1. Cerințe înaintate față de documentele primare; 2. Modul de elaborare și aprobare a documentelor primare netipizate; 3. Modul de perfectare și de aplicare a documentelor contabile aferente intrărilor de bunuri și servicii, costurilor, cheltuielilor curente, numerarului, precum și a ieșirii de bunuri și servicii; 4. Persoanele responsabile de întocmire a documentelor primare; 5. Circuitul documentelor; 6. Păstrarea, arhivarea și nimicirea documentelor primare.	6	25	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind Practica în producție la tema respectivă
<b>Tema 5. Registrele contabile</b> 1. Cerințe înaintate față de întocmirea și aplicarea registrelor contabile;	6	25	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind Practica în producție la tema respectivă

2. Registrele contabile aplicate de entitate (analitice, sintetice); 3. Modul de aprobare, întocmire și aplicare a registrelor contabile; 4. Păstrarea, arhivarea și nimicirea registrelor contabile.			
<b>6. Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind stagiul de practică</b>	2	20	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind Practica în producție la tema respectivă

### XIII. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea	
		ÎF	ÎFR
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul desfășurării practicii pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	<b>Reușita curentă</b> Modul de întocmire a raportului privind Practica în producție Aprecierea conducătorului de practică desemnat de către entitate	30 % 50 %	30 % 50 %
<i>Evaluare finală</i>	Modul de susținere a raportului privind Practica în producție	20 %	20 %
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea creditelor academice	100%	100%
		6	6

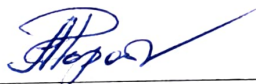
### XIV. BIBLIOGRAFIE / SITE-URI UTILE

<b>Obligatorie:</b>	<p><b>Acte legislative și normative:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017 <a href="http://lex.justice.md/md/373601/">http://lex.justice.md/md/373601/</a></li> <li>2. Codul fiscal al Republicii Moldova și legile pentru punerea în aplicare a titlurilor acestuia. În: „Contabilitate și audit”, 2020, nr.1. <a href="http://www.fisc.md">www.fisc.md</a></li> <li>3. Standardele Naționale de Contabilitate cu modificările ulterioare. <a href="http://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118-0">http://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118-0</a></li> <li>4. Planul general de conturi contabile cu modificările ulterioare. <a href="http://mf.gov.md/ro/content/planul-general-de-conturi-contabile-aprobat-prin-ordinul-nr119">http://mf.gov.md/ro/content/planul-general-de-conturi-contabile-aprobat-prin-ordinul-nr119</a></li> <li>5. Regulamentul privind inventarierea din 29.05.2012. <a href="http://lex.justice.md/md/344361/">http://lex.justice.md/md/344361/</a></li> <li>6. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică. <a href="https://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf">https://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf</a></li> <li>7. Ghid privind practica de producție: pentru studenții anului 2, specialitatea 361.1 "Contabilitate": (Ciclul 1 – studii superioare de licență) / Eudochia Bajorean, Angela Popovici; Acad. de Studii Econ. a Moldovei, Chișinău: ASEM, 2017. – 17 p. Disponibil: <a href="https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2017_an2_ro.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2017_an2_ro.pdf</a></li> <li>8. Programa stagiului practicii de producție și de licență: pentru studenții specialității "Contabilitate" : (Ciclul 1 – studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă) / Angela Popovici ; Academia de Studii Economice a Moldovei, Departamentul "Contabilitate, Audit și Analiză Economică". – Chișinău: ASEM, 2020. – 36. ISBN 978-9975-75-979-3. Disponibil: <a href="https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2020_ro.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2020_ro.pdf</a></li> </ol> <p><b>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Colectiv de autori coordonator Grigoro L. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău: Editura CARTIER, 2021.</li> <li>10. Contabilitate financiară. Manual /Colectiv de autori: coordonator - A. Nederița Chișinău: ACAP, 2003, 640 p.</li> <li>11. Недерица А., Грабаровски Л., Попович А. Финансовый учет: Учебное пособие: Кишинэу: МЭА, 2017. -259 p.</li> </ol>
---------------------	---

<b>Recomandată:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene. București, editura CECCAR, 2015.</li><li>2. Nederița A. Coresponența conturilor contabile conform SNC și Codului Fiscal. Chișinău, 2007, 640 p. ISBN 978-9975-9546-4-8.</li><li>3. Nederița A. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor întreprinderilor: teorie și practică. Chișinău, ASEM, 2007, p. 242. ISBN 978-9975-75-220-6.</li><li>4. Nederița A. Coresponența conturilor privind contabilitatea datoriilor curente. În: Contabilitate și Audit, nr. 9-12, 2017.</li><li>5. Nederița A. Aspecte contabile și fiscale privind lucrările premergătoare întocmirii noilor formulare de situații financiare. În: Contabilitate și Audit, nr. 12, 2015.</li><li>6. Nederița A. Coresponența conturilor privind contabilitatea datoriilor curente. În: Contabilitate și Audit, nr. 9-12, 2017.</li><li>7. Nederița A. Coresponența conturilor privind contabilitatea veniturilor. În: Contabilitate și Audit, nr. 3,5, 2018.</li><li>8. Nederița A. Coresponența conturilor privind contabilitatea cheltuielilor. În: Contabilitate și Audit, nr. 7, 9, 2018.</li><li>9. Nederița A. Comentarii privind modificările de bază operate în Planul general de conturi contabile. În: Contabilitate și Audit, nr. 7, 2019.</li><li>10. Nederița A. Comentarii privind conținutul și modul de implementare a modificărilor de bază operate în SNC. În: Contabilitate și Audit, nr. 7, 2019.</li></ol>
<b>Site-uri utile:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="http://www.mf.gov.md">www.mf.gov.md</a>.</li><li>2. <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a></li><li>3. <a href="https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/">https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/</a></li><li>4. <a href="https://www.contabilsef.md/">https://www.contabilsef.md/</a></li><li>5. <a href="http://www.contabilitate.md/">http://www.contabilitate.md/</a></li><li>6. <a href="https://caae.ase.md/conferinte/">https://caae.ase.md/conferinte/</a></li><li>7. <a href="https://caae.ase.md/files/caae/info/prog_prl_2019.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/info/prog_prl_2019.pdf</a></li><li>8. <a href="https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2020_ro.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2020_ro.pdf</a></li></ol>

**28.08.2023**

(Data completării)



**POPOVICI Angela, dr., conf. univ.**

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)