

Avizat la ședința departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică”, ASEM
Proces verbal nr.1 din 29.08.2018
Șef departament,
dr., conf. univ. L. Lazari

Examinat la Comisia metodică a facultății „Contabilitate”, ASEM
Proces verbal nr. 1 din 11.09.2018
Președintele Comisiei metodice
dr., conf. univ. L. Lazari

Aprobat de Consiliul facultății „Contabilitate”, ASEM
Proces verbal nr. 1 din 11.09.2018
Decanul facultății
dr., conf. univ. L. Grigori

PROGRAMA ANALITICĂ (curriculumul cursului)

Denumirea cursului	TEHNOLOGII INFORMATICE ÎN CONTABILITATE
Titularul cursului	Graur Anatol dr., conf.univ., Lapițkaia Ludmila dr., conf.univ., Postolachi Boris lector univ., Bugan Corneliu lector univ.

Ciclul	Licență	Codul cursului	S.06.O.041.41	Anul	III	Semestrul	VI
Nr. credite	5	Limba de instruire	Rom., rus.	Forma de evaluare finală			Examen
Ore din planul de învățământ	44	Ore studiu individual	106	Total ore pe semestru		150	

Facultatea	Contabilitate	Forma de studii	Numărul total de ore din planul de învățământ				
Specialitatea	Contabilitate	ZI	Total	Curs teoretic	Seminar	Activități de laborator	Proiect
Departament	Contabilitate, Audit și Analiză Economică		44	10		34	-

Categoria formativă a cursului (fundamentală, generală, de specialitate, socio-umanistică, de orientare către alt domeniu)	De specialitate
Categoria de opționalitate a cursului (obligatorie, opțională, liberă alegere)	Obligatorie
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	Nelimitat

Condiții de acces	Obligatorii	Bazele contabilității, Contabilitate financiară I, Contabilitate financiară II, Contabilitate managerială, Contabilitatea impozitelor, Contabilitate financiară aplicată.
	Recomandate	Contabilitate în comerț, Corespondență economică

Fundamentare	<p>Importanța studierii cursului „Tehnologii informatice în contabilitate” constă în însușirea metodelor avansate de prelucrare a datelor cu ajutorul computerului, cunoașterea bazelor de elaborare a sistemelor informatice automatizate.</p> <p>Acest curs poate fi predat după însușirea tuturor disciplinelor de specialitate sau în paralel cu stagiul didactic la contabilitate financiară/managerială.</p>
Obiectivele/rezultatele învățării	<p>Prin intermediul cursului se formează următoarele competențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate; • Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități; • Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare, • Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia; • Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi; • Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare; • Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat;

	<ul style="list-style-type: none"> • Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației; • Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale; • Să cunoască metodele de prelucrare a informațiilor contabile în regim automatizat; • Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate; • Să introducă datele în format electronic și să întocmească situațiile financiare în regim automat.
--	--

**Conținutul programei analitice
pentru studenții anului trei secția cu frecvență la zi**

	Denumirea temei și întrebărilor	Numărul de ore		
		Total	Inclusiv:	
			Pre-geri	Lecții de laborator
	2	3	4	5
Conținutul cursului (material)	Tema 1. Noțiuni generale privind programul «1C: Contabilitatea 8.3.»	13	5	8
	Instalarea programei și caracteristica meniului principal <ol style="list-style-type: none"> 1. Caracteristica și structura meniului principal 2. Constante și clasificatoare 3. Planul de conturi contabile 4. Documente 5. Registre, rapoarte și situații financiare 	4	2	2
	Metode de înregistrare a informației contabile. <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducerea datelor despre entitatea economică 2. Introducerea soldurilor inițiale 3. Formule contabile tipice și speciale 4. Introducerea manuală a formulelor contabile 5. Introducerea datelor în baza documentelor primare 	9	3	6
	Tema 2. Tehnologia prelucrării informației contabile (în condițiile utilizării programului «1C: Contabilitatea 8.3.»)	31	5	26
	Contabilitatea numerarului <ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea și redactarea clasificatoarelor valute, conturi curente, clienți și furnizori 2. Completarea dispozițiilor de casă de încasare și de plată 3. Completarea ordinului de plată și a extrasului bancar 4. Contabilitatea decontărilor cu titularii de avans 5. Întocmirea registrului de casă 	7	1	6
	Contabilitatea datoriilor față de personal privind retribuirea muncii <ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea clasificatorului Angajați 2. Întocmirea clasificatorului Impozite și scutiri din salariu 3. Întocmirea documentelor Cerere privind acordarea scutiilor la impozitul pe venit și a Tabelului de evidență a timpului de muncă 4. Întocmirea documentelor Calculul salariului și Listei de plată 5. Întocmirea Dării de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta 	7	1	6
	Contabilitatea activelor imobilizate <ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea clasificatorului Mijloace Fixe și Imobilizărilor Necorporale 2. Contabilitatea intrării și ieșirii Mijloacelor Fixe și a Imobilizărilor Necorporale 3. Calcularea amortizării Mijloacelor Fixe și Imobilizărilor Necorporale 	5	1	4
Conținutul cursului (material)				

Contabilitatea stocurilor	7	1	6
1. Întocmirea documentelor primare privind intrarea stocurilor			
2. Întocmirea documentelor primare privind ieșirea stocurilor			
3. Întocmirea documentelor Registrul procurărilor și Registrul vânzărilor			
4. Inventarierea stocurilor			
Întocmirea situațiilor financiare	5	1	4
1. Întocmirea rapoartelor reglementate			
2. Întocmirea declarației privind TVA			
3. Întocmirea Balanței de verificare a conturilor sintetice			
4. Întocmirea raportului Analiza contului			
5. Prezentarea dărilor de seamă în format electronic			
Total:	44	10	34

Bibliografia minimă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova «Legea contabilității» № 113 din 27.04.2007 // Monitorul Oficial № 90-93 din 29.06.2007. 2. Legea bugetului de stat pe anul 2017 nr. 279 din 16.12.2016 // „MO” nr. 472-477 art. 943 din 27.12.2016. 3. Standardele Naționale de Contabilitate // „MO” № 233-237/1534 din 22.10.2013 și № 177-181/1224 din 16.08.2013. 4. Contabilitate financiară / A. Nederiță, V. Bucur, ș. a. A.S.E.M. – ed. II – Chișinău, ACAP, 2003 – 640 p. 5. Дима М.А., Григорой Л.Г. Международные стандарты финансовой отчетности / М.А. Дима, Л.Г. Григорой. – Ch.: "Universul" ÎS, 2009 – 320 p. 6. Недерица А.Д. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета на основе НСБУ с учетом положений Налогового Кодекса / А.Д.Недерица. – Ch.: Contabilitate și audit, 2006 – 640 p. 7. Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRSs):. incluzând Standardele Internaționale de contabilitate (IASs) și Interpretările lor la 1 ianuarie 2007/ Fundația Com. pentru Standarde Intern. de Contabilitate (IASCF). – Ch.: S.n., 2008 (F.E.-P. „Tipogr. Centrală”), 2008. 8. Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. – www.mf.gov.md. 9. Mișova T., Postolachi B., Contabilitatea numeralului în casierie, utilizând programul automatizat 1c:contabilitate 8.3. Conferința științifică internațională consacrată celei de-a 25-a aniversări a ASEM "25 de ani de reformă economică în Republica Moldova: prin inovare și competitivitate spre progres economic", 23-24 septembrie 2016, pp. 82-89. Chișinău. ASEM, 2016. ISBN 978-9975-75-834-5 10. Mișova T., Postolachi B., Contabilitatea obiectelor de mică valoare și scurtă durată prin aplicarea sistemelor automatizate. Conferința științifică internațională „Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii”, 25-26 septembrie 2015, pp. 131-135 Chișinău. ASEM, 2015. ISBN 978-9975-75-767-6. 11. www.fiscservinform.md 12. www.mf.gov.md 13. www.1c.ru. 14. www.1c.md.
Tehnologiile didactice	<p>Pentru însușirea cu succes a cursului dat pot fi utilizate diferite forme de organizare a procesului de predare-învățare, cum ar fi: lucru în grup, individual, cu utilizarea metodelor moderne.</p> <p>În scopul aprofundării cunoștințelor vor fi rezolvate studii de caz, aplicații practice, etc.</p>
Activitatea individuală a studentului	<p>Formele lucrului individual (tema pentru acasă):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprofundarea și suplimentarea de cunoștințe: lucrul cu manualul, lucrul cu actele normative, cărți de referință, utilizarea tehnologiilor multimedia, a Internet –ului; ▪ Înțelegerea, consolidarea și sistematizarea cunoștințelor prin autotestare; ▪ Aplicarea cunoștințelor: rezolvarea de exerciții, studii de caz de diferite complexități; efectuarea lucrărilor practice. <p>Metode de evaluare a lucrului individual:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controlul curent la fiecare lecție practică - formele de control: discuție orală, teste la calculator.

	2. Verificarea lucrului practic (aplicații practice pentru tema de acasă) – prezentarea și susținerea rezolvărilor în cadrul orelor de consultații;	
Modalitatea evaluării finale	Evaluarea finală se realizează combinat (întrebări descriptive – oral, exerciții practice, utilizând PC.	
Stabilirea notei finale (ponderea %)	Reușita curentă Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	30% 70%

Timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual pretinse studentului					
1.	Descifrarea și studiul notițelor de curs	10	8.	Pregătire prezentări orale	-
2.	Studiul după manual, suport de curs	10	9.	Pregătire examinare finală	20
3.	Studiul bibliografiei minimale indicate	10	10	Consultații	2
4.	Documentare suplimentară în bibliotecă	10	11	Documentare pe teren	-
5.	Activitate specificată de pregătire lecții de laborator	24	12	Documentare pe INTERNET	18
6.	Realizare teme, referate, etc.	-	13	Alte activități	2
7.	Pregătire teste, lucrări de control	-	14	Alte activități	-
TOTAL ore studiu individual (pe semestru) 106 ore					

Data completării: 28 august 2018

Semnătura titularilor: _____
