



PA 7.5.1
PROGRAMA ANALITICĂ
(CURRICULUMUL CURSULUI)

| | |
|------------|------------|
| RED.: | 02 |
| DATA: | 26.08.2019 |
| Pag. 1 / 5 | |

| | | |
|---|---|---|
| Aprobat la ședința departamentului „Contabilitate, Audit și Analiză Economică”, proces-verbal nr.1 din 30.08.2019 Șef departament, | Aprobat la ședința Comisiei Metodice a facultății Contabilitate proces-verbal nr.1 din 03.09.2019 Presedinte CM, | Aprobat la Consiliul Facultății Contabilitate proces-verbal nr.1 din 05.09.2019 Decan, |
| | | |

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| Denumirea cursului | CONTABILITATEA ÎN COMERȚ |
| Titularul cursului | ȚUGULSCHI Iuliana |

| | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|-----------------------|----------------------|---|-----------|------------|------------|
| Ciclul (L-licența) | L | Codul cursului | S.03.O.020.51 | Anul | II | Semestrul | III |
| Nr. credite | 4 | Limba de instruire | Rom. | Forma de evaluare finală (E-examen, V-verificare) | | | E |
| Ore de contact direct | 60 | Ore studiu individual | 60 | Total ore pe semestru | | 120 | |

| | |
|---------------------|--|
| Facultatea | Contabilitate |
| Programul de studii | Contabilitate |
| Forma de învățământ | Cu frecvență |
| Departamentul | Contabilitate, Audit și Analiză Economică |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|----------|----------|
| Numărul total de ore (pe semestru) de contact direct (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice) | | | | |
| Total | C | S | L | P |
| 60 | 30 | 30 | - | - |

| | |
|--|----------|
| Categoria formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică) | S |
| Categorie de opționalitate a cursului (O-obligatorie, A-opțională, L-liberă alegere) | O |
| Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs | - |

| | | |
|-------------------|-------------|---|
| Condiții de acces | Obligatorii | Bazele contabilității, Contabilitate financiară I |
| | Recomandate | Microeconomie, Economia unităților economice |

| | |
|------------------------------------|---|
| Fundamentare | Necesitatea studierii disciplinei „Contabilitatea în comerț” este aprofundarea cunoștințelor studenților obținute în cadrul altor cursuri. Cursul respectiv dă posibilitate studenților să obțină cunoștințe teoretice și practice referitoare la programe și metodica contabilității în comerț și anume în unitățile comerciale cu ridicata, cu amănuntul, în alimentație publică. |
| Obiectivele/ Rezultatele învățării | Prin intermediul cursului se formează următoarele competențe: <ul style="list-style-type: none"> ➤ să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate; ➤ să cunoască reglementările și actele normative din domeniul contabilității în comerț; ➤ să însușească specificul activităților a unităților de comerț cu ridicata, amănuntul, alimentația publică și influența acestuia asupra contabilității; ➤ să însușească modul de formare a prețurilor de vânzare cu amănuntul; |

- să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare,
- să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- să obțină abilități de reflectare în conturi a operațiunilor de aprovizionare, vânzare a mărfurilor;
- să determine corect costul de intrare al mărfurilor în cazul constatării diferențelor;
- să însușească modul de gestionare eficientă a mărfurilor prin verificarea rapoartelor gestionarilor;
- să cunoască cerințele față de verificarea faptică a stocurilor prin inventariere, modul de constatare și reflectare a rezultatelor în contabilitate.

Conținutul cursului (materia)

| Denumirea temelor și subiectelor | Ore în auditoriu | Inclusiv | |
|---|------------------|-----------|----------------------|
| | | Prelegeri | Practice/ seminar |
| Tema 1. Organizarea contabilității mărfurilor în comerț | 4 | 2 | 2 |
| 1.1. Obiectivele și principiile organizării contabilității în unitățile de comerț | | | |
| 1.2. Normalizarea și organizarea răspunderii materiale în comerț. | | | |
| Tema 2. Evaluarea stocurilor de mărfuri și ambalaje | 4 | 2 | 2 |
| 2.1. Principii și metode de evaluare a stocurilor de mărfuri și ambalaje. | | | |
| 2.2. Structuri de prețuri și formarea lor. | | | |
| Tema 3. Documentarea și contabilizarea stocurilor și operațiunilor cu mărfuri în comerțul cu ridicata și amănuntul | 20 | 10 | 10 |
| 3.1. Formele și documentele aprovizionării cu mărfuri a unităților de comerț. | | | |
| 3.2. Contabilitatea aprovizionării cu mărfuri a depozitelor cu ridicata. | | | |
| 3.3. Contabilitatea aprovizionărilor cu mărfuri a unităților de comerț cu amănuntul. | | | |
| 3.4. Formele și documentarea operațiilor privind vânzările de mărfuri prin unitățile de comerț. | | | |
| 3.5. Contabilitatea vânzării mărfurilor din unitățile de comerț cu ridicata | | | |
| 3.6. Contabilitatea vânzării mărfurilor cu plata integrală în numerar. | | | |
| 3.7. Contabilitatea vânzării mărfurilor prin alte forme. | | | |
| 3.8. Determinarea și contabilitatea marjei brute (adaosului comercial) aferente mărfurilor vândute. | | | |



PA 7.5.1
PROGRAMA ANALITICĂ
(CURRICULUMUL CURSULUI)

| | |
|------------|------------|
| RED.: | 02 |
| DATA: | 26.08.2019 |
| Pag. 3 / 5 | |

| | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 3.9. Sistemul de dări de seamă al gestionarilor privind fluxul de mărfuri | | | |
| 3.10. Organizarea contabilității analitice a mărfurilor. | | | |
| 3.11 Particularitățile contabilității mărfurilor în consignație | | | |
| Tema 4. Organizarea contabilității produselor și mărfurilor în alimentația publică | 12 | 6 | 6 |
| 4.1. Particularitățile activității unităților de alimentație publică și influența acestora asupra organizării contabilității. | | | |
| 4.2. Structuri de prețuri și principiile calculației în alimentația publică. | | | |
| 4.3. Documentarea și contabilitatea mărfurilor și produselor în magazie, depozit. | | | |
| 4.4. Documentarea și contabilitatea circulației produselor și mărfurilor în bucătărie. | | | |
| 4.5. Modul de întocmire și prezentare a raportului de gestionarilor privind fluxul produselor în bucătărie. | | | |
| 4.6. Particularitățile organizării contabilității în laboratoarele de cofetărie și patiserie. | | | |
| 4.7. Documentarea și contabilitatea produselor și mărfurilor în bufete și magazinele de culinarie. | | | |
| Tema 5. Contabilitatea altor operațiuni cu mărfuri | 8 | 4 | 4 |
| 5.1. Inventarierea mărfurilor, necesitatea și rolul ei. Etapele efectuării inventarierii. | | | |
| 5.2. Stabilirea, regularizarea și contabilitatea diferențelor de inventar la gestiunile de mărfuri. | | | |
| 5.3. Perisabilitățile naturale – documentarea, calculul și contabilitatea acestora. | | | |
| 5.4. Reevaluarea mărfurilor și contabilitatea diferențelor provenite din reevaluare. | | | |
| 5.5. Contabilitatea returnărilor de mărfuri. | | | |
| Tema 6. Contabilitatea operațiunilor de comerț exterior | 8 | 4 | 4 |
| 6.1. Formele și documentele privind exportul și importul de mărfuri. | | | |
| 6.2. Contabilitatea exporturilor de mărfuri. | | | |
| 6.3. Particularități privind evaluarea mărfurilor importate. | | | |
| 6.4. Contabilitatea importurilor de mărfuri. | | | |
| Tema 7. Contabilitatea ambalajelor | 4 | 2 | 2 |
| 7.1. Clasificarea ambalajelor și organizarea generală a contabilității acestora. | | | |
| 7.2. Contabilitatea circulației ambalajelor | | | |
| Total | 60 | 30 | 30 |

| | |
|------------------------------|--|
| Bibliografie minimală | <ol style="list-style-type: none">1. Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.02. Monitorul Oficial Nr. 82 – 86 (967-971) din 22 iunie 2002.2. Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997. Monitorul Oficial nr. din 24.04.1997, cu modificările și completările ulterioare. Contabilitate și audit nr.7, 2016, ediție specială.3. Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.03. Monitorul Oficial Nr. 159-162 din 29.07.03.4. Legea contabilității și raportării financiare Nr. 287 din 15.12.2017. Monitorul Oficial al Republicii Moldova., nr.01-06 din 05.01.2018.5. Legea reglementării de stat a activității comerciale externe nr.1031-XIV din 08.06.2000. Monitorul Oficial al RM Nr.119-120 / 838 din 21.09.2000. |
|------------------------------|--|

6. Legea cu privire la comerțul interior Nr. 231 – XVI din 23.09.2010. Monitorul Oficial al RM Nr.206-209 din 22.10.2010
7. Standardele Naționale Contabile aprobate prin ordinul Ministerului de Finanțe nr.118 din 06.08.2013. Monitorul Oficial al RM Nr.177-181 din 16.08.2013
8. Legea vânzării de mărfuri nr.134-XIII din 3.06.1994. Culegere de acte normative privind reglementarea activității comerciale pe teritoriul Republicii Moldova. Chișinău, Tipografia Centrală, 1996.
9. Hotărârea Guvernului R. M. Nr. 1068 din 20.10.2000 cu privire la aprobarea Regulamentului privind recepționarea mărfurilor după cantitate și calitate în R.M. Monitorul Oficial al RM Nr. 137 - 138 din 27.10.2000.
10. Hotărârea Guvernului "Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică" Nr.1209 din 08.11.2007. Monitorul Oficial al RM Nr.180-183 din 23.11.2007.
11. Hotărârea Guvernului "Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul" nr.931 din 08.12.2011. Monitorul Oficial al RM Nr.222-226 din 16.12.2011.
12. Hotărârea Guvernului "Cu privire la prețurile de comercializare a produselor social importante" nr. 774 din 20 iunie 2016. Monitorul Oficial al RM Nr.169-183/834 din 24.06.2016.
13. Planul general de conturi contabile, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.118 din 06.08.2013. Monitorul Oficial al RM Nr.177-181 din 16.08.2013.
14. Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS): incluzând Standardele Internaționale de contabilitate (IASs) și Interpretările lor la 1 ianuarie 2007/ Fundația Com. pentru Standarde Intern. de Contabilitate (IASCF). – Ch.: S.n., 2008 (F.E.-P. „Tipogr. Centrală”) 2007. – 2008.–736 p.
15. Regulamentul privind inventarierea, aprobat de Ministerul Finanțelor al RM prin ordinul nr.60 din 29.05.2012. Monitorul oficial al RM Nr. 166-169/953 din 10.08.2012.
16. Bajorean E., Melnic G., Țugulschi I., Bugan C. Contabilitatea în comerț: conform noilor reglementări contabile. Chișinău, Editura "Tipografia centrală". 2016, 310 p.
17. Dumitrana M. Contabilitatea în comerț și turism. - București: Editura Universitara, 2009. – 406 p.
18. Jalbă L. Contabilitatea în comerț. - București: Editura Universitara, 2011.
19. Nedeșița Alexandru. Corespondența conturilor contabile conform prevederilor S.N.C. și Codului fiscal. - Ch.: Contabilitate și audit, 2007 (Combinatul Poligr.). – 640 p.
20. Tuhari T. Contabilitatea operațiilor în comerț. – Chișinău: Editura ASEM, 2002. – 215 p.
21. Бажерян Е. Бухгалтерский учет в торговле. Chișinău, Editura ASEM, 2011. 332 p.
22. Патров В.В. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. – СПб.: Питер; М.: Издательский дом БИИФ, 2008. – 224 с.
23. Перетятко Т.И. Основы калькуляции и учета в общественном питании: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005.-232 с.
24. Златина Н. Возврат товаров: особенности учета и налогообложения. Monitorul fiscal FISC.md. 2016, nr. 2, 76-83.
25. Златина Н. Чиреш Е. Практические аспекты суммового метода учета товаров в розничной торговле. Contabilitate și audit. 2016, nr. 10, 44-54. <http://www.contabilitate.md/?mod=article&id=6993>
26. Златина Н. Чиреш Е. Практические аспекты суммового метода учета товаров в розничной торговле (продолжение). Contabilitate și audit. 2016, nr. 11, 52-56. <http://www.contabilitate.md/?mod=article&id=7024>
27. Златина Н. Чиреш Е. Практические аспекты суммового метода учета товаров в розничной торговле (продолжение). Contabilitate și audit. 2016, nr. 12, 63-70. <http://www.contabilitate.md/?mod=article&id=7069>
28. Articole de specialitate de pe website-urile celor patru companii internaționale de servicii profesional contabile („The Big Four”) – Ernst & Young, PricewaterhouseCoopers, KPMG și Deloitte & Touche Tohmatsu.
29. Articole de specialitate de pe website-urile IASB (www.iasb.org) și FASB (www.fasb.org).
30. Alte resurse web: www.gov.md; www.minfin.md; www.iustise.md; www.fisc.md. etc.



PA 7.5.1
PROGRAMA ANALITICĂ
(CURRICULUMUL CURSULUI)

RED.: 02
DATA: 26.08.2019
Pag. 5 / 5

| | | |
|--|--|------------|
| Tehnologiile didactice | Metodele de predare-învățare: Predarea cursului se va face prin expunere, explicație, prezentarea de exemple practice și discuții interactive cu implicarea studenților, etc. Mijloace didactice: tabele, scheme, video proiector, calculator, etc. | |
| Modalitatea de evaluare al lucrului individual | Pentru evaluarea lucrului individual al studenților sunt prevăzute următoarele modalități: prezentare (discuție orală), eseuri pentru determinarea abilităților de cunoaștere, lucrare scrisă cu studii de caz și exerciții practice pentru determinarea abilităților de aplicare, sarcini pentru determinarea abilităților profesionale, etc. | |
| Modalitatea evaluării finale | Lucrare scrisă: test grilă, exerciții | |
| Stabilirea notei finale (ponderea exprimată în %) | Două teste pe parcursul semestrului | 30% |
| | Reușita curentă(evaluarea formativă) | 20% |
| | Lucrul individual al studentului | 10% |
| | Rezultatul la examen/verificare (evaluare finală) | 40% |

| Timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual pretinse studentului | | | | | |
|--|--|----|-----|------------------------------|----|
| 1. | Descifrarea și studiul notițelor de curs | 10 | 8. | Pregătirea prezentării orale | - |
| 2. | Studiu după manual, suport de curs | 10 | 9. | Pregătire examenare finală | 10 |
| 3. | Studiul bibliografiei minimale indicate | 8 | 10. | Consultații | 2 |
| 4. | Documentare suplimentară în bibliotecă | 4 | 11. | Documentare pe teren | - |
| 5. | Activitate specifică de pregătire seminar și / sau laborator | 4 | 12. | Documentare pe internet | 2 |
| 6. | Realizare teme, referate, eseuri, traduceri, etc. | 4 | 13. | Alte activități | - |
| 7. | Pregătire teste, lucrări de control | 6 | 14. | Alte activități | - |
| TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 60 ore | | | | | |

Data completării: 30.08.19

Semnătura titularului: _____