	<b>CURRICULUM</b> Anul universitar: 2023-2024	REDACȚIA 02 PAGINA 1 / 13
	<p style="text-align: center;"><b>APROBAT</b>          la ședința Departamentului          Contabilitate, Audit, Analiză          Economică          (unde a fost elaborat curriculumul)          proces-verbal nr. 1 din 29.08.2023</p> <p style="text-align: center;">Șefa departament,          LAZARI Liliana, dr., conf.univ.</p> 	<p style="text-align: center;"><b>APROBAT</b>          la ședința Comisiei Metodice a          facultății Contabilitate          (unde a fost elaborat curriculumul)          proces-verbal nr. 1          din 30.08.2023</p> <p style="text-align: center;">Președinte CM          LAZARI Liliana, dr., conf. univ.</p> 

## CURRICULUM<sub>1</sub> UNIVERSITAR

la unitatea de curs

### PRACTICA DE LICENȚĂ

<i>Domeniul general de studiu:</i>	<b>041. Științe economice</b>
<i>Domeniul de formare profesională:</i>	<b>0411. Contabilitate</b>
<i>Programul de studii:</i>	<b>0411.1. Contabilitate</b>
<i>Ciclul:</i>	<b>I, studii superioare de Licență</b>
<i>Forma de organizare:</i>	<b>Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă</b>

## I. PRELIMINARIU

**Practica de licență** pentru studenții domeniului de formare profesională Contabilitate, învățământ cu frecvență, frecvență redusă, urmărește dezvoltarea abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor și competențelor acumulate în procesul studiilor, studierea structurii organizatorice a entității - obiect al practicii de producție, caracteristica genurilor de activități ale acesteia, studierea structurii serviciului contabil, a programului automatizat de contabilitate utilizat la entitate, studierea actelor normative și legislative de reglementare a contabilității, modului de perfectare și de aplicare a documentelor primare, însușirea modului de întocmire și aplicare a registrelor contabile. Astfel, practica de licență are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de licență.

*Curriculumul universitar la Practica de licență* reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul I, Licență, domeniul de formare profesională „Contabilitate”, specialitatea/ programul de studii „Contabilitate”.

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a contabilității financiare conform SNC.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific modulului Practica de licență;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Contabilitate și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs/modulului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

*Curriculumul* la Practica de licență este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul Curriculum este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: [Planul-cadru pentru studii superioare de licență \(ciclul I\), de master \(ciclul II\) și integrate](#), [Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova](#), [Hotărârea Guvernului nr. 330/2023](#); [Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior](#), [Hotărârea Guvernului nr. 482/2017](#); [Cadrul Național al calificărilor învățământ superior domeniul general de studii 36 Științe economice](#), [Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă](#), [Cadrul de referință al curriculumului universitar](#); [Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții](#); [Standarde și linii directoare \(ESG\) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan](#) (2015), [Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență \(ciclul I\) și integrate](#), etc.

În procesul de proiectare/actualizare a Curriculumului universitar la unitatea de curs/modul Practica de licență s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a Curriculumului la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs/modulului în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/trans disciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

*Curriculumul* la Practica de licență descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei practici și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii*, *Cadrul conceptual al curriculumului* unității de curs, *Date despre program*, *Date despre unitatea de curs*, *Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs*, *Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul), *Competențe specifice (transversale și profesionale)*, *Finalitățile unității de curs*, *Unități de curs la prelegeri și strategii didactice de predare-învățare*, *Conținutul tematic al seminarelor*, *Conținutul activității individuale*, *Strategii de evaluare*, *Bibliografie/site-uri utile*.

Beneficiarii atât a Practicii de licență cât și a curriculum-ului curs sunt studenții ASEM din cadrul facultății Contabilitate, programul de studii Contabilitate, cadrele didactice din ASEM, manuale, ghiduri de specialitate etc. totodată prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

## II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

**Practica de licență** are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a Practicii de licență.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei practici crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.


Obiectivul general al unității de curs Practica de licență se rezumă la dezvoltarea abilităților practice necesare pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea, inclusiv a tezei de licență.

## III. DATE DESPRE PROGRAM

<b>Instituția de învățământ superior</b>	<b>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA</b>
<b>Facultatea coordonatoare de program</b>	CONTABILITATE
<b>Departamentul coordonator</b>	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
<b>Domeniul general de studiu</b>	041. Științe Economice
<b>Domeniul de formare profesională</b>	0411. Contabilitate
<b>Programul de studii</b>	0411.1. Contabilitate
<b>Ciclul</b>	I, Licență, studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6
<b>Forma de organizare</b>	Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă

## IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs			PRACTICA DE LICENȚĂ		
Codul unității de curs		ÎF	S.06.O.038.51		
		ÎFR	S.08.O.034.51 S.06.O.028.51		
Titularul de curs			POPOVICI Angela, dr., conf. univ. CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ.		
Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)		Conducerea practicii de licență	Cadrele didactice ale departamentului „Contabilitate, Audit și Analiză economică”		
Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	III	6	Rom	examen	12
ÎFR	IV III	8 6	Rom	examen	12

	<b>CURRICULUM</b>	REDACTIA 02
	Anul universitar: 2023-2024	PAGINA 4 / 13

#### V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect/ Practica de licență	
ÎF	360	-	-	-	280	80
ÎFR	360	-	-	-	160	200

#### VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	Promovarea unității de curs: Bazele contabilității, Contabilitatea financiară 1, Contabilitatea financiară 2, Contabilitatea managerială, Tehnologii informaționale în Contabilitate, Practica de producție, Contabilitatea impozitelor, Contabilitatea financiară conform IFRS
<b>Recomandate</b>	Promovarea unității de curs: Microeconomie, Macroeconomie, Managementul financiar, Analiza situațiilor financiare

#### VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM și Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM;</li> <li>▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a ghidului privind Practica de licență</li> <li>▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia</li> </ul>
<b>Recomandate</b>	Acces la internet

#### VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

<b>Competențe transversale</b>	<p>CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.</p> <p>CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.</p>
<b>Competențe profesionale</b>	<p>CP1. Perfectarea documentară ce ține de înregistrarea, prelucrarea, controlul și evidența informației faptelor economice unui agent economic, conform SNC;</p> <p>CP2. Contabilitatea operațiunilor privind intrarea, ieșirea, amortizarea, casarea elementelor patrimoniale ce țin de materia imobilizărilor corporale și necorporale în baza conceptelor și metodelor specifice, descrise în Legea contabilității și raportării financiare, SNC;</p> <p>CP3. Utilizarea fiabilă a prevederilor Legii contabilității și raportării financiare, SNC în activitățile profesionale;</p> <p>CP4. Întocmirea și perfectarea corectă a registrelor contabile centralizatoare ce țin de principalele tranzacții și evenimente privind activele, datoriile, veniturile și cheltuielile entității;</p> <p>CP5. Conceperea, proiectarea și elaborarea situațiilor financiare conform cerințelor Legii contabilității și raportării financiare și SNC.</p>

#### IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (*racordate la finalitățile programului de studii*)

La finalizarea cu succes a acestei Practici de licență, studenții vor fi capabili să:

- studierea particularităților organizațional-tehnologice ale entității-obiect al stagiului de practică;
- însușirea modului de organizare a contabilității la entitatea, în cadrul căreia se va desfășura practica de licență;
- demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;

- stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare,
- stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte;
- analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
- evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a elementelor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;
- selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat;
- verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
- verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcții de tipul indicatorilor.

## X. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Unități de conținut la prelegeri (Tema. Subiecte)	Număr de ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
<p><b>Tema 1. Organizarea contabilității în cadrul entității</b></p> <p>1.1.Structura organizatorică a entității, a sistemului de gestionare, caracterului și volumului activității entității, structurii serviciului contabil în cadrul acesteia;</p> <p>1.2.Organizarea contabilității, formelor de contabilitate, instrumentelor de lucru care permit asigurarea reflectării corecte și la timp a proceselor economice;</p> <p>1.3.Sistemul informațional contabil, mijloacele tehnice utilizate pentru prelucrarea informației, modul de formare, obținere și utilizare a acesteia în scopul gestionării;</p> <p>1.4.Caracteristica locurilor de lucru automatizate ale personalului contabil.</p>	8	4	<p>Studentii dispun de Programa stagiului practicii de licență pentru studenții specialității „Contabilitate” (Ciclul I – studii superioare de licență, învățământ cu frecvență), autori: POPOVICI, A., CURAGĂU N., Chișinău, ASEM, 2019, 26 p., ISBN 978-9975-75-944-1, plasată pe site-ul departamentului: <a href="https://caae.ase.md/files/caae/info/prog_prl_2_019.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/info/prog_prl_2_019.pdf</a> și pe platforma educațională MOODLE ASEM <a href="https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20567">https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20567</a></p>
<p><b>Tema 2. Contabilitatea immobilizărilor necorporale</b></p> <p>2.1.Componenta immobilizărilor necorporale, clasificarea, recunoașterea, evaluarea acestora;</p> <p>2.2.Perfectarea documentară și contabilitatea operațiunilor privind intrarea, transmiterea dreptului de utilizare și ieșirea immobilizărilor necorporale în funcție de direcțiile de intrare și ieșire existente la entitate;</p> <p>2.3.Calculul amortizării immobilizărilor necorporale conform metodei aplicate de entitatea analizată și contabilitatea operațiunilor respective;</p> <p>2.4.Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea immobilizărilor necorporale cu prevederile S.N.C. „Imobilizări necorporale și corporale”.</p>	8	4	
<p><b>Tema 3. Contabilitatea immobilizărilor corporale</b></p> <p>3.1.Componenta, caracteristica, clasificarea, recunoașterea și evaluarea immobilizărilor corporale utilizate la entitate;</p> <p>3.2.Contabilitatea immobilizărilor corporale în curs de execuție;</p> <p>3.3.Contabilizarea intrării mijloacelor fixe;</p> <p>3.4.Contabilitatea amortizării mijloacelor fixe la entitate;</p> <p>3.5.Contabilitatea reparațiilor mijloacelor fixe;</p> <p>3.6.Perfectarea documentară și înregistrările contabile privind ieșirea mijloacelor fixe;</p> <p>3.7.Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea immobilizărilor corporale cu prevederile S.N.C. „Imobilizări necorporale și corporale”.</p>	28	12	



<p><b>Tema 4. Contabilitatea stocurilor</b></p> <p>4.1.Componența stocurilor de care dispune entitatea, caracteristica, clasificarea, recunoașterea și evaluarea acestora;</p> <p>4.2.Perfectarea documentară și contabilizarea achiziționărilor și recepției materialelor, mărfurilor de la furnizori și de la alte persoane fizice sau juridice;</p> <p>4.3.Perfectarea documentară și contabilizarea consumului de materiale;</p> <p>4.4.Componența, caracteristica și contabilizarea obiectelor de mică valoare și scurtă durată. Calculul uzurii obiectelor de mică valoare și scurtă durată și reflectarea acestuia în conturi;</p> <p>4.5.Contabilitatea analitică și sintetică a producției în curs de execuție la entitate;</p> <p>4.6.Componența, structura și evaluarea produselor finite la entitatea analizată;</p> <p>4.7.Caracteristica organizării contabilității fluxului de mărfuri și ambalaje în funcție de forma circulației și de categoriile de preturi utilizate la entitatea de comerț;</p> <p>4.8.Modul de efectuare și documentare a inventarierii stocurilor;</p> <p>4.9.Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea stocurilor cu prevederile S.N.C. „Stocuri”.</p>	28	14	<p>9975-75-979-3, plasată pe site-ul departamentului: <a href="https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2020_ro.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2020_ro.pdf</a> și pe platforma educațională MOODLE ASEM: <a href="https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20568">https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20568</a></p>
<p><b>Tema 5. Contabilitatea creanțelor și investițiilor financiare</b></p> <p>5.1.Componența, caracteristica și clasificarea creanțelor existente la entitatea analizată;</p> <p>5.2.Modul de reflectare în contabilitate a creanțelor comerciale;</p> <p>5.3.Reflectarea în contabilitate a operațiunilor privind acordarea și utilizarea avansurilor curente;</p> <p>5.4.Contabilitatea creanțelor compromise și metoda de constituire a provizioanelor utilizată la entitate;</p> <p>5.5.Contabilitatea creanțelor bugetului;</p> <p>5.6.Contabilitatea creanțelor personalului;</p> <p>5.7.Contabilitatea altor creanțe curente;</p> <p>5.8.Clasificarea, caracteristica și evaluarea investițiilor financiare ale entității;</p> <p>5.9.Contabilizarea investițiilor financiare;</p> <p>5.10.Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea creanțelor și investițiilor financiare cu prevederile S.N.C. „Creanțe și investiții financiare”.</p>	28	14	<p>Studentii dispun de Programa stagiului practicii de licență pentru studenții specialității „Contabilitate” (Ciclul I – studii superioare de licență, învățământ cu frecvență), autori: POPOVICI, A., CURAGĂU N., Chișinău, ASEM, 2019, 26 p., ISBN 978-9975-75-944-1, plasată pe site-ul departamentului: <a href="https://caae.ase.md/files/caae/info/prog_prl_2019.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/info/prog_prl_2019.pdf</a> și pe platforma educațională MOODLE ASEM <a href="https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20567">https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20567</a></p>
<p><b>Tema 6. Contabilitatea numerarului</b></p> <p>6.1.Reflectarea în contabilitate a operațiunilor privind fluxurile numerarului în casierie conform documentelor primare;</p> <p>6.2.Contabilitatea operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin conturile curente în monedă națională;</p> <p>6.3.Întocmirea documentelor primare și reflectarea înregistrărilor contabile privind operațiunile în valută străină;</p> <p>6.4.Documentarea și contabilizarea operațiunilor de deschidere, utilizare și închidere a acreditivului și a cardurilor bancare;</p>	28	14	<p>Studentii dispun de Programa stagiului practicii de producere și licență pentru studenții specialității „Contabilitate” (Ciclul I – studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă), autori: POPOVICI, A.,</p>

<p>6.5.Modul de documentare a transferurilor de numerar în expediție; 6.6.Componenta documentelor bănești, direcțiile de utilizare și contabilitatea operațiilor aferente documentelor bănești.</p>			<p>Chișinău, ASEM, 2020, 36 p., ISBN 978-9975-75-979-3, plasată pe site-ul departamentului: <a href="https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2_020_ro.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2_020_ro.pdf</a></p>
<p><b>Tema 7. Contabilitatea capitalului propriu</b> 7.1.Contabilitatea operațiunilor de formare a capitalului social; 7.2.Înregistrările contabile privind operațiunile de formare a capitalului suplimentar; 7.3.Contabilitatea analitică și sintetică a capitalului neversat și a celui neînregistrat; 7.4.Documentele justificative pentru operațiunile de răscumpărare și modificare a capitalului retras și reflectarea formulelor contabile aferente; 7.5. Modul de formare și utilizare a rezervelor. Contabilitatea rezervelor; 7.6. Determinarea și reflectarea rezultatului financiar al entității. Utilizarea profitului perioadei de gestiune și a profitului nerepartizat (pierderii neacoperite) al anilor precedenți; 7.7. Contabilizarea altor elemente de capital propriu; 7.8. Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea capitalului propriu cu prevederile S.N.C. „Capital propriu și datorii”.</p>	16	12	<p>și pe platforma educațională MOODLE ASEM: <a href="https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20568">https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20568</a></p>
<p><b>Tema 8. Contabilitatea datoriilor</b> 8.1.Componenta, recunoașterea și evaluarea datoriilor la entitatea analizată; 8.2.Contabilizarea creditelor bancare și a împrumuturilor; 8.3.Evidența analitică și sintetică a decontărilor cu furnizorii; 8.4.Modul de reflectare în contabilitate a avansurilor primite de la cumpărători; 8.5.Evidența analitică și sintetică a datoriilor salariale și a celor față de personal privind alte operațiuni; 8.6. Documentarea, calcularea și contabilizarea datoriilor privind contribuțiile de asigurări de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistenta medicală; 8.7.Contabilitatea analitică și sintetică a datoriilor față de buget; 8.8.Contabilitatea datoriilor față de proprietari și a altor datorii; 8.9. Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea datoriilor cu prevederile S.N.C. „Capital propriu și datorii”.</p>	48	24	<p>Studentii dispun de Programa stagiului practicii de licență pentru studenții specialității „Contabilitate” (Ciclul I – studii superioare de licență, învățământ cu frecvență), autori: POPOVICI, A., CURAGĂU N., Chișinău, ASEM, 2019, 26 p., ISBN 978-9975-75-944-1, plasată pe site-ul departamentului: <a href="https://caae.ase.md/files/caae/info/prog_prl_2_019.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/info/prog_prl_2_019.pdf</a> și pe platforma educațională MOODLE ASEM <a href="https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20567">https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20567</a></p>
<p><b>Tema 9. Contabilitatea veniturilor</b> 9.1.Componenta și clasificarea veniturilor la entitatea analizată, recunoașterea și evaluarea acestora; 9.2.Contabilitatea veniturilor din activitatea operațională, documentele primare și registrele contabile aferente acestora; 9.3.Documentarea și contabilizarea veniturilor din alte activități; 9.4.Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea veniturilor cu prevederile S.N.C. „Venituri”.</p>	16	12	
<p><b>Tema 10. Contabilitatea cheltuielilor</b> 10.1.Componenta cheltuielilor la entitatea analizată. Recunoașterea și evaluarea acestora;</p>	16	10	<p>Studentii dispun de Programa stagiului practicii de producere și licență pentru studenții specialității „Contabilitate” (Ciclul I – studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă), autori: POPOVICI, A.,</p>

10.2.Contabilitatea cheltuielilor activității operaționale, documentele primare și registrele contabile aferente acestora; 10.3.Contabilitatea cheltuielilor altor activități, documentele primare și registrele contabile aferente evidenței acestor cheltuieli; 10.4.Contabilitatea cheltuielilor privind impozitul pe venit; 10.5.Modul de determinare a rezultatului financiar la sfârșitul anului; 10.6.Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea cheltuielilor cu prevederile S.N.C. „Cheltuieli”.			Chișinău, ASEM, 2020, 36 p., ISBN 978-9975-75-979-3, plasată pe site-ul departamentului: <a href="https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2_020_ro.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2_020_ro.pdf</a> și pe platforma educațională MOODLE ASEM: <a href="https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20568">https://moodle.ase.md/mod/url/view.php?id=20568</a>
<b>Tema 11. Situațiile financiare ale entităților</b> 11.1.Lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare; 11.2.Modul de întocmire a situațiilor financiare, precum: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilanțul;</li> <li>• Situația de profit și pierdere;</li> <li>• Situația modificărilor capitalului propriu;</li> <li>• Situația fluxurilor de numerar;</li> </ul> 11.3. Modul de întocmire a Notei explicative la situațiile financiare; 11.4.Compararea practicii existente la entitatea analizată privind modul de întocmire a situațiilor financiare cu prevederile S.N.C. „Prezentarea situațiilor financiare”.	48	32	
<b>Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind practica de producție</b>	8	8	

#### XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR

Unități de conținut la seminare <i>(Tema. Subiecte)</i>	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare <i>(metode, tehnici, procedee)</i>
	ÎF	ÎFR	
Informarea cu privire la desfășurarea și susținerea practicii de licență	-	-	Expunerea, explicația, discuția

#### XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Unități de conținut	Nr. ore		Produsul preconizat
	ÎF	ÎFR	
<b>Tema 1. Organizarea contabilității în cadrul entității</b> 1.1.Structura organizatorică a entității, a sistemului de gestionare, caracterului și volumului activității entității, structurii serviciului contabil în cadrul acesteia; 1.2.Organizarea contabilității, formelor de contabilitate, instrumentelor de lucru care permit asigurarea reflectării corecte și la timp a proceselor economice; 1.3.Sistemul informațional contabil, mijloacele tehnice utilizate pentru prelucrarea informației, modul de formare, obținere și utilizare a acesteia în scopul gestionării; 1.4.Caracteristica locurilor de lucru automatizate ale personalului contabil.	2	16	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind practica de licență la tema respectivă
<b>Tema 2. Contabilitatea imobilizărilor necorporale</b> 2.1.Componența imobilizărilor necorporale, clasificarea, recunoașterea, evaluarea acestora; 2.2.Perfectarea documentară și contabilitatea operațiunilor privind intrarea, transmiterea dreptului de utilizare și ieșirea	2	16	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind practica de licență la tema respectivă



<p>imobilizărilor necorporale în funcție de direcțiile de intrare și ieșire existente la entitate; 2.3.Calculul amortizării immobilizărilor necorporale conform metodei aplicate de entitatea analizată și contabilitatea operațiunilor respective; 2.4.Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea immobilizărilor necorporale cu prevederile S.N.C. „Imobilizări necorporale și corporale”.</p>			
<p><b>Tema 3. Contabilitatea immobilizărilor corporale</b> 3.1.Componenta, caracteristica, clasificarea, recunoașterea și evaluarea immobilizărilor corporale utilizate la entitate; 3.2.Contabilitatea immobilizărilor corporale în curs de execuție; 3.3.Contabilizarea intrării mijloacelor fixe; 3.4.Contabilitatea amortizării mijloacelor fixe la entitate; 3.5.Contabilitatea reparațiilor mijloacelor fixe; 3.6.Perfectarea documentară și înregistrările contabile privind ieșirea mijloacelor fixe; 3.7.Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea immobilizărilor corporale cu prevederile S.N.C. „Imobilizări necorporale și corporale”.</p>	8	20	<p>Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind practica de licență la tema respectivă</p>
<p><b>Tema 4. Contabilitatea stocurilor</b> 4.1.Componenta stocurilor de care dispune entitatea, caracteristica, clasificarea, recunoașterea și evaluarea acestora; 4.2.Perfectarea documentară și contabilizarea achiziționărilor și recepției materialelor, mărfurilor de la furnizori și de la alte persoane fizice sau juridice; 4.3.Perfectarea documentară și contabilizarea consumului de materiale; 4.4.Componenta, caracteristica și contabilizarea obiectelor de mică valoare și scurtă durată. Calculul uzurii obiectelor de mică valoare și scurtă durată și reflectarea acestuia în conturi; 4.5.Contabilitatea analitică și sintetică a producției în curs de execuție la entitate; 4.6.Componenta, structura și evaluarea produselor finite la entitatea analizată; 4.7.Caracteristica organizării contabilității fluxului de mărfuri și ambalaje în funcție de forma circulației și de categoriile de preturi utilizate la entitatea de comerț; 4.8.Modul de efectuare și documentare a inventarierii stocurilor; 4.9.Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea stocurilor cu prevederile S.N.C. „Stocuri”.</p>	8	20	<p>Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind practica de licență la tema respectivă</p>
<p><b>Tema 5. Contabilitatea creanțelor și investițiilor financiare</b> 5.1.Componenta, caracteristica și clasificarea creanțelor existente la entitatea analizată; 5.2.Modul de reflectare în contabilitate a creanțelor comerciale; 5.3.Reflectarea în contabilitate a operațiunilor privind acordarea și utilizarea avansurilor curente; 5.4.Contabilitatea creanțelor compromise și metoda de constituire a provizioanelor utilizată la entitate;</p>	8	16	<p>Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind practica de licență la tema respectivă</p>

<p>5.5.Contabilitatea creanțelor bugetului; 5.6.Contabilitatea creanțelor personalului; 5.7.Contabilitatea altor creanțe curente; 5.8.Clasificarea, caracteristica și evaluarea investițiilor financiare ale entității; 5.9.Contabilizarea investițiilor financiare; 5.10.Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea creanțelor și investițiilor financiare cu prevederile S.N.C. „Creanțe și investiții financiare”.</p>			
<p><b>Tema 6. Contabilitatea numerarului</b> 6.1.Reflectarea în contabilitate a operațiunilor privind fluxurile numerarului în casierie conform documentelor primare; 6.2.Contabilitatea operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin conturile curente în monedă națională; 6.3.Întocmirea documentelor primare și reflectarea înregistrărilor contabile privind operațiunile în valută străină; 6.4.Documentarea și contabilizarea operațiunilor de deschidere, utilizare și închidere a acreditivului și a cardurilor bancare; 6.5.Modul de documentare a transferurilor de numerar în expediție; 6.6.Componenta documentelor bănești, direcțiile de utilizare și contabilitatea operațiilor aferente documentelor bănești.</p>	8	16	<p>Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind practica de licență la tema respectivă</p>
<p><b>Tema 7. Contabilitatea capitalului propriu</b> 7.1.Contabilitatea operațiunilor de formare a capitalului social; 7.2.Înregistrările contabile privind operațiunile de formare a capitalului suplimentar; 7.3.Contabilitatea analitică și sintetică a capitalului neversat și a celui neînregistrat; 7.4.Documentele justificative pentru operațiunile de răscumpărare și modificare a capitalului retras și reflectarea formulelor contabile aferente; 7.5. Modul de formare și utilizare a rezervelor. Contabilitatea rezervelor; 7.6. Determinarea și reflectarea rezultatului financiar al entității. Utilizarea profitului perioadei de gestiune și a profitului nerepartizat (pierderii neacoperite) al anilor precedenți; 7.7. Contabilizarea altor elemente de capital propriu; 7.8. Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea capitalului propriu cu prevederile S.N.C. „Capital propriu și datorii”.</p>	6	14	<p>Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind practica de licență la tema respectivă</p>
<p><b>Tema 8. Contabilitatea datoriilor</b> 8.1.Componenta, recunoașterea și evaluarea datoriilor la entitatea analizată; 8.2.Contabilizarea creditelor bancare și a împrumuturilor; 8.3.Evidența analitică și sintetică a decontărilor cu furnizorii; 8.4.Modul de reflectare în contabilitate a avansurilor primite de la cumpărători; 8.5.Evidența analitică și sintetică a datoriilor salariale și a celor față de personal privind alte operațiuni;</p>	12	12	<p>Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind practica de licență la tema respectivă</p>

<p>8.6. Documentarea, calcularea și contabilizarea datoriilor privind contribuțiile de asigurări de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistenta medicală; 8.7. Contabilitatea analitică și sintetică a datoriilor față de buget; 8.8. Contabilitatea datoriilor față de proprietari și a altor datorii; 8.9. Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea datoriilor cu prevederile S.N.C. „Capital propriu și datorii”.</p>			
<p><b>Tema 9. Contabilitatea veniturilor</b> 9.1. Componenta și clasificarea veniturilor la entitatea analizată, recunoașterea și evaluarea acestora; 9.2. Contabilitatea veniturilor din activitatea operațională, documentele primare și registrele contabile aferente acestora; 9.3. Documentarea și contabilizarea veniturilor din alte activități; 9.4. Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea veniturilor cu prevederile S.N.C. „Venituri”.</p>	6	18	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind practica de licență la tema respectivă
<p><b>Tema 10. Contabilitatea cheltuielilor</b> 10.1. Componenta cheltuielilor la entitatea analizată. Recunoașterea și evaluarea acestora; 10.2. Contabilitatea cheltuielilor activității operaționale, documentele primare și registrele contabile aferente acestora; 10.3. Contabilitatea cheltuielilor altor activități, documentele primare și registrele contabile aferente evidenței acestor cheltuieli; 10.4. Contabilitatea cheltuielilor privind impozitul pe venit; 10.5. Modul de determinare a rezultatului financiar la sfârșitul anului; 10.6. Compararea practicii existente la entitatea analizată privind contabilitatea cheltuielilor cu prevederile S.N.C. „Cheltuieli”.</p>	6	18	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind practica de licență la tema respectivă
<p><b>Tema 11. Situațiile financiare ale entităților</b> 11.1. Lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare; 11.2. Modul de întocmire a situațiilor financiare, precum:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilanțul;</li> <li>• Situația de profit și pierdere;</li> <li>• Situația modificărilor capitalului propriu;</li> <li>• Situația fluxurilor de numerar;</li> </ul> 11.3. Modul de întocmire a Notei explicative la situațiile financiare; 11.4. Compararea practicii existente la entitatea analizată privind modul de întocmire a situațiilor financiare cu prevederile S.N.C. „Prezentarea situațiilor financiare”.</p>	12	24	Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind practica de licență la tema respectivă
<p><b>Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind practica de licență</b></p>	2	10	Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind practica de licență

### XIII. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea	
		ÎF	ÎFR
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul desfășurării practicii pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	<b>Reușita curentă</b> Modul de întocmire a raportului privind Practica de licență Aprecierea conducătorului de practică desemnat de către entitate	<b>30 %</b> <b>50 %</b>	<b>30 %</b> <b>50 %</b>
<i>Evaluare finală</i>	Modul de susținere a raportului privind Practica de licență	<b>20 %</b>	<b>20 %</b>
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea creditelor academice	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		<b>12</b>	<b>12</b>

### XIV. BIBLIOGRAFIE / SITE-URI UTILE

<b>Obligatorie:</b>	<p><b>Acte legislative și normative:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017 <a href="http://lex.justice.md/md/373601/">http://lex.justice.md/md/373601/</a></li> <li>2. Codul fiscal al Republicii Moldova și legile pentru punerea în aplicare a titlurilor acestuia. În: „Contabilitate și audit”, 2020, nr.1. <a href="http://www.fisc.md">www.fisc.md</a></li> <li>3. Standardele Naționale de Contabilitate cu modificările ulterioare. <a href="http://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118-0">http://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118-0</a></li> <li>4. Planul general de conturi contabile cu modificările ulterioare. <a href="http://mf.gov.md/ro/content/planul-general-de-conturi-contabile-aprobat-prin-ordinul-nr119">http://mf.gov.md/ro/content/planul-general-de-conturi-contabile-aprobat-prin-ordinul-nr119</a></li> <li>5. Regulamentul privind inventarierea din 29.05.2012. <a href="http://lex.justice.md/md/344361/">http://lex.justice.md/md/344361/</a></li> <li>6. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică. <a href="https://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf">https://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf</a></li> <li>7. Programa stagiului practicii de producție și de licență: pentru studenții specialității "Contabilitate": (Ciclul 1 – studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă) / Angela Popovici ; Academia de Studii Economice a Moldovei, Departamentul "Contabilitate, Audit și Analiză Economică". – Chișinău: ASEM, 2020. – 36. ISBN 978-9975-75-979-3. Disponibil: <a href="https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2020_ro.pdf">https://caae.ase.md/files/caae/info/practica_2020_ro.pdf</a></li> </ol> <p><b>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Colectiv de autori coordonator Grigoroș L. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău: Editura CARTIER, 2021.</li> <li>9. Contabilitate financiară. Manual /Colectiv de autori: coordonator - A. Nedeșița Chișinău: ACAP, 2003, 640 p.</li> <li>10. Недерица А., Грабаровски Л., Попович А. Финансовый учет: Учебное пособие: Кишинэу: МЭА, 2017. -259 p.</li> <li>11. Nedeșița A. Aspecte noi privind reglementarea normativă a contabilității în Republica Moldova. În: Analele Academiei de Studii Economice a Moldovei: Ed. XII-a. Chișinău: ASEM, 2014, nr. 1, p. 166-173, (0,5 c.a.), ISBN 978-9975-75-681-5.</li> </ol>
<b>Recomandată:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene. București, editura CECCAR, 2015.</li> <li>2. Nedeșița A. Corespondența conturilor contabile conform SNC și Codului Fiscal. Chișinău, 2007, 640 p. ISBN 978-9975-9546-4-8.</li> <li>3. Nedeșița A. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor întreprinderilor: teorie și practică. Chișinău, ASEM, 2007, p. 242. ISBN 978-9975-75-220-6.</li> <li>4. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea datorii curente. În: Contabilitate și Audit, nr. 9-12, 2017.</li> <li>5. Nedeșița A. Aspecte contabile și fiscale privind lucrările premergătoare întocmirii noilor formulare de situații financiare. În: Contabilitate și Audit, nr. 12, 2015.</li> <li>6. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea datorii curente. În: Contabilitate și Audit, nr. 9-12, 2017.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Nedeița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea veniturilor. În: Contabilitate și Audit, nr. 3,5, 2018.</li><li>8. Nedeița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea cheltuielilor. În: Contabilitate și Audit, nr. 7, 9, 2018.</li><li>9. Nedeița A. Comentarii privind modificările de bază operate în Planul general de conturi contabile. În: Contabilitate și Audit, nr. 7, 2019.</li><li>10. Nedeița A. Comentarii privind conținutul și modul de implementare a modificărilor de bază operate în SNC. În: Contabilitate și Audit, nr. 7, 2019.</li></ol>
<b>Site-uri utile:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="http://www.mf.gov.md">www.mf.gov.md</a>.</li><li>2. <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a></li><li>3. <a href="https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/">https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/</a></li><li>4. <a href="https://www.contabilsef.md/">https://www.contabilsef.md/</a></li><li>5. <a href="http://www.contabilitate.md/">http://www.contabilitate.md/</a></li><li>6. <a href="https://caae.ase.md/conferinte/">https://caae.ase.md/conferinte/</a></li></ol>

**28.08.2023**

(Data completării)



**POPOVICI Angela, dr., conf. univ.**  
**CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ.**

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)