



**PA 7.5.1**  
**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**(CURRICULUMUL CURSULUI)**

RED.:	02
DATA:	26.08.2019
Pag. 1 / 4	

Aprobat la ședința departamentului „Contabilitate, Audit și Analiză Economică”, proces-verbal nr.1 din 30.08.2019 Șef departament.	Aprobat la ședința Comisiei Metodice a facultății Contabilitate proces-verbal nr.1 din 03.09.2019 Președinte CM,	Aprobat la Consiliul Facultății Contabilitate proces-verbal nr.1 din 05.09.2019 Decan,

Denumirea cursului	<b>PRACTICĂ ÎN PRODUCȚIE</b>
Titularul cursului	<b>POPOVICI Angela</b>

Ciclul ( <i>L-licența</i> )	<b>L</b>	Codul cursului	<b>S.04.O.27.51</b>	Anul	<b>II</b>	Semestrul	<b>IV</b>
Nr. credite	<b>6</b>	Limba de instruire	<b>rom</b>	Forma de evaluare finală ( <i>E – examen, V- verificare</i> )			<b>E</b>
Ore de contact direct	<b>160</b>	Ore studiu individual	<b>20</b>	Total ore pe semestru		<b>180</b>	

Facultatea	<b>Contabilitate</b>
Specialitatea	<b>Contabilitate</b>
Forma de învățământ	<b>Cu frecvență</b>
Departamentul	<b>Contabilitate, Audit și Analiză Economică</b>

Numărul total de ore (pe semestru) de contact direct <i>(C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)</i>				
Total	C	S	L	P
<b>160</b>	-	-	-	<b>160</b>

Categoria formativă a cursului ( <i>F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M – de orientare către alt domeniu</i> )	<b>S</b>
Categorie de opționalitate a cursului ( <i>O-obligatorie, A – opțională, L-liberă alegere</i> )	<b>O</b>
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	-

Condiții de acces	Obligatorii	Bazele contabilității, Contabilitatea financiară I, Contabilitatea managerială
	Recomandate	Microeconomie, Macroeconomie, Statistică

<b>Fundamentare</b>	<p><b>Obiectivele principale ale practicii de producție:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dezvoltarea capacității studenților de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică;</li> <li>✓ studierea structurii organizatorice a entității - obiect al practicii de producție, caracteristica genurilor de activități ale acesteia;</li> <li>✓ studierea structurii serviciului contabil, a programului automatizat de contabilitate utilizat la entitate;</li> <li>✓ studierea actelor normative și legislative de reglementare a contabilității;</li> <li>✓ studierea modului de perfectare și de aplicare a documentelor primare;</li> <li>✓ însușirea modului de întocmire și aplicare a registrelor contabile.</li> </ul>
---------------------	---

**Obiectivele/  
Rezultatele  
învățării**

La finalizarea practicii de producție studentul va fi competent:

1. Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile;
2. Să planifice etapele activităților contabile în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
3. Să completeze documentele contabile primare corect și citeț;
4. Să determine conturile corespondente în conformitate cu informația din documentele primare;
5. Să înregistreze corect operațiunile economice în baza Planului general de conturi contabile, ținând cont de particularitățile activității entității și de necesitățile informaționale ale utilizatorilor;
6. Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare;
7. Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
8. Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
9. Să demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare.

**Conținutul  
cursului  
(materia)**

<i>Denumirea temelor și subiectelor</i>	<i>Total ore</i>	<i>Ore contact direct</i>	<i>Ore studiu individual</i>
<b>Tema 1. Caracteristica entității și organizarea contabilității</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
1.1. Structura organizatorică a entității și caracteristica genurilor de activități ale acesteia; 1.2. Structura serviciului contabil și fișele de post ale angajaților (drepturile și obligațiile); 1.3. Programul automatizat de contabilitate utilizat la entitate și modul de aplicare a acestuia. <i>Studiu individual: Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă</i>			
<b>Tema 2. Politicile contabile</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
2.1. Actele normative aferente întocmirii politicilor contabile; 2.2. Modul de elaborare a politicilor contabile (de către comisia numită de conducătorul entității sau de o firmă de consultanță); 2.3. Modificările politicilor contabile; 2.4. Perfectarea documentară și			

	<p>aprobarea politicilor contabile; 2.5.Controlul corectitudinii aplicării politicilor contabile pe parcursul perioadei de gestiune; 2.6.Prezentarea informației privind politicile contabile în nota explicativă la situațiile financiare. <i>Studiu individual: Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă</i></p>			
	<p><b>Tema 3. Planul de conturi de lucru al entității</b></p>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	<p>3.1.Modul de elaborare al planului de conturi de lucru; 3.2.Characteristica conturilor sintetice și a subconturilor specifice entității, neprevăzute în planul general de conturi contabile; 3.3.Modul de aprobare al planului de conturi de lucru. <i>Studiu individual: Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă</i></p>			
	<p><b>Tema 4. Documentarea faptelor economice</b></p>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>6</b>
	<p>4.1.Cerințe înaintate față de documentele primare; 4.2.Modul de elaborare și aprobare a documentelor primare netipizate; 4.3.Modul de perfectare și de aplicare a documentelor contabile aferente intrărilor de bunuri și servicii, costurilor, cheltuielilor curente, numerarului, precum și a ieșirii de bunuri și servicii; 4.4.Persoanele responsabile de întocmire a documentelor primare; 4.5.Circuitul documentelor; 4.6.Păstrarea, arhivarea și nimicirea documentelor primare. <i>Studiu individual: Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă</i></p>			
	<p><b>Tema 5. Registrele contabile</b></p>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>6</b>



PA 7.5.1  
**PROGRAMA ANALITICĂ  
(CURRICULUMUL CURSULUI)**

RED.: 02  
DATA: 26.08.2019

Pag. 4 / 4

	5.1.Cerințe înaintate față de întocmirea și aplicarea registrelor contabile; 5.2.Registrelor contabile aplicate de entitate (analitice, sintetice); 5.3.Modul de aprobare, întocmire și aplicare a registrelor contabile; 5.4.Păstrarea, arhivarea și nimicirea registrelor contabile. <i>Studiu individual: Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă</i>			
	<b>Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind stagiul de practică</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Total</b>	<b>180</b>	<b>160</b>	<b>20</b>
<b>Bibliografia minimală</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. – <a href="http://lex.justice.md/md/373601/">http://lex.justice.md/md/373601/</a></li><li>2. Codul fiscal al Republicii Moldova și legile pentru punerea în aplicare a titlurilor acestuia. „Contabilitate și audit”, 2019, nr.1.</li><li>3. Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), acceptate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 109 din 19 decembrie 2008. – <a href="http://www.mf.gov.md">www.mf.gov.md</a>.</li><li>4. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. – <a href="http://www.mf.gov.md">www.mf.gov.md</a>.</li><li>5. Modificările Standardelor Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 48 din 12.03.2019, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 101-107 din 22.03.2019.</li><li>6. Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. – <a href="http://www.mf.gov.md">www.mf.gov.md</a>.</li><li>7. Modificările Planului general de conturi contabile aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 100 din 28.06.2019, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 230-327 din 19.07.2019.</li><li>8. Regulamentul – cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul ASEM privind stagiile de practică (<a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/normative/reg-cadru-practica.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/normative/reg-cadru-practica.pdf</a>; <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf</a>)</li></ol>			
<b>Modalitatea evaluării</b>	Modul de întocmire a raportului privind practica de producție	<b>50 %</b>		
	Modul de susținere a raportului privind practica de producție	<b>20 %</b>		
	Aprecierea conducătorului de practică desemnat de către entitate	<b>30 %</b>		
	Rezultatul la susținerea practicii de producție (evaluarea finală)	<b>Nota generală</b>		

Data completării: 30.08.19

Semnătura titularului: