
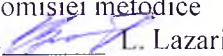
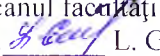


Avizat la ședința departamentului „Contabilitate, Audit și Analiza Economică”, ASEM Proces verbal nr.1 din 29.08.2018 Șef departament, dr., conf. univ.  L. Lazari	Examinat la Comisia metodică a facultății „Contabilitate”, ASEM Proces verbal nr. 1 din 09.2018 Președintele Comisiei metodice dr., conf. univ.  L. Lazari	Aprobat de Consiliul facultății „Contabilitate”, ASEM Proces verbal nr. 1 din 09.2018 Decanul facultății dr., conf. univ.  L. Grigoro
--	--	---

Programa analitică (curriculumul cursului)

Denumirea cursului	Contabilitate financiară II
Titularul cursului	Popovici A., conf. univ.

Ciclul (<i>L- licență, M-masterat</i>)	L	Codul cursului	S. 04.O.022.41	Anul	II	Semestrul	IV
Nr. credite	5	Limba de instruire	Rom., rus.	Forma de evaluare finală (<i>E-examen, V-verificare</i>)			E
Ore din planul de învățământ	60	Ore studiu individual	90	Total ore pe semestru			150

Facultatea	CON
Specialitatea	CON
Departamentul	CAAE

Forma de studii	Numărul total de ore (pe semestru) din planul de învățământ (<i>C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice</i>)						
	Zi	Total ore	Ore în auditoriu				Activitate individuală
			total	din care			
			C	S	L	P	
	150	60	30	30	-	-	90

Categoria formativă a cursului (<i>F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M – de orientare către alt domeniu</i>)	S
Categorie de opționalitate a cursului (<i>O-obligatorie, A –opțională, L-liberă alegere</i>)	O
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	75

Condiții de acces	Obligatorii	Bazele contabilității, Contabilitate financiară I
	Recomandate	Microeconomie, Macroeconomie, Statistică, Econometrie, Dreptul afacerilor
Fundamentare	Disciplina “Contabilitate financiară II” are menirea de a prezenta sisteme, principii, metode și tehnici de ținere a contabilității și de întocmire a situațiilor financiare la entitățile din Republica Moldova.	
Obiectivele/rezultatele învățării	Prin scopul său disciplina „Contabilitate financiară II” își propune: <ul style="list-style-type: none"> să formeze la studenți o gândire economică și deprinderi practice privind organizarea și metodologia contabilității entităților. O atenție primordială se acordă însușirii principiilor fundamentale ale contabilității, formării de abilități și competențe privind instrumentarea contabilă a principalelor tranzacții și evenimente aferente capitalului propriu, datoriilor pe termen lung și curente, veniturilor, cheltuielilor, precum și modului de prezentare a informațiilor aferente în situațiile financiare; să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, 	

	<p>aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate; • să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat; • să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități; • să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate; • să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare, • să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia; • să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a elementelor patrimoniale stabilite în procesul activității economice; • să determine conturile corespondente în baza Planului general de conturi contabile; • să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale.
--	--

Conținutul cursului (materia)	Denumirea temelor și întrebărilor	Numărul de ore total	Inclusiv	
			Curs teoretic	Seminare
	<p>Tema 8. Contabilitatea capitalului propriu <i>Literatura: (1; 4; 5; 6; 7; 8, cap. 9; 12)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea și structura capitalului propriu 2. Contabilitatea capitalului social și suplimentar 3. Contabilitatea rezervelor 4. Contabilitatea profitului nerepartizat (pierderii neacoperite) 5. Dezvăluirea informației privind capitalul propriu în situațiile financiare 	10	6	4
	<p>Tema 9. Contabilitatea datoriilor <i>Literatura: (1; 4; 5; 6; 7; 8, cap. 10; 13; 14)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Componenta, caracteristica și clasificarea datoriilor 2. Contabilitatea datoriilor financiare 3. Contabilitatea datoriilor comerciale 4. Contabilitatea datoriilor față de personal 5. Contabilitatea datoriilor privind asigurările sociale și medicale 6. Contabilitatea datoriilor față de buget 7. Contabilitatea altor datorii 8. Dezvăluirea informației privind datoriile în situațiile financiare 	16	8	8

<p>Tema 10. Contabilitatea veniturilor <i>Literatura: (1; 4, 5; 6; 7; 8, cap. 10; 11, cap. 1, 2; 15)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Componența, caracteristica și clasificarea veniturilor 2. Recunoașterea și evaluarea veniturilor 3. Contabilitatea veniturilor din activitatea operațională 4. Contabilitatea veniturilor din alte activități 5. Dezvăluirea informației privind veniturile în situațiile financiare 	8	4	4
<p>Tema 11. Contabilitatea cheltuielilor <i>Literatura: (1; 4, 5; 6; 7; 8, cap. 11; 11, cap. 1-3; 16)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Componența, caracteristica și clasificarea cheltuielilor 2. Recunoașterea și evaluarea cheltuielilor 3. Contabilitatea cheltuielilor activității operaționale 4. Contabilitatea cheltuielilor altor activități 5. Contabilitatea cheltuielilor privind impozitul pe venit 6. Dezvăluirea informației privind cheltuielile în situațiile financiare 	12	6	6
<p>Tema 12. Situațiile financiare ale entităților economice <i>Literatura: (1; 4; 5; 8, cap. 13; 17; 18)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Componența și caracteristica generală a situațiilor financiare 2. Lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare 3. Conținutul și modul de întocmire a bilanțului; 4. Conținutul și modul de întocmire a situației de profit și pierdere 5. Conținutul și modul de întocmire a situației modificărilor capitalului propriu; 6. Conținutul și modul de întocmire a situației fluxurilor de numerar 7. Conținutul, caracteristica și modul de întocmire a notelor la situațiile financiare 	14	6	8
TOTAL	60	30	30

Bibliografia minimală	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. (în vigoare de la 01.01.2019) – www.parlament.md. 2. Codul Civil al Republicii Moldova. – www.parlament.md. 3. Codul fiscal al Republicii Moldova și legile pentru punerea în aplicare a titlurilor acestuia. În: „Contabilitate și audit”, 2018, nr.1. 4. Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013. – Jurnalul oficial al Uniunii Europene L 182/18. 5. Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), acceptate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 109 din 19 decembrie 2008. – www.mf.gov.md. 6. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. – www.mf.gov.md. 7. Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. – www.mf.gov.md. 8. Contabilitate financiară. Manual /Colectiv de autori: coordonator - A. Nederița Chișinău: ACAP, 2003, 640 p. 9. Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene. București, Editura CECCAR, 2015. 10. Needles Gr., Jr. B. E., Anderson H. R., Caldwell J. C. Principiile de bază ale contabilității. Chișinău: ARC, 2000. 11. Nederița A. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor întreprinderilor: teorie și practică. – Chișinău: ASEM, 2007, 300 p. 12. Nederița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea capitalului propriu. În: Contabilitate și audit. 2017, nr. 7. 13. Nederița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea datoriilor curente. În: Contabilitate și audit. 2017, nr. 9-12. 14. Nederița A. Aspecte practice privind decontarea, contabilizarea și impozitarea datoriilor cu termenul de prescripție expirat. În: Contabilitate și audit, 2015, nr.10. 15. Nederița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea veniturilor. În: Contabilitate și audit. 2018, nr. 3.5. 16. Nederița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea cheltuielilor. În: Contabilitate și audit. 2018, nr. 7,9. 17. Nederița A. Aspecte contabile și fiscale privind lucrările premergătoare întocmirii noilor formulare de situații financiare. În: Contabilitate și audit, 2015, nr. 12. 18. Nederița A. Noile formulare de situații financiare: conținutul de bază și interconexiunea cu conturile contabile. În: Contabilitate și audit. 2015, nr. 1-2. 19. Popovici A. (coordonator), Nederița A., Cauș L., Grabarovschi L., Țugulschi Iu. Aplicații la contabilitatea financiară – II. ÎS „Tipografie centrală”, Chișinău 2015, 176 p. 20. www.iasb.org. 21. www.mf.gov.md. 21. www.justice.md.
------------------------------	---

Tehnologiile didactice	<p>Pentru însușirea cu succes a cursului dat pot fi utilizate diferite forme de organizare a procesului de predare-învățare, cum ar fi: lucrul în grup, lucrul individual, utilizarea metodelor moderne.</p> <p>În scopul aprofundării cunoștințelor vor fi utilizate studii de caz, aplicații, referate etc.</p>
-------------------------------	---

Activitatea individuală a studentului	Formele lucrului individual	
	<p>Aprofundarea și suplimentarea de cunoștințe: lucru cu manualul, studierea surselor bibliografice suplimentare (actelor normative, cărților), utilizarea tehnologiilor multimedia, INTERNET etc.</p> <p>Aplicarea cunoștințelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rezolvarea problemelor, situațiilor, testelor prevăzute pentru lucrul individual; • elaborarea de referate, eseuri și prezentări la o temă concretă (<i>tematica se va stabili de către moderatorul cursului</i>). <p style="text-align: center;">Metode de evaluare a lucrului individual</p> <p>Evaluarea activității individuale se va efectua prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlul curent la fiecare lecție practică - formele de control: discuție orală, lucrare scrisă, teste; • verificarea aplicațiilor practice prevăzute pentru lucrul individual 	
Modalitatea evaluării finale	Evaluarea finală a studenților se va efectua sub formă de lucrare scrisă: test – grilă, exerciții și elemente descriptive	
Stabilirea notei finale (ponderea %)	Două teste pe parcursul semestrului	30%
	Activitatea individuală a studenților	10%
	Reușita curentă (evaluarea formativă)	20%
	Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40%

Timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual pretinse studentului					
1.	Descifrarea și studiul	6	8.	Pregătire prezentări orale	6
2.	Studiu după manual, suport de curs	6	9.	Pregătire examinare finală	6
3.	Studiul bibliografiei minimale indicate	2	10.	Consultații	8
4.	Documentare suplimentară în bibliotecă	6	11.	Documentare pe teren	10
5.	Activitate specificată de pregătire seminar	10	12.	Documentare pe INTERNET	8
6.	Realizare teme, referate etc.	10	13.	Documentare pe INTRANET	2
7.	Pregătire teste, lucrări de control	10	14.	Alte activități	-
TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 90					

Data completării: 28.08.18

Semnătura titularului: 