




Avizat la ședința departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică”, ASEM Procesul verbal nr.1 din 29.08.2018 Șef departament, dr., conf.univ.  L.Lazari	Examinat la Comisia metodică a facultății „Contabilitate”, ASEM Procesul verbal nr.1 din 10.09.2018 Președintele Comisiei metodice dr., conf.univ.  L.Lazari	Aprobat de Consiliul facultății „Contabilitate”, ASEM Proces verbal nr.1 din 10.09.2018 Decanul facultății dr., conf.univ.  L.Grigori
--	--	---

Programa analitică (curriculumul cursului)

Denumirea cursului	Contabilitatea instituțiilor bugetare
Titularul cursului	Melnic G., conf.univ., Postolachi B., lect.univ.

Ciclul	Licență	Codul cursului	S.05.A.034.41	Anul	III	Semestrul	V
Nr.credite	4	Limba de instruire	Rom., Rus.	Forma de evaluare finală (E-examen, V-verificare)			E
Ore din planul de învățământ	60	Ore studiu individual	60	Total ore pe semestru		120	

Facultatea	Contabilitate
Specialitatea	Contabilitate
Departamentul	Contabilitate, Audit și Analiză Economică

Forma de studii	
Cu frecvență	-

Numarul total de ore din planul de învățământ				
Total	Curs teoretic	Seminar	Activități de laborator	Activitatea individuală a studentului
120	30	30	-	60

Categoria formativă a cursului (<i>F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M – de orientare către alt domeniu</i>)	S
Categorie de opționalitate a cursului (<i>O-obligatorie, A – opțională, L-liberă alegere</i>)	A
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	Nelimitat

Condiții de acces	Obligatorii	Bazele contabilității, Contabilitatea managerială, Contabilitate financiară I, II
	Recomandate	Finanțe, Monedă și credit
Fundamentare	Disciplina „Contabilitatea instituțiilor bugetare” cuprinde o tratare completă a contabilității operațiilor financiar-economice în instituțiile bugetare și a rapoartelor financiare întocmite de instituțiile bugetare.	
Obiectivele/rezultatele învățării	Cursul „Contabilitatea instituțiilor bugetare” este destinat obținerii cunoștințelor de către studenți sub aspectul teoretic și practic, referitoare la organizarea și metodică contabilității în instituțiile bugetare. La finele acestui curs studenții vor dispune de următoarele abilități:	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate; 2. Să însușească actele normative ce reglementează contabilitatea în instituțiile publice; 3. Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități; 4. Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia; 5. Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate; 6. Să înregistreze operațiile economice în conturile contabile; 7. Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate.
--	---

Conținutul cursului (materia)	Denumirea temelor și întrebărilor	Numărul de ore	Inclusiv	
			Prelegeri	Lecții practice
	Tema 1. Principiile generale ale organizării contabilității instituțiilor bugetare	4	2	2
	1.1. Instituții bugetare, definiție, rol și organizare 1.2. Reglementarea normativă a contabilității instituțiilor bugetare 1.3. Bugetul public național, componență și structură 1.4. Particularitățile organizării contabilității instituțiilor bugetare 1.5. Planul de conturi contabile în instituțiile bugetare			
	Tema 2. Contabilitatea finanțării și a numerarului	8	4	4
	2.1. Finanțarea bugetară și sarcinile ei. Trăsăturile și metoda finanțării din buget 2.2. Contabilitatea finanțării și a numerarului în conturile curente 2.3. Contabilitatea numerarului în casierie 2.4. Inventarierea casei și contabilizarea divergențelor constatate			
	Tema 3. Contabilitatea decontărilor	16	8	8

3.1 Contabilitatea decontărilor cu personalul privind retribuirea muncii			
3.2. Contabilitatea decontărilor privind asigurările sociale de stat			
3.3. Contabilitatea decontărilor privind asigurarea obligatorie de asistență medicală			
3.4. Contabilitatea avansurilor acordate entităților			
3.5. Contabilitatea creanțelor din prestarea serviciilor contra plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare			
3.6 Contabilitatea decontărilor cu titularii de avans			
3.7 Contabilitatea datoriilor față de furnizori			
3.8 Contabilitatea împrumuturilor bugetare în primăriile sătești/orășenești			
Tema 4. Contabilitatea mijloacelor fixe și a activelor nemateriale	8	4	4
4.1. Componenta și caracteristica mijloacelor fixe. Evidența lor operativă			
4.2. Contabilitatea intrării mijloacelor fixe			
4.3. Contabilitatea uzurii mijloacelor fixe			
4.4. Contabilitatea ieșirii mijloacelor fixe			
4.5. Contabilitatea activelor nemateriale			
Tema 5. Contabilitatea materialelor	8	4	4
5.1. Componenta și destinația materialelor. Evidența lor operativă			
5.2. Contabilitatea intrării materialelor			
5.3 Contabilitatea ieșirii materialelor			
Tema 6. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor	8	4	4
6.1. Componenta, caracteristica, clasificarea și evaluarea veniturilor instituțiilor publice			
6.2. Contabilitatea veniturilor din prestarea serviciilor contra plată pentru studii			
6.3. Contabilitatea veniturilor din darea în locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public			
6.4. Contabilitatea veniturilor primăriilor sătești/orășenești			
6.5 Contabilitatea cheltuielilor			
Tema 7. Lucrări contabile de închidere a exercițiului bugetar	4	2	2

7.1. Lucrări premergătoare întocmirii rapoartelor financiare			
7.2. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor bugetare din anul curent			
7.3. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor bugetare din anii precedenți			
Tema 8 Raportarea financiară în sistemul bugetar	4	2	2
8.1 Importanța și clasificarea rapoartelor financiare			
8.2. Componența, structura, întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare în sistemul bugetar			
Total	60	30	30

Bibliografie minimală	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea contabilității Nr. 113 din 27.04.2007. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 90-93 din 26.06.2007. 2. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 223-230/519 din 08.08.2014. 3. Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar Nr.355-XVI din 23.12.2005. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr.35-38 din 3.03.2006. 4. Norme pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a R.M. nr. 746 din 25.11.92. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 11 din noiembrie 1992. 5. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 5.01.2012 nr. 10 „Regulament cu privire la delegarea salariatilor entităților din Republica Moldova”. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 7-12 din 13.01.2012. 6. Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe Nr. 500 din 12.05.1998. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 62-65 din 09.07.1998. 7. Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale Nr. 338 din 21.03.2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 62-66 din 04.04.2003. 8. Ordinul Ministrului Finanțelor Nr.216 din 28.12.2015 privind aprobarea planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 377-391 din 31.12.2015. 9. Mihail Nani. Contabilitatea instituțiilor bugetare, Chișinău, 2017. 10. Mihail Nani. Culegeri de aplicații și teste la contabilitatea instituțiilor bugetare, Chișinău, 2017. 11. Mihail Nani. Contabilitatea decontărilor cu titularii de avans în instituțiile publice: aspecte teoretice și practice. În: Economica, 2015, N r. 1(91), p. 67-73, ISSN 1810-9136. 12. Mihail Nani. Aspecte contabile privind executarea bugetelor sătești (orășenești). În: Conferința științifică internațională „Cooperarea dintre mediul universitar și organismele profesionale: soluții și oportunități în dezvoltarea durabilă a profesiei contabile” din 4.04.2014, Chișinău, 2014, p. 169-173, ISBN 978-9975-75-710-2. 13. www.mf.gov.md, www.justice.md.
------------------------------	---

Tehnologiile didactice	<ul style="list-style-type: none"> Formele dominante de organizare: frontal, în grup, individual, mixt Metodele de predare – învățare – evaluare: expunere, explicație, argumentare, studii de caz, MOODLE, etc. Mijloace didactice: tabele, scheme, retroproiector, calculator, etc. 	
Activitatea individuală a studentului	<p>Formele lucrului individual (tema pentru acasă):</p> <ul style="list-style-type: none"> Aprofundarea și suplimentarea de cunoștințe: lucrul cu manualul, lucrul cu actele normative, cărți de referință, utilizarea tehnologiilor multimedia, a Internet –ului; Înțelegerea, consolidarea și sistematizarea cunoștințelor prin autotestare; Aplicarea cunoștințelor: rezolvarea de exerciții, studii de caz de diferite complexități; efectuarea lucrărilor practice, elaborarea prezentărilor, referatelor. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza materialele studiate unor situații problematice: comentarii și reflecții personale. <p>Metode de evaluare a lucrului individual:</p> <ol style="list-style-type: none"> Controlul curent la fiecare lecție practică - formele de control: discuție orală, lucrare scrisă, teste fără sau la calculator. Verificarea lucrului practic (aplicații practice pentru tema de acasă) – prezentarea și susținerea rezolvărilor în cadrul orelor de consultații; 	
Modalitatea evaluării finale	Lucrare scrisă: test grilă, probleme și elemente descriptive	
Stabilirea notei finale (ponderea %)	Două teste pe parcursul semestrului	30%
	Reușita curentă (evaluarea formativă)	20%
	Activitatea individuală	10 %
	Rezultatul la examen (evaluarea finală)	40%

Timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual preținse studentului						
1.	Descifrarea și studiul notițelor de curs	10		8.	Pregătire prezentări orale	2
2.	Studiu după manual, suport de curs	20		9.	Pregătire examinare finală	10
3.	Studiul bibliografiei minimale indicate	6		10.	Consultații	2
4.	Documentare suplimentară în bibliotecă	2		11.	Documentare pe teren	--
5.	Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	2		12.	Documentare pe INTERNET	2
6.	Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	2		13.	Alte activități	-
7.	Pregătire teste, lucrări de control	2		14.	Alte activități	-
TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 60						

Data completării: 28

Semnătura titularilor: M. J. J. J.