




<b>APROBAT</b> la ședința departamentului „Contabilitate Audit și Analiză Economică” proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022	<b>APROBAT</b> la ședința Comisiei metodice a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 05.09.2022	<b>APROBAT</b> la ședința <i>Consiliului Facultății</i> Contabilitate <i>(coordonatoare a programului de studii)</i> proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022
Șefa departament, Liliana LAZARI, dr., conf. univ. 	Președinte CM Liliana LAZARI, dr., conf. univ. 	Președintele CF, Lilia GRIGOROI, dr., conf. univ. 



**CURRICULUM<sub>1</sub> UNIVERSITAR**  
la unitatea de curs/modulul  
**TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN**  
**CONTABILITATE**

*Domeniul general de studiu:*

**041. Științe economice**  
(Codul, denumirea)

*Domeniul de formare profesională:*

**0411 Contabilitate**  
(Codul, denumirea)

*Programul de studii:*

**0411.1. Contabilitate**  
(Codul, domeniul)

*Ciclul:*

**I, Licență**

*Forma de organizare:*

**Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă**

	<b>CURRICULUM</b> Anul universitar: 2022 - 2023	REDACȚIA 02
		PAGINA 2 / 10

## I. PRELIMINARIU

Unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” oferă suport în formarea la studenți a competenței de a exercita lucrări de ținere a contabilității în condiții de mediu automatizat.

*Curriculum universitar* la unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” are menirea de a prezenta concepte, principii, metode și tehnici de organizare și exercitare lucrări de ținere a contabilității în condiții de mediu automatizat. În cadrul unității de curs se pune accentul pe studierea principalelor tehnologii informaționale actuale utilizate la ținerea contabilității.

Acest curriculum reprezintă o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la **ciclu I, Licență**, domeniul de formare profesională „*Contabilitate*”, specialitatea/ programul de studii „*Contabilitate*” și constituie în sine un document normativ de tip proiectiv. Curriculumul în cauză are ca obiectiv principal de a ghida activitatea profesorului în predarea unității de curs, facilitează gestionarea procesului de predare-învățare-evaluare, precum și stimulează pregătirea specialiștilor în domeniul de formare profesională.

Caracterul modular al prezentului Curriculum universitar asigură realizarea următoarelor funcții:

- fundamentarea demersului curricular specific unității de curs/modulului „*Tehnologii informaționale în contabilitate*”;
- corelarea aspectelor metodologice dintre unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” și alte unități de curs din cadrul programului de studii „*Contabilitate*”;
- îndrumarea și corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- oferirea unei abordări conceptuale în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

*Curriculum* la unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: [Planul-cadru pentru studii superioare de licență \(ciclu I\), de master \(ciclu II\) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017](#); [Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017](#); [Cadrul Național al calificărilor învățământ superior domeniul general de studii 36 Științe economice, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare \(ESG\) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan \(2015\), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență \(ciclu I\) și integrate, etc.](#)

În vederea asigurării caracterului practic-aplicativ, la proiectarea/actualizarea *Curriculumului universitar* la unitatea de curs/modul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*”, au fost luate în considerare următoarele aspecte:

- tratamente postmoderne și bune practici în perfecționarea curriculară pe plan național și internațional;
- necesitățile actuale de racordare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- sarcinile unității de curs/modulului în oferirea unei structuri cognitive în dezvoltarea competențelor profesionale;
- asigurarea continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice;
- crearea condițiilor pentru dezvoltarea valorilor și formarea abilităților de integrare a noilor informații într-un context semnificativ etc.

Prezentul *Curriculum* stabilește condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul), *Competențe specifice (transversale și profesionale), Finalitățile unității de curs, Unități de curs la prelegeri și strategii didactice de predare-învățare, Conținutul tematic al seminarelor, Conținutul activității individuale, Strategii de evaluare, Bibliografie/site-uri utile.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului curs sunt studenții ASEM din cadrul facultății „Contabilitate”, programul de studii „Contabilitate”, cadrele didactice din ASEM, autorii de manuale, note de curs, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-

	<b>CURRICULUM</b>	REDAȚIA 02
	Anul universitar: 2022 - 2023	PAGINA 3 / 10

evaluare.

## II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

Unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperatele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general al unității de curs /modulului „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” se rezumă la însușirea conceptelor, abordărilor și metodelor aplicate tehnologiilor informaționale în contabilitate în scopul dezvoltării limbajului de specialitate specific contabilității în condiții de mediu automatizat, cunoașterea ariei de aplicare și a conținutului acestor tehnologii în activitatea de tinere a contabilității, precum și dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional în utilizarea diverselor tehnici automatizate contabile, procedee și instrumente adecvate pentru soluționarea problemelor specifice tehnologiilor informaționale.

## III. DATE DESPRE PROGRAM

<b>Instituția de învățământ superior</b>	<b>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA</b>
<b>Facultatea coordonatoare de program</b>	CONTABILITATE
<b>Departamentul coordonator</b>	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
<b>Domeniul general de studiu</b>	041. Științe Economice
<b>Domeniul de formare profesională</b>	0411. Contabilitate
<b>Programul de studii</b>	0411.1. Contabilitate
<b>Ciclul</b>	I, Licență, studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6
<b>Forma de organizare</b>	Învățământ cu frecvență redusă și învățământ frecvență redusă

## IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

<b>Denumirea unității de curs/ modulului</b>		Tehnologii informaționale în contabilitate
<b>Codul unității de curs/ modulului</b>	<b>IF</b>	S.06.O.036.51
	<b>IFR</b>	S.07.O.036.51 S.05.O.024.51
<b>Titularul de curs</b>		IACHIMOVSKI Anatolie, dr., conf. univ. CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ. GRAUR Anatol, dr., conf. univ.
<b>Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)</b>	<b>prelegeri</b>	IACHIMOVSKI Anatolie, dr., conf. univ. CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ.

	<b>CURRICULUM</b>	REDAȚIA 02
	Anul universitar: 2022 - 2023	PAGINA 4 / 10

			GRAUR Anatol, dr., conf. univ.		
			<i>seminare</i>		
			IACHIMOVSCI Anatolie, dr., conf. univ. CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ. GRAUR Anatol, dr., conf. univ.		
Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	III	5	Rom., rus	examen	4
ÎFR	IV III	7 5	Rom., rus	examen	5

#### V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
ÎF	120	8	-	32	-	80
ÎFR	150	4	-	20	-	126

#### VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	Promovarea unității de curs „Bazele contabilității”, „Contabilitate financiară I”, „Contabilitate financiară II”
<b>Recomandate</b>	Cunoștințe conceptuale obținute la unitatea de curs „Contabilitate impozitelor”, „Contabilitate de gestiune”

#### VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM și Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM;</li> <li>▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs plasat pe platforma MOODLE ASEM</li> <li>▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia</li> <li>▪ Disponibilitatea în format electronic a Standardelor Naționale de Contabilitate, Planului general de conturi contabile;</li> </ul> Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic;
<b>Recomandate</b>	Acces la internet

#### VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

<b>Competențe transversale</b>	CT1. Cunoașterea deontologiei și eticii profesionale contabile în condiții de asigurare a confidențialității datelor contabile; CT2. Asumarea responsabilității în procesul de luare a deciziilor și de realizare a angajarea de exersare a rolurilor specifice în echipă pe diferite niveluri de ierarhizare; CT3. Autoevaluarea și diagnoza necesității de instruire profesională în vederea racordării la dinamica mediului de afaceri.
<b>Competențe profesionale</b>	CP1. Definierea conceptelor și abordărilor specifice tehnologiilor informaționale în contabilitate; CP2. Însușirea metodologiei de exercitare a lucrărilor, tehnicilor și procedurilor în condiții de mediu automatizat; CP3. Aplicarea raționamentului în stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite; CP4. Procesarea datelor și generarea documentației contabile cu ajutorul tehnologiilor informaționale.

### IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
- Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare;
- Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat;
- Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;
- Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
- Să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar.

### X. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Unități de conținut la prelegeri (Temă. Subiecte)	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
<b>Tema 1. TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE AUTOMATIZATE APLICATE ÎN CONTABILITATEA ENTITĂȚII</b> 1.1. Principalele tehnologii informaționale actuale utilizate la ținerea contabilității 1.2. Constante și clasificatoare aplicate pentru procesarea informațiilor financiar – contabile 1.3. Caracteristica documentelor utilizate în cadrul sistemului informațional contabil 1.4. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare în format electronic	1	1	Studenții dispun de indicații metodologic de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3 <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1408">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1408</a> <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=2152#section-1">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=2152#section-1</a> Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
<b>Tema 2. MODELAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN BAZA APLICAȚIILOR „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”</b> 2.1. Accesarea informațiilor generale cu privire la entitate în programa automatizată contabilă 2.2. Modul de actualizare a constantelor și clasificatoare utilizate la procesarea informațiilor 2.3. Introducerea soldurilor inițiale	1	1	Studenții dispun de indicații metodologic de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3 <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1408">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1408</a> <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=2152#section-1">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=2152#section-1</a> Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
<b>Tema 3. APLICAREA LUCRĂRILOR DE INTRODUCERE A DATELOR PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE</b> 3.1. Introducerea datelor aferente imobilizărilor în sistema informațională contabilă din documentele primare în condiții automatizate de ținere a contabilității 3.2. Aplicarea tehnologiilor informaționale la introducerea datelor cu privire la stocuri, creanțe și numerar 3.3. Particularitățile aplicațiilor de accesare a informațiilor privind operațiunile de procurare și vânzare cu aplicarea tehnologiei automatizate contabile	2	1	Studenții dispun de indicații metodologic de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3 <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1408">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1408</a> <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=2152#section-1">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=2152#section-1</a> Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.



	<b>CURRICULUM</b>	REDAȚIA 02
	Anul universitar: 2022 - 2023	PAGINA 6 / 10

<b>Tema 4. PROCESAREA DATELOR CONTABILE CU AJUTORUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE</b> 4.1. Calculul amortizării imobilizărilor necorporale și a mijloacelor fixe 4.2. Modul de înregistrare a operațiunilor de calcul a salariilor și decontare cu personalul entității 4.3. Procesarea datelor cu privire la datoriile privind asigurările, impozitele și taxele 4.4. Înregistrarea costului vânzărilor, cheltuielilor de distribuire, administrative, altor cheltuieli din activitatea operațională, cheltuieli cu active imobilizate, cheltuieli financiare și altor cheltuieli ale perioadei curente	2	0,5	Studentii dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3 <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1408">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1408</a> <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=2152#section-1">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=2152#section-1</a> Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
<b>Tema 5. GENERAREA DATELOR DE IEȘIRE CU APLICAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE</b> 5.1. Generarea borderoului privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe 5.2. Generarea listei de inventariere a stocurilor 5.3. Elaborarea registrului de casă, dării de seamă a casierului, extrasului de cont bancar 5.4. Generarea registrului procurărilor și registrului vânzărilor 5.5. Generarea borderoului de calculul a salariului și listei de plată 5.6. Întocmirea raportului de analiză a contului sintetic, subcontului și contului analitic 5.7. Balanța de verificare a conturilor contabile sintetice și analitice 5.8. Generarea altor documente, registre contabile și rapoarte de analiză	2	0,5	Studentii dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3 <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1408">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1408</a> <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=2152#section-1">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=2152#section-1</a> Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.

## XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR

Unități de conținut la seminare (Temă. Subiecte)	Nr. ore		Strategii didactice de predare-învățare (metode, tehnici, procedee)
	ÎF	ÎFR	
<b>Tema 1. TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE AUTOMATIZATE APLICATE ÎN CONTABILITATEA ENTITĂȚII</b> 1.1. Descrieți principalele tehnologii informaționale actuale utilizate la ținerea contabilității 1.2. Identificați constante și clasificatoare aplicate pentru procesarea informațiilor financiar – contabile 1.3. Caracterizați documentele utilizate în cadrul sistemului informațional contabil 1.4. Expuneți structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare în format electronic	5	4	Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3  Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc
<b>Tema 2. MODELAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN BAZA APLICAȚIILOR „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”</b> 2.1. Accesați informațiile generale cu privire la entitate în programa automatizată contabilă 2.2. Descrieți modul de actualizare a constantelor și clasificatoare utilizate la procesarea informațiilor 2.3. Introduceți soldurile inițiale în baza de date	5	4	Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3  Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc
<b>Tema 3. APLICAREA LUCRĂRILOR DE INTRODUCERE A DATELOR PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIILOR</b>	7	4	

	<b>CURRICULUM</b>	REDAȚIA 02
	Anul universitar: 2022 - 2023	PAGINA 7 / 10

<b>INFORMAȚIONALE CONTABILE</b> 3.1. Accesați datele aferente imobilizărilor în sistema informațională contabilă din documentele primare în condiții automatizate de ținere a contabilității 3.2. Comentați aplicarea tehnologiilor informaționale la introducerea datelor cu privire la stocuri, creanțe și numerar 3.3. Caracterizați aplicațiile de accesare a informațiilor privind operațiunile de procurare și vânzare cu aplicarea tehnologiei automatizate contabile			Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3  Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc
<b>Tema 4. PROCESAREA DATELOR CONTABILE CU AJUTORUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE</b> 4.1. Calculați amortizarea imobilizărilor necorporale și a mijloacelor fixe 4.2. Descrieți modul de înregistrare a operațiunilor de calcul a salariilor și decontare cu personalul entității 4.3. Procesăți datele cu privire la datoriile privind asigurările, impozitele și taxele 4.4. Înregistrați costul vânzărilor, cheltuielile de distribuție, administrative, alte cheltuieli din activitatea operațională, cheltuieli cu active imobilizate, cheltuieli financiare și altor cheltuieli ale perioadei curente	7	4	Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3  Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc
<b>Tema 5. GENERAREA DATELOR DE IEȘIRE CU APLICAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE</b> 5.1. Elaborați borderoului privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe 5.2. Generați listele de inventariere a stocurilor 5.3. Întocmiți registrul de casă, darea de seamă a casierului, extrasul de cont bancar 5.4. Extrageți registrul procurărilor și registrul vânzărilor 5.5. Generați borderoul de calculul a salariului și listele de plată 5.6. Întocmiți raportul de analiză a contului sintetic, subcontului și contului analitic 5.7. Elaborați balanța de verificare a conturilor contabile sintetice și analitice 5.8. Generați alte documente, registre contabile și rapoarte de analiză	8	4	Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3  Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc

## XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Unități de conținut	Nr. ore		Produsul preconizat
	ÎF	ÎFR	
<b>Tema 1. TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE AUTOMATIZATE APLICATE ÎN CONTABILITATEA ENTITĂȚII</b> 1.1. Principalele tehnologii informaționale actuale utilizate la ținerea contabilității 1.2. Constante și clasificatoare aplicate pentru procesarea informațiilor financiar – contabile 1.3. Caracteristica documentelor utilizate în cadrul sistemului informațional contabil 1.4. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare în format electronic	5	4	Determinarea constantelor, clasificatoarelor, conturilor corespondente în baza Planului de conturi în condiții automatizate
<b>Tema 2. MODELAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN</b>	5	4	Introducerea datele primare

	<b>CURRICULUM</b>	REDAȚIA 02
	Anul universitar: 2022 - 2023	PAGINA 8 / 10

<b>BAZA APLICAȚIILOR „1C: ÎNȚEPRINDERE 8.3.”</b> 2.1. Accesarea informațiilor generale cu privire la entitate în programa automatizată contabilă 2.2. Modul de actualizare a constantelor și clasificatoare utilizate la procesarea informațiilor 2.3. Introducerea soldurilor inițiale			răspunzând cerințelor programului automatizat de contabilitate
<b>Tema 3. APLICAREA LUCRĂRILOR DE INTRODUCERE A DATELOR PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE</b> 3.1. Introducerea datelor aferente imobilizărilor în sistema informațională contabilă din documentele primare în condiții automatizate de ținere a contabilității 3.2. Aplicarea tehnologiilor informaționale la introducerea datelor cu privire la stocuri, creanțe și numerar 3.3. Particularitățile aplicațiilor de accesare a informațiilor privind operațiunile de procurare și vânzare cu aplicarea tehnologiei automatizate contabile	7	4	Aplicarea metodologiei de întocmire/completare a documentelor contabile în format electronic
<b>Tema 4. PROCESAREA DATELOR CONTABILE CU AJUTORUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE</b> 4.1. Calculul amortizării imobilizărilor necorporale și a mijloacelor fixe 4.2. Modul de înregistrare a operațiunilor de calcul a salariilor și decontare cu personalul entității 4.3. Procesarea datelor cu privire la datoriile privind asigurările, impozitele și taxele 4.4. Înregistrarea costului vânzărilor, cheltuielilor de distribuție, administrative, altor cheltuieli din activitatea operațională, cheltuieli cu active imobilizate, cheltuieli financiare și altor cheltuieli ale perioadei curente	7	4	Completarea registrelor contabile în format electronic în concordanță cu cerințele de sistematizare a informațiilor financiare
<b>Tema 5. GENERAREA DATELOR DE IEȘIRE CU APLICAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE</b> 5.1. Generarea borderoului privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe 5.2. Generarea listei de inventariere a stocurilor 5.3. Elaborarea registrului de casă, dării de seamă a casierului, extrasului de cont bancar 5.4. Generarea registrului procurărilor și registrului vânzărilor 5.5. Generarea borderoului de calculul a salariului și listei de plată 5.6. Întocmirea raportului de analiză a contului sintetic, subcontului și contului analitic 5.7. Balanța de verificare a conturilor contabile sintetice și analitice 5.8. Generarea altor documente, registre contabile și rapoarte de analiză	8	4	Generalizarea computerizată a informațiilor contabile în procesul de elaborare a situațiilor financiare

### XIII. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea	
		ÎF	ÎFR
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---	---



<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	<b>Reușita curentă</b> Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de seminar.	<b>30%</b>	<b>50%</b>
	<b>Evaluarea I (Testul nr. 1)</b>	---	---
	<b>Evaluarea I (Testul nr. 2)</b>	---	---
	<b>Activitatea individuală</b> Se punctează proiectul de cercetare și testele rezolvate pe platforma MOODLE.	---	---
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă.	<b>70%</b>	<b>50%</b>
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea creditelor academice.	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		<b>4</b>	<b>5</b>

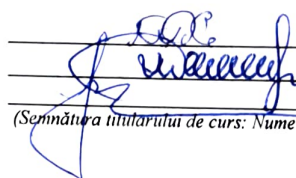
#### XIV. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ / SITE-URI UTILE

<b>Obligatorie:</b>	<p><b>Acte legislative și normative:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017. În: Monitorul Oficial nr.1-6 din 05.01.2018 // <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120938&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120938&amp;lang=ro</a></li> <li>2. Codul fiscal al Republicii Moldova nr.1163 din 24.04.1997. În: Republicat Monitorul Oficial al Republicii Moldova Ediție Specială, 08 februarie 2007 // <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=133844&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=133844&amp;lang=ro#</a></li> <li>3. Standardele Naționale de Contabilitate (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 118 din 06.08.2013). În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2013, nr. 233237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013 // <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro#</a></li> <li>4. Planul general de conturi contabile (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 119 din 06.08.2013). În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2013, nr. 233237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013 // <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130818&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130818&amp;lang=ro#</a></li> <li>5. Legea privind sistemul public de asigurări sociale nr.489-XIV din 08.07.1999. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1999, nr.1-4, art.2 // <a href="http://lex.justice.md/md/311675/">http://lex.justice.md/md/311675/</a></li> <li>6. Legea privind mărimea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală nr.1593-XV din 26.12.2002. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2003, nr.18-19, art.57 // <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132913&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132913&amp;lang=ro#</a></li> </ol> <p><b>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contabilitatea întreprinderii. Colectiv de autori, Coordonator GRIGOROI L. Manual. Editura: Chișinău Cartier, Ediția III, 2021.</li> <li>2. NEDERIȚA, Alexandru. Corespondența conturilor contabile: Monografie. Chișinău: Revista „Contabilitate și audit”, 2007. 640 p. ISBN 978-9975-95464-8</li> <li>3. 1C: Enterprise 8. Configurația „Contabilitatea pentru Moldova”, redacția 1.1. Instrucțiune privind ținerea evidenței. - Firma 1C- 2011, 204 p..</li> </ol>
<b>Recomandată:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BUCUR, Vasile, GRAUR, Anatol. Contabilitatea impozitelor: Monografie. Chișinău: ASEM, 2016. 618 p. ISBN 978-9975-75-830-7 9.</li> <li>2. Descrierea principalelor aplicații informatice economice existente în firma analizată // <a href="https://www.rasfoiesc.com/business/economie/SISTEME-INFORMAIONALE-CONTABIL81.php">https://www.rasfoiesc.com/business/economie/SISTEME-INFORMAIONALE-CONTABIL81.php</a></li> <li>3. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 126 din 04.10.2017 cu privire la aprobarea formularului tipizat (Forma IPC18), Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a Instrucțiunii cu privire la modul de completare a formularului nominaliza. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2017, nr. 383-388, art. 1947 //</li> </ol>

	<a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=372312">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=372312</a>
Site-uri utile:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="http://www.mf.gov.md">www.mf.gov.md</a>.</li><li>2. <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a></li><li>3. <a href="https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1408">https://moodle.ase.md/course/view.php?id=1408</a></li><li>4. <a href="https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/">https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/</a></li><li>5. <a href="https://www.contabilsef.md/">https://www.contabilsef.md/</a></li><li>6. <a href="http://www.contabilitate.md/">http://www.contabilitate.md/</a></li><li>7. <a href="https://caae.ase.md/conferinte/">https://caae.ase.md/conferinte/</a></li></ol>

**26.08.2022**

(Data completării)

  
IACHIMOVSCI Anatolie, dr., conf. univ.  
CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ.  
GRAUR Anatolie, dr., conf. univ.  
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)