



CURRICULUM
UNITĂȚII DE CURS / MODULULUI
Anul universitar: 2021-2022

REDACTIA 0__

PAGINA 4

APROBAT la ședința <i>Departamentului</i> <i>Contabilitate, Audit, Analiză</i> <i>Economică</i> (unde a fost elaborat curriculum) proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021	APROBAT la ședința <i>Comisiei Metodice a</i> <i>facultății Contabilitate</i> (unde a fost elaborat curriculum) proces-verbal nr.1 din 30.08.2021	COORDONAT cu <i>Departamentul</i> <i>Finanțe și Asigurări</i> (responsabil de programul de master) proces-verbal nr. <u>1</u> din <u>30 08</u> 2021	APROBAT la ședința <i>Consiliului</i> <i>Coordonator al Școlii Masterale</i> <i>de Excelență în Economie și</i> <i>Business</i> proces-verbal nr. <u>1</u> din <u>28 08</u> 2021
Șef departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ.	Președinte CM Liliana LAZARI Dr., conf. univ.	Șef departament Nadejda BOTNARI, Dr., prof. univ.	Președintele CC ȘMEEB Angela CASIAN, Dr., conf. univ.

CURRICULUM¹ UNIVERSITAR
la unitatea de curs/modulul
TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN
CONTABILITATE

Domeniul general de studiu:

041. Științe economice
(Codul, denumirea)

Domeniul de formare profesională:

0411. Contabilitate, 0412. Finanțe și bănci
(Codul, denumirea)

Specialitatea/ Programul de studii:

Finanțele și Contabilitatea Firmei
(Codul, domeniul)

Ciclul:

II, Masterat

Forma de organizare:

Învățământ cu frecvență

Chișinău, 2021

¹ Curriculumul universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020

I. PRELIMINARII

Tehnologii informaționale în contabilitate oferă suport în formarea la studenți a competenței de a exercita lucrări de ținere a contabilității în condiții de mediu automatizat.

Curriculum universitar la unitatea de curs/modulul *Tehnologii informaționale în contabilitate* are menirea de a prezenta concepte, principii, metode și tehnici de organizare și exercitare lucrări de ținere a contabilității în condiții de mediu automatizat. În cadrul unității de curs se pune accentul pe studierea principalelor tehnologii informaționale actuale utilizate la ținerea contabilității. Acest curriculum reprezintă o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate” și „Finanțe și bănci”, programul de studii *Finanțele și contabilitatea firmei*.

Curriculumul în cauză are ca obiectiv principal de a ghida activitatea profesorului în predarea unității de curs, facilitează gestionarea procesului de predare-învățare-evaluare, precum și stimulează pregătirea specialiștilor în domeniul de formare profesională.

Caracterul modular al prezentului Curriculum universitar asigură realizarea următoarelor funcții:

- fundamentarea demersului curricular specific unității de curs/modulului *Tehnologii informaționale în contabilitate*;
- corelarea aspectelor metodologice dintre unitatea de curs/modulul *Tehnologii informaționale în contabilitate* și alte unități de curs din cadrul programului de studii *Finanțele și contabilitatea firmei*;
- îndrumarea și corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- oferirea unei abordări conceptuale în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

Curriculum la unitatea de curs/modulul *Tehnologii informaționale în contabilitate* este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I)*, *Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova*, *Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017*; *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, *Hotărârea Guvernului nr. 482/2017*; *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, *Cadrul de referință al curriculumului universitar*; *Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții etc.*

În vederea asigurării caracterului practic-aplicativ, la proiectarea/actualizarea *Curriculumului universitar* la unitatea de curs/modul *Tehnologii informaționale în contabilitate*, au fost luate în considerare următoarele aspecte:

- tratamente postmoderne și bune practici în perfecționarea curriculară pe plan național și internațional;
- necesitățile actuale de racordare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- sarcinile unității de curs/modulului în oferirea unei structuri cognitive în dezvoltarea competențelor profesionale;
- asigurarea continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice;
- crearea condițiilor pentru dezvoltarea valorilor și formarea abilităților de integrare a noilor informații într-un context semnificativ etc.

Prezentul *Curriculum* stabilește condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii*, *Cadrul conceptual al curriculumului* unității de curs/modulului, *Date despre program*, *Date despre unitatea de curs/modul*, *Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/modul*, *Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul). *Competențe specifice (profesionale și transversale)*. *Finalități*. *Unități de conținut la prelegeri*. *Unități de conținut la seminare*. *Conținutul activității individuale*. *Strategii didactice de predare*, *Strategii de evaluare*, *Bibliografie*.

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului curs sunt studenții ASEM din cadrul programul de studii *Finanțele și contabilitatea firmei*, cadrele didactice din ASEM, autorii de manuale, note de curs, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

Unitatea de curs/modulul *Tehnologii informaționale în contabilitate* are statut de disciplină opțională de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general ale unității de curs /modulului *Tehnologii informaționale în contabilitate* se rezumă la însușirea conceptelor, abordărilor și metodelor aplicate tehnologiilor informaționale în contabilitatea în scopul de a pregăti și forma personalități integre și competente profesional pentru activități contabile, control și de analiză a activității economico-financiare, formarea la specialiști a aptitudinilor practice de lucru cu soft-le contabile instalate la echipamentele tehnice existente în cadrul entităților.

III. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	Școala Masterală de Excelență în Economie și Business
Departamentul coordonator	Finanțe și asigurări
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411.Contabilitate, 0412, Finanțe și bănci
Specialitatea / Programul de studii	Finanțele și Contabilitatea Firmei
Ciclul	II, Masterat

IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs/ modulului	Tehnologii informaționale în contabilitate	
Codul unității de curs/ modulului	S.02.A.010.51	
Titularul de curs	Dr., conf. univ., Bajan Maia Dr., conf. univ., Harea Ruslan	
Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)	prelegeri	Dr., conf. univ., Bajan Maia Dr., conf. univ., Harea Ruslan
	seminare	Dr., conf. univ., Bajan Maia Dr., conf. univ., Harea Ruslan

Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
I	II	Rom./Rus.	examen	5

V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
	Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
150	8	-	32	-	110

VI. PRECONDIȚII (ACOLO UNDE ESTE CAZUL)

Obligatorii	Competențe dobândite la unitățile de curs Contabilitate financiară, Contabilitatea impozitelor
Recomandate	Cunoștințe conceptuale obținute la unitățile de curs Finanțele întreprinderii, Statistica, AAEF

VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accesul studentului la platformele MOODLE-ASEM; ▪ Programe speciale instalate în sălile de laborator; ▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic; ▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia
Recomandate	Acces la internet

VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

Competențe profesionale (Cognitive și funcțional-acționale)	CP1. Definirea conceptelor și abordărilor specifice tehnologiilor informaționale în contabilitate; CP2. Însușirea metodologiei de exercitare a lucrărilor, tehnicilor și procedurilor în condiții de mediu automatizat; CP3. Aplicarea raționamentului în stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite; CP4. Procesarea datelor și generarea documentației contabile cu ajutorul tehnologiilor informaționale.
Competențe transversale (Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială; Dezvoltarea personală și profesională)	CT1. Cunoașterea deontologiei și eticii profesionale contabile în condiții de asigurare a confidențialității datelor contabile; CT2. Asumarea responsabilității în procesul de luare a deciziilor și de realizare a angajarea de exersare a rolurilor specifice în echipă pe diferite niveluri de ierarhizare; CT3. Autoevaluarea și diagnoza necesității de instruire profesională în vederea racordării la dinamica mediului de afaceri.

IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili să:

- demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză evaluare privind prelucrarea datelor contabile cu ajutorul computerului;
- formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil; să propună soluții, stabilite prin cercetare, la

- diverse probleme din mediul financiar, economic și social;
- cunoască și să analizeze critic teoriile, conceptele și principiile ce stau la baza recunoașterii, evaluării, contabilizării și raportării operațiunilor economice din cadrul entității în baza SNC și IFRS;
 - aplice procedeele și bunele practici contabile în diferite situații practice, să utilizeze documentele primare și registrele contabile;
 - stabilească corelația contabilității financiare cu contabilitatea de gestiune și cu fiscalitatea;
 - întocmească și să verifice corectitudinea situațiilor financiare pentru diferite categorii de utilizatori și a raportării fiscale;
 - evalueze performanțele entității pe baza informațiilor contabile;
 - posede și să promoveze etică profesională, valori de integrare morală și socială, să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

X. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI

Nr. d/o	Unități de conținut la prelegeri	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	ASPECTE CARACTERISTICE APLICAȚIILOR INFORMATICE ECONOMICE EXISTENTE LA ENTITĂȚI 1.1. Descrierea programului „1C: Întreprindere 8.3”; 1.2. Descrierea programului Wizcount 1.3. Prezentarea programului informatic „Universal Accounting”	1	Studenții dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3 Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
2.	PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE PRIVIND ACTIVELE IMOBILIZATE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.” 2.1. Datele de intrare în sistemul informațional: generarea clasicatorului de mijloace fixe și imobilizărilor necorporale 2.2. Datele de intrare și ieșire în / din sistemul informațional: contabilitatea intrării și ieșirii mijloacelor fixe și a imobilizărilor necorporale 2.3. Generarea documentului: amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale	1	Studenții dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3 Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
3.	PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE PRIVIND STOCURILE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.” 3.1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele primare privind stocurile 3.2. Datele de ieșire din sistemul informațional: documente primare privind ieșirea stocurilor 3.3. Generarea documentelor Registrul procurărilor și Registrul vânzărilor 3.4. Generarea documentului: inventarierea	1	Studenții dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3 Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.

	stocurilor		
4.	<p>PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE PRIVIND NUMERARUL ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”</p> <p>4.1. Datele de intrare în sistemul informațional: dispozițiile de casă de încasare și de plată</p> <p>4.2. Datele de intrare în sistemul informațional: ordinul de plată și a extrasele bancare</p> <p>4.3. Specificul Contabilității decontărilor cu titularii de avans</p> <p>4.4. Datele de ieșire din sistemul informațional: registrul de casă, darea de seamă a casierului</p>	1	<p>Studentii dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.</p>
5.	<p>PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE PRIVIND DATORIILE FAȚĂ DE PERSONAL PRIVIND RETRIBUIREA MUNCII ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”</p> <p>5.1. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul angajați, impozite și scutiri din salariu</p> <p>5.2. Modelarea sistemului informațional existent: documentele Cerere privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit și a Tabelului de evidență a timpului de muncă</p> <p>5.3. Generarea documentelor Calculul salariului și Listei de plată</p> <p>5.4. Datele de ieșire din sistemul informațional: Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta și alte dări de seamă anuale</p>	1	<p>Studentii dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.</p>
6.	<p>PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE ÎN SITUAȚIILE FINANCIARE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”</p> <p>6.1. Date de ieșire din sistemul informațional: Rapoarte reglementate</p> <p>6.2. Declarația privind TVA</p> <p>6.3. Balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice</p> <p>6.4. Raportul Analiza contului</p> <p>6.5. Rapoarte universale elaborate la cererea entităților</p>	1	<p>Studentii dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.</p>

7.	<p>PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „WIZCOUNT”</p> <p>7.1. Prelucrarea informației contabile aferente activelor imobilizate</p> <p>7.2. Prezentarea informației contabile aferente stocurilor</p> <p>7.3. Aspecte caracteristice a informației contabile aferente numerarului</p> <p>7.4. Prelucrarea informației contabile aferente datoriilor privind retribuirea muncii</p> <p>7.5. Prezentarea informației contabile în situațiile financiare</p>	1	<p>Studentii dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile Wizzcount</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.</p>
8.	<p>PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „UNIVERSAL ACCOUNTING”</p> <p>8.1. Prelucrarea informației contabile aferente activelor imobilizate</p> <p>8.2. Prezentarea informației contabile aferente stocurilor</p> <p>8.3. Aspecte caracteristice a informației contabile aferente numerarului</p> <p>8.4. Prelucrarea informației contabile aferente datoriilor privind retribuirea muncii</p> <p>8.5. Prezentarea informației contabile în situațiile financiare</p>	1	<p>Studentii dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile Universal Accounting</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.</p>

XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL LABORATOARELOR /lucrări practice/seminare

Nr. d/o	Unități de conținut la laboratoare	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	<p>ASPECTE CARACTERISTICE APLICAȚIILOR INFORMATICE ECONOMICE EXISTENTE LA ENTITĂȚI</p> <p>1.1. Descrierea programului „1C: Întreprindere 8.3”;</p> <p>1.2. Descrierea programului Wizcount</p> <p>1.3. Prezentarea programului informatic „Universal Accounting”</p>	-	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3</p> <p>Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbaterea, organizatorul grafic, problematizarea etc</p>
2.	<p>PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE PRIVIND ACTIVELE IMOBILIZATE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTRERINDERE 8.3.”</p> <p>2.1. Datele de intrare în sistemul informațional: generarea clasicatorului de mijloace fixe și imobilizărilor necorporale</p> <p>2.2. Datele de intrare și ieșire în / din sistemul informațional: contabilitatea intrării și ieșirii mijloacelor fixe și a imobilizărilor necorporale</p>	4	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3</p> <p>Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbaterea, organizatorul grafic, problematizarea etc</p>

	2.3. Generarea documentului: amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale		
3.	<p>PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE PRIVIND STOCURILE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”</p> <p>3.1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele primare privind stocurile</p> <p>3.2. Datele de ieșire din sistemul informațional: documente primare privind ieșirea stocurilor</p> <p>3.3. Generarea documentelor Registrul procurărilor și Registrul vânzărilor</p> <p>3.4. Generarea documentului: inventarierea stocurilor</p>	4	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3</p> <p>Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc</p>
4.	<p>PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE PRIVIND NUMERARUL ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”</p> <p>4.1. Datele de intrare în sistemul informațional: dispozițiile de casă de încasare și de plată</p> <p>4.2. Datele de intrare în sistemul informațional: ordinul de plată și a extrasele bancare</p> <p>4.3. Specificul Contabilității decontărilor cu titularii de avans</p> <p>4.4. Datele de ieșire din sistemul informațional: registrul de casă, darea de seamă a casierului</p>	4	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3</p> <p>Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc</p>
5.	<p>PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE PRIVIND DATORIILE FAȚĂ DE PERSONAL PRIVIND RETRIBUIREA MUNCII ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”</p> <p>5.1. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul angajați, impozite și scutiri din salariu</p> <p>5.2. Modelarea sistemului informațional existent: documentele Cerere privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit și a Tabelului de evidență a timpului de muncă</p> <p>5.3. Generarea documentelor Calculul salariului și Listei de plată</p> <p>5.4. Datele de ieșire din sistemul informațional: Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta și alte dări de</p>	4	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3</p> <p>Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc</p>

seamă anuale			
6.	<p>PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE ÎN SITUAȚIILE FINANCIARE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”</p> <p>6.1. Date de ieșire din sistemul informațional: Rapoarte reglementate</p> <p>6.2. Declarația privind TVA</p> <p>6.3. Balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice</p> <p>6.4. Raportul Analiza contului</p> <p>6.5. Rapoarte universale elaborate la cererea entităților</p>	4	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3</p> <p>Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbaterea, organizatorul grafic, problematizarea etc</p>
7.	<p>PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „WIZCOUNT”</p> <p>7.1. Prelucrarea informației contabile aferente activelor imobilizate</p> <p>7.2. Prezentarea informației contabile aferente stocurilor</p> <p>7.3. Aspecte caracteristice a informației contabile aferente numerarului</p> <p>7.4. Prelucrarea informației contabile aferente datoriilor privind retribuirea muncii</p> <p>7.5. Prezentarea informației contabile în situațiile financiare</p>	6	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate Wizcount</p> <p>Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbaterea, organizatorul grafic, problematizarea etc</p>
8.	<p>PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „UNIVERSAL ACCOUNTING”</p> <p>8.1. Prelucrarea informației contabile aferente activelor imobilizate</p> <p>8.2. Prezentarea informației contabile aferente stocurilor</p> <p>8.3. Aspecte caracteristice a informației contabile aferente numerarului</p> <p>8.4. Prelucrarea informației contabile aferente datoriilor privind retribuirea muncii</p> <p>Prezentarea informației contabile în situațiile financiare</p>	6	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate Universal Accountig</p> <p>Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbaterea, organizatorul grafic, problematizarea etc</p>

XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	<p>ASPECTE CARACTERISTICE APLICAȚIILOR INFORMATICE ECONOMICE EXISTENTE LA ENTITĂȚI</p>	10	<p>1.1. Descrierea programului „1C: Întreprindere 8.3”;</p> <p>1.2. Descrierea programului Wizcount</p> <p>1.3. Prezentarea programului informatic „Universal Accounting”</p>	<p>Determinarea aspectelor caracteristice soft-urilor contabile</p>

2.	PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE PRIVIND ACTIVELE IMOBILIZATE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”	14	<p>2.1. Datele de intrare în sistemul informațional: generarea clasicatorului de mijloace fixe și imobilizărilor necorporale</p> <p>2.2. Datele de intrare și ieșire în / din sistemul informațional: contabilitatea intrării și ieșirii mijloacelor fixe și a imobilizărilor necorporale</p> <p>2.3. Generarea documentului: amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale</p>	Completarea documentelor primare și registrelor contabile în format electronic în concordanță cu cerințele de sistematizare a informațiilor legate de active imobilizate
3.	PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE PRIVIND STOCURILE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”	14	<p>3.1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele primare privind stocurile</p> <p>3.2. Datele de ieșire din sistemul informațional: documente primare privind ieșirea stocurilor</p> <p>3.3. Generarea documentelor Registrul procurărilor și Registrul vânzărilor</p> <p>3.4. Generarea documentului: inventarierea stocurilor</p>	Completarea documentelor primare și registrelor contabile în format electronic în concordanță cu cerințele de sistematizare a informațiilor legate de stocuri
4.	PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE PRIVIND NUMERARUL ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”	14	<p>4.1. Datele de intrare în sistemul informațional: dispozițiile de casă de încasare și de plată</p> <p>4.2. Datele de intrare în sistemul informațional: ordinul de plată și a extrasele bancare</p> <p>4.3. Specificul Contabilității decontărilor cu titularii de avans</p> <p>4.4. Datele de ieșire din sistemul informațional: registrul de casă, darea de seamă a casierului</p>	Completarea documentelor primare și registrelor contabile în format electronic în concordanță cu cerințele de sistematizare a informațiilor legate de numerar
5.	PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE PRIVIND DATORIILE FAȚĂ DE PERSONAL PRIVIND RETRIBUIREA MUNCII ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”	14	<p>5.1. Modelarea sistemului informațional existent: clasicatorul angajați, impozite și scutiri din salariu</p> <p>5.2. Modelarea sistemului informațional existent: documentele Cerere privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit și a Tabelului de evidență a timpului de muncă</p> <p>5.3. Generarea documentelor Calculul salariului și Listei de plată</p> <p>5.4. Datele de ieșire din sistemul informațional: Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta și alte dări de seamă anuale</p>	Completarea documentelor primare și registrelor contabile în format electronic în concordanță cu cerințele de sistematizare a informațiilor legate de personal și decontările cu acesta
6.	PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE ÎN SITUAȚIILE FINANCIARE ÎN CONDIȚIILE	14	<p>6.1. Date de ieșire din sistemul informațional: Rapoarte reglementate</p> <p>6.2. Declarația privind TVA</p> <p>6.3. Balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice</p> <p>6.4. Raportul Analiza contului</p>	Completarea situațiilor financiare în format electronic în concordanță cu cerințele de

	UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”		6.5. Rapoarte universale elaborate la cererea entităților	sistematizare a informațiilor legate de active imobilizate
7.	PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „WIZCOUNT”	15	7.1. Prelucrarea informației contabile aferente activelor imobilizate 7.2. Prezentarea informației contabile aferente stocurilor 7.3. Aspecte caracteristice a informației contabile aferente numerarului 7.4. Prelucrarea informației contabile aferente datoriilor privind retribuirea muncii 7.5. Prezentarea informației contabile în situațiile financiare	Aspecte caracteristice soft-ului contabil Wizzcount
8.	PREZENTAREA INFORMAȚIEI CONTABILE ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „UNIVERSAL ACCOUNTING”	15	8.1. Prelucrarea informației contabile aferente activelor imobilizate 8.2. Prezentarea informației contabile aferente stocurilor 8.3. Aspecte caracteristice a informației contabile aferente numerarului 8.4. Prelucrarea informației contabile aferente datoriilor privind retribuirea muncii 8.5. Prezentarea informației contabile în situațiile financiare	Aspecte caracteristice soft-ului contabil Universal Accounting

XIII. STRATEGII DIDACTICE / ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Se optează pentru construirea unei strategii adecvate intereselor studenților și nivelului lor de pregătire. În acest context se va aplica în mare parte strategii euristice - de elaborare a cunoștințelor prin efort propriu de gândire, folosind problematizarea, descoperirea, modelarea, formularea de ipoteze, dialogul euristic, experimentul de investigare, asaltul de idei, având ca efect stimularea creativității. Strategiile didactice se vor realiza cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare).

XIV. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea
<i>Evaluarea inițială</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	Se efectuează pe parcursul unității de curs/modulului, prin intermediul: testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, lucrărilor practice de laborator etc. Reușita curentă	60 %
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă și/sau orală și constă în realizarea unui test-grilă/ elaborarea și prezentarea unui proiect.	40 %
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a 5 credite academice.	100%

XV. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE

Obligatorie:	<p>Acte legislative și normative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017. În: Monitorul Oficial nr.1-6 din 05.01.2018. 2. Codul fiscal al Republicii Moldova nr.1163 din 24.04.1997. În: Republicat Monitorul Oficial al Republicii Moldova Ediție Specială, 08 februarie 2007. 3. Standardele Naționale de Contabilitate (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 118 din 06.08.2013). În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2013, nr. 233237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013. 4. Planul general de conturi contabile (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 118 din 06.08.2013). În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2013, nr. 233237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013 5. Legea privind sistemul public de asigurări sociale nr.489-XIV din 08.07.1999. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1999, nr.1-4, art.2. 6. Legea privind mărimea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală nr.1593-XV din 26.12.2002. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2003, nr.18-19, art.57. <p>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. GROGOROI L. coordonator. Contabilitatea întreprinderii. Cartier 2020. 8. 1C: Enterprise 8. Configurația „Contabilitatea pentru Moldova”, redacția 1.1. Instrucțiune privind ținerea evidenței. - Firma 1C- 2011, 204 p..
Recomandată:	<ol style="list-style-type: none"> 9. BUCUR, Vasile, GRAUR, Anatol. Contabilitatea impozitelor: Monografie. Chișinău: ASEM, 2016. 618 p. ISBN 978-9975-75-830-7 9. 10. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 126 din 04.10.2017 cu privire la aprobarea formularului tipizat (Forma IPC18), Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a Instrucțiunii cu privire la modul de completare a formularului nominaliza. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2017, nr. 383-388, art. 1947. 11. Descrierea principalelor aplicații informatice economice existente în firma analizată. Disponibil: http://www.rasfoiesc.com/business/economie/SISTEME-INFORMAIONALE-CONTABIL81.php 12. Программное обеспечение 1C: Предприятие. Disponibil: www.1c.ru 13. Аттестованные франчайзи фирмы 1С Предприятие. Disponibil: www.1c.md/partners 14. Sistemul Informațional Economic. Disponibil: http://www.creeaza.com/afaceri/economie/contabilitate/Referat-Sisteme-informationale358.php 15. Sisteme Informaționale Contabile. Disponibil: http://www.scriub.com/economie/contabilitate/Sisteme-informationale-contabi13759.php 16. Rolul tehnologiilor informaționale în modernizarea sistemului educațional. Disponibil: https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/528_531_Rolul%20tehnologiilor%20informationale%20in%20modernizarea%20sistemului%20educational.pdf 17. Impactul tehnologiilor informaționale moderne în procesul corporativ de comunicare. Disponibil: http://oaji.net/articles/2015/1425-1432111352.pdf 18. Soft-uri utilizate în contabilitate. Disponibil: https://ru.scribd.com/document/45333852/SOFT-URI-UTILIZATE-IN-CONTABILITATE

30.08.2021

(Data completării)




BAJAN Maia, dr., conf. univ.
HAREA Ruslan, dr., conf. univ.
 (Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)